

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

от «13» декабря 2023 года № 1929
Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края



В.В. Форостянов

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением отдела имущественных
и земельных отношений администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

от «06» декабря 2023 года № 140
Начальник отдела



С.В. Гурьянова

УТВЕРЖДЕН:

Приказом отдела образования
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

от «06» декабря 2023 года № 1213
Начальник отдела



Е.В. Мартиросян

УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Ст. Староизобильная
2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края является новой редакцией Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Устав) в связи наделением Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа, в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз.

Староизобильненская средняя школа № 15 с 1960 года являлось юридическим лицом, имело обособленное имущество, свою печать, обладало правом приема и увольнения работников, что подтверждается книгами приказов за 1978-2002 годы, с 1994 года по 1999 год имело самостоятельный расчетный счет и баланс, с 08.06.1999 года учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией РОНО.

- 25.08.1993г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Староизобильненская средняя школа № 15» станицы Староизобильной Изобильненского района Ставропольского края (Постановление главы администрации Изобильненского района № 325-р от 25.08.1993г.);

- 26.06.1996г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №15» (Распоряжении главы администрации Изобильненского района Ставропольского края № 505-р от 26.06.1996г.) председатель комитета В.Г. Нутрихин;

- 31.10.1997г. Государственное образовательное учреждение средняя школа № 15 ст. Староизобильной» (Распоряжение главы Изобильненской районной государственной администрации Ставропольского края № 963-р от 31.10.1997г.);

- 29.03.1999г. Государственное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 ст. Староизобильной» (Распоряжение главы Изобильненской районной государственной администрации Ставропольского края № 302-р от 29.03.1999г.);

- 13.08.2001г. Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 (Решение комитета по управлению государственным имуществом Изобильненской районной государственной администрации № 9 от 03.08.01г. Председатель А.В.Бежиков);

- 06.04.2005г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» (Распоряжении отдела имущественных земельных отношений администрации Изобильненского района № 13 от 06.04.2005г. Начальник отдела имущественных отношений АИМР СК О.В. Бакилева);

- 14.12.2011г. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» Изобильненского муниципально-

го района Ставропольского края (Распоряжение отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского района Ставропольского края №176 от 14.12.2011г. Начальник отдела имущественных и земельных отношений АИМР СК С.В. Кротовская;

- 04.03.2015г. Изменение Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» Изобильненского муниципального района Ставропольского края (Распоряжение отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского района Ставропольского края №47 от 04.03.2015г. Начальник отдела имущественных и земельных отношений АИМР СК С.В. Гурьянова;

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского муниципального района Ставропольского края переименована в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского городского округа Ставропольского края (МКОУ «СОШ №15» ИГОСК) в связи с преобразованием муниципального образования в городской округ, в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 35-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края» на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 года № 2-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальных учреждений Изобильненского муниципального района Ставропольского края».

- 17.01.2018г. муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского городского округа Ставропольского края (Распоряжение отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края №10 от 17.01.2018г. Начальник отдела имущественных и земельных отношений АИГО СК С.В. Гурьянова.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «СОШ №15» ИМОСК.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) через отдел образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального округа через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел).

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 356120, Ставропольский край, Изобильненский район, станица Староизобильная, улица Мира, дом 69.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 356120, Ставропольский край, Изобильненский район, станица Староизобильная, улица Мира, дом 69.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Структурным подразделением Учреждения является Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр), деятельность которого регламентируется Положением о Центре, который не является самостоятельным юридическим лицом, действует по доверенности Учреждения и наделяется имуществом Учреждения.

Полное наименование Центра: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Сокращенное наименование Центра: ЦОЦПП «Точка роста».

Место нахождения Центра: 356120, Ставропольский край, Изобильненский район, станица Староизобильная, улица Мира, дом 69.

1.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки и имущество, на праве оперативного управления, находящееся в собственности муниципального округа, необходимое для осуществления своих функций.

1.9. Права Учреждения, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальными правовыми актами округа), а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения направлена также на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение, воспитание и развитие обучающихся в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы социально-педагогической направленности, художественно-эстетической направленности,

физкультурно-спортивной направленности, естественнонаучной направленности, военно-патриотической направленности.

2.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении совместно с другими обучающимися.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды уставной деятельности:

1) образование обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебным планом и учебными программами, основанными на федеральных государственных образовательных стандартах;

2) развитие интеллекта и творческих способностей обучающихся, как средства вхождения личности в культуру;

3) обучение обучающихся с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования в данном Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования) и форм обучения обучающихся;

4) осуществление профориентационной работы;

5) воспитательная работа с обучающимися в интересах личности, общества, государства;

6) оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся Учреждения в их самообразовательной деятельности, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся;

7) осуществление педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений Учреждения;

8) проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;

9) проведение мероприятий различной направленности для субъектов образования: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, других субъектов образования;

10) проведение мониторинговых исследований образовательной деятельности Учреждения различной направленности;

11) проведение просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса;

12) информационно - коммуникационное обслуживание обучающихся и работников Учреждения в соответствии с их запросами на основе использования широкого доступа к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам, а также к Интернет-ресурсам в рамках реализации уставных целей Учреждения, включающее: библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание на основе широкого доступа к фондам библиотеки и медиатеки;

13) информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе и результатах образовательного процесса;

14) организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Локальный нормативный акт принимается Учреждением в порядке, определенном пунктом 6.5. настоящего Устава. Группы продленного дня в Учреждении организуются как в первой, так и во второй половине дня в зависимости от смены обучения детей. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;

15) реализация дополнительных образовательных программ по следующим направленностям:

- социально-педагогической;
- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной направленности;
- туристско-краеведческой;
- военно-патриотической направленности.

16) организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

17) обучение на дому;

18) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;

19) организация питания обучающихся;

20) коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся, услуги логопеда;

21) осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- 1) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 2) продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- 3) выполнение копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- 4) пользование библиотечным фондом;
- 5) преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

б) услуги психологической службы, в том числе: диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении обучающихся, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися, возможно индивидуальное консультирование.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам, в том числе обучающимся, на основании договоров с ними, платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований (на добровольной основе).

2.11. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Администрация муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

3.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2.2. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3.2.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

3.2.4. По предложению отдела образования подготавливает проект правового акта о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа;

3.2.5. Согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество.

во третьим лицам;

3.2.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа;

3.2.7. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

3.3. Отдел образования осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

3.3.1. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.3.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.3.4. Проводит аттестацию руководителя Учреждения;

3.3.5. Устанавливает руководителю Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;

3.3.6. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

3.3.7. Вносит в администрацию муниципального округа предложение о реорганизации Учреждения;

3.3.8. Вносит в администрацию муниципального округа предложение о ликвидации Учреждения;

3.3.9. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3.3.10. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

3.3.11. Согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

3.3.12. Вносит в отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

3.3.13. Вносит в отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

3.3.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами округа;

3.3.15. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя руководителя Учреждения;

3.3.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

3.4. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

3.4.1. Согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3.4.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

3.4.3. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа администрации муниципального округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями учредителя и органа администрации муниципального округа, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

3.4.4. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями отдела образования, если иное не установлено муниципальными правовыми актами округа, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, на приобретение такого имущества.

3.4.5. Согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества.

3.4.6. Согласовывает сдачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа;

3.4.8. Осуществляет иные функции и полномочия собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется отделом образования.

Кандидат на должность директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность директора Учреждения устанавливаются отделом образования.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права, обязанности, ответственность Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

5) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6.1. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

4) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

5) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;

6) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

7) издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- 8) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- 9) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- 10) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 11) организует делопроизводство;
- 12) принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их соблюдение;
- 13) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- 14) проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 15) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 16) привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- 17) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.6.2. Директор Учреждения имеет право:

- 1) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда.

3.6.3. Директор Учреждения обязан:

- 1) проходить аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются отделом образования;
- 2) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 3) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- 5) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 6) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- 7) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

8) запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

9) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

10) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

11) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3.7. Директор несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов округа и настоящего Устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) непредставление или представление несвоевременных, недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) в органы исполнительной власти и органам местного самоуправления Изобильненского муниципального округа, в том числе не размещение информации на официальном сайте Российской Федерации, в порядке определенном Министерством финансов Российской Федерации;

5) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

6) невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, распорядительных документов отдела образования, муниципальных правовых актов округа, настоящего Устава;

7) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

9) жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Порядок возмещения ущерба директором Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) просроченную кредиторскую задолженность и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13) за предоставление, организацию и качество питания в Учреждении.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных

должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в указанных в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

3.11.1. Общее собрание работников Учреждения;

3.11.2. Педагогический совет;

3.11.3. Совет обучающихся.

3.11.4. Совет родителей.

3.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.12.1. В общем собрании работников Учреждения далее – Общее собрание) участвуют все работники, работающие в Учреждения на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может выступать Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети членов Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.12.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;

2) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

3) принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

4) дача рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении;

5) принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

6) выдвижение кандидатуры на награждение государственными или ины-

ми наградами и премиями по результатам работы;

7) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

8) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

9) рассмотрение нарушений работниками Учреждения положений Кодекса профессиональной этики;

10) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и рекомендаций по её укреплению;

11) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

12) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);

13) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) контроль выполнения ранее принятых решений;

15) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению (в рамках своей компетенции) либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с директором.

Общее собрание работников Учреждения дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения.

3.12.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 3 года.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания и решения педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательных отношений в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения и повышения качества образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений в Учреждении;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов в рамках своей компетенции.

Педагогический совет согласует:

- образовательные программы Учреждения, в том числе основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;
- решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение сменности занятий по классам;
- локальный нормативный акт о требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся;
- план и режим работы Учреждения;
- программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся.

Решение об отчислении обучающихся, об утверждении некоторых локальных нормативных актов, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.14. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении действует Совет Учреждения.

1) создаются Совет учеников - Школьная Ассоциация нового соуправления ШАНС, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действует профессиональный союз работников образовательной организации.

3.15. Совет учеников - Школьная Ассоциация нового соуправления ШАНС

3.15.1. Система школьного самоуправления имеет 3 уровня:

- первый – классное, ученическое самоуправление;
- второй – школьное ученическое самоуправление;
- третий – школьное самоуправление.

Структура первого уровня – ученическое управление на уровне классных коллективов (5-11 классы). Каждый учащийся входит в тот или иной классный город. Каждый город избирает из своего состава мэра, заместителя мэра и президиум. Из мэров городов образуется Президиум городов.

Структура второго уровня – школьное ученическое самоуправление. Это школьные фракции, состоящие из Мэров городов. В работе мэров городов помогает педагог-консультант Председатель Думы, в роли которого выступает заместитель директора по воспитательной работе.

Структура третьего уровня – это Дума школы, которая состоит из президента школы и министров, помогает в работе председатель Думы – заместитель директора по воспитательной работе.

Один раз в два года общим сокрытым голосованием избирается президент школьного самоуправления ШАНС, который формирует Думу школы, состоящую из министров. Президент и Дума школы в данном составе действует на протяжении двух лет. Президент школьного самоуправления имеет право менять состав Думы школы.

3.15.2. К компетенции Совета учеников относятся:

- 1) вовлечение учащихся в активную школьную жизнь через организацию различных видов деятельности;
- 2) развитие творческой индивидуальности учащихся;
- 3) воспитание у учащихся уважительного отношения к членам коллектива, укрепление сферы дружеских отношений;
- 4) защита прав учащихся;
- 5) решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 6) содействие в решении проблем учебы и отдыха, социально-бытовых проблем учащихся;
- 7) развитие научно-исследовательской деятельности учащихся;
- 8) развитие и пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- 9) развитие творческой инициативы и участие в организации различных мероприятий;
- 10) выработка и принятие решения;
- 11) организация выполнения принятого решения;
- 12) создание условий для выполнения решения;
- 13) получение ин, оценка деятельности, контроль.

3.16. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.16.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе законных представителей учащихся.

- 1) Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 2) В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 3) На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 4) Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Школы.
- 5) Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации Школы предложений Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6) В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

7) Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

8) Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

9) Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

10) Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

11) Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

12) Решения Совета носят рекомендательный характер.

13) В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16.2. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

1) Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

2) Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3) В случае если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения или коллегиальные органы управления Учреждением (в зависимости от компетенции) принимают локальный нормативный акт.

4) В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, рабочая группа вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального акта, либо не согласиться с мнением и передать директору Учреждения или в коллегиальные органы управления Учреждением проект в первоначальной редакции для окончательного решения по принятию документа.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, предоставленный Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.1.3. Имущество, приобретенное за счет средств муниципального округа и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.1.4. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения уставных видов деятельности, предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального округа, отдела.

4.7. Учреждение с согласия отдела вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг. Доходы от использования имущества и доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального округа.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки возможным последствием, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форсмажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.11. При осуществлении права оперативного управление имуществом Учреждение обязано:

4.11.1. Эффективно использовать имущество.

4.11.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.11.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.11.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) на основании бюджетной сметы.

4.14. Учреждение является получателем бюджетных средств муниципального округа и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.15. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел образования, осуществляющий полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.16.1. Бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению в установленном порядке из бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

4.16.2. Предоставление субвенций бюджету муниципального округа, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации, Ставропольского края, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и реализации государственных и региональных программ.

4.16.3. Добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.16.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг.

4.16.5. Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

4.16.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.18. Учреждение вправе вести самостоятельно или передавать полномочия по ведению налогового и бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности Централизованной бухгалтерии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в органах федерального казначейства.

4.21. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.23. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

4.24. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.25. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

4.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.27. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и договоров подлежит исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.28. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

4.29. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, федеральными законами и муниципальными правовыми актами округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

5.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

5.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

5.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами округа или по решению суда.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При ликвидации документы Учреждения передаются в архив.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются права и законные интересы его работников.

5.9. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального округа для направления на цели развития образования.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются в целях регламентации деятельности. Учреждение разрабатывает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы, распоряжения директора;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- инструкции;
- договоры;
- учебные и учебно-методические планы;
- графики;
- иные документы.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом обучающихся и Советом родителей.

6.4. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, учебным планом, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

6.5. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов:

6.5.1. Определение вопросов, по которым требуется разработка и утверждение локального нормативного акта.

6.5.2. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.

6.5.3. Создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта. В состав группы могут входить представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

6.5.4. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.5.5. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием данного акта проект локального нормативного акта направляется в Совет обучающихся и Совет родителей.

6.5.6. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее 5-ти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в рабочую группу или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта директор Учреждения или коллегиаль-

ные органы управления Учреждением (в зависимости от компетенции) принимают локальный нормативный акт.

6.5.7. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, рабочая группа проводит дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.5.8. Данный порядок разработки и принятия распространяется и на локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения. При этом локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.