

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МКОУ «СОШ 15» ИГОСК  
(протокол №1 от 28.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУ «СОШ №15» ИГОСК  
Ярцева Т.И.  
Приказ № 186 от 28.08.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МКОУ «СОШ №15» ИГОСК В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.3. письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";

1.4. Настоящее Положение регламентирует режим работы школы, в 2020-2021 учебном году.

### **2. Режим работы МКОУ «СОШ №15» ИГОСК в 2020-2021 учебном году**

2.1. В МКОУ «СОШ №15» ИГОСК установить режим работы:

2.1.1. для обучающихся 1-11-х классов в режиме пятидневной рабочей недели;

2.2. Устанавливаются следующие сроки продолжительности учебного года:

- 1-4 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 31 августа 2021 года;
- 5-11 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 31 августа 2021 года.

Устанавливаются следующие сроки реализации учебного плана:

- 1- 4 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 29 мая 2021 года;
- 5-11 классы – начало с 01.09.2020 г., окончание 29 мая 2021 года.

2.3. Утвердить следующий режим работы:

7.00-8.00 – вход для сотрудников и учащихся

8.00-14.00 – учебные занятия

14.00-18.00 – работа кружков, студий, центра «Точка роста»

18.00-20.00 – работа секций

20.00-7.00 – ночное дежурство сторожа

2.4. Закрепляется за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов: физики, химии, информатики, иностранного языка.

2.5. При входе в здание школы организуется «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.6. Графики прихода учащихся и сотрудников по каждому входу

№4 Центральный вход и выход для сотрудников школы

и учащихся 7 и 11 классов

Время входа    Время выхода

Учащиеся 7 класс 7.50 14.00

Учащиеся 11 класс 7.40 14.00

Сотрудники школы (кроме сторожей) Техперсонал 7.00 17.00

Педагогические работники 7.30 20.00

№3 Боковой вход и выход со стороны улицы Молодежной

для учащихся 4,5,6 классов

Время входа    Время выхода

Учащиеся 4 класс 8.05 14.00

Учащиеся 5 класс 7.40 14.00

Учащиеся 6 класс 7.50 14.00

№2 Вход и выход с внутреннего двора школы для

учащихся 1,2,3а,3б классов

Время входа    Время выхода

Учащиеся 1 класс 8.10 14.00

Учащиеся 2 класс 8.05 14.00

Учащиеся 3а класс 8.00 14.00

Учащиеся 3б класс 8.00 14.00

№1 Боковой вход и выход со стороны улицы Мира

для учащихся 8,9а,9б,10 классов

Время входа    Время выхода

Учащиеся 8 класс 7.50 14.00

Учащиеся 9а класс 7.45 14.00

Учащиеся 9б класс 7.45 14.00

Учащиеся 10 класс 7.40 14.00

2.7. Устанавливается следующее время начала учебных занятий:

**1 класс**

1 урок 8.20-8.50

2 урок 9.00-9.30

Динамическая пауза 20 минут

3 урок 9.50-10.20

4 урок 10.30-11.00

Динамическая пауза 20 минут

5 урок 11.20-11.50

**2-4 класс**

1 урок 8.20-9.00

2 урок 9.10-9.50

3 урок 10.10-10.50

4 урок 11.10-11.50

5 урок 12.00-12.40

**5-11 класс**

1 урок 8.00-8.40

2 урок 8.50-9.30  
3 урок 9.50-10.30  
4 урок 10.50-11.30

5 урок 11.40-12.20  
6 урок 12.30-13.10  
7 урок 13.20-14.00

2.8. При наличии заявления от родителей (законных представителей) для обучающихся 1-11 классов организуется обучение с использованием дистанционных технологий.

2.9. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 11 классы в соответствии с утвержденным расписанием.

2.10. Приход и уход обучающихся осуществляется по отдельному графику, утвержденному отдельным приказом.

2.11. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

2.12. Установить 40 минут - временем продолжительности учебного занятия.

2.12.1. Установить 20 минут временем продолжительности учебного занятия с использованием дистанционных технологий.

2.13. Занятия в кружках и спортивных секциях проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.14. Занятия платных образовательных услуг проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.15. Время для организации горячего питания обучающихся 1-11 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.16. Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

### **3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020 г.:**

3.1.1. при входе в здание обучающихся проводится термометрия с занесением результата в журнал термометрии;

3.1.1.1. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

3.1.1.2. при повышенной температуре обучающийся помещается в изолятор, приглашается медицинский работник для оказания первой медицинской помощи, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и вызывается скорая медицинская помощь;

3.2. допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2020 г., (отсутствующего в списке допущенных лиц) осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;

3.3. справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет медицинскому работнику при входе в здание, после осуществления термометрии;

3.3.1. факт наличия данной справки медицинским работником доводится до сведения дежурного администратора, до классного руководителя;

3.4. обучающиеся не допущенные с 01.09.2020 г. (отсутствующие в списке допущенных лиц) без справки от врача-педиатра к учебному процессу не допускаются в здание школы.

#### **4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса**

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, предоставившие справки об эпидокружении и прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

4.2. В кабинетах на каждой перемене:

4.2.1. учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета с отметкой в журнале проветривания;

4.3. Учителя, работающие в 1-х и 5-х классах, ежедневно встречают обучающихся 1 и 5 классов.

4.4. Учителя, работающие в 1-11 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся в гардероб или передают родителям (законным представителям) обучающихся и контролируют их уход домой.

4.5. Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.

4.6. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

4.7. Классные руководители дежурного класса, учителя-предметники осуществляют дежурство с 07.30 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.

4.8. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

4.9. Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.

4.10. Классные руководители 1-11 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику.

4.11. Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.

4.12. Классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.

- 4.13. Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории школы.
- 4.14. Классные руководители ежедневно ведут табели питания обучающихся, после первого урока заполняют журнал пропусков уроков обучающимися; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.