

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета МКОУ «СОШ №15» ИГОСК
(протокол от 26.01.2018г.№ 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №15» ИГОСК
Т.И. Ярцева
приказ от 26.01.2018г.№ 33

**Порядок
пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МКОУ «СОШ №15» ИГОСК (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, спортивный зал, тренажерный зал, школьный стадион, музейная комната.
- 1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.
- 1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект.
- 1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
- во время, отведенное в расписании занятий;
 - во внеурочной деятельности.
- 1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на школьном стадионе открыт для свободного посещения, обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.
- 1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения

- 2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Учреждения.

- 2.3. Для достижения поставленных целей в Учреждении имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинские кабинеты и изолятор.
- 2.4. Медицинский кабинет функционирует в целях наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, в том числе:
- проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся.
- 2.5. Медицинский кабинет школы работает в соответствии с утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.
- 2.6. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:
- об изменениях в состоянии своего здоровья;
 - особенностях своего здоровья;
 - контактный номер телефона, в том числе контактные данные родителей (законных представителей), при отсутствии этих данных в медицинской документации школы.
- 2.7. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.
- 2.8. Режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 2.9. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся в Учреждении

- 3.1. Организация питания осуществляется Учреждением на договорной основе.
- 3.2. Одноразовое питание получают все обучающиеся, плата за питание регламентируется соответствующим локальным актом.
- 3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.
- 3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется ответственной по питанию и брокерской комиссией.

4. Порядок пользования объектами культуры Учреждения

- 4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся библиотека и музейная комната.
- 4.2. Задачами объектов культуры является:
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
 - приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
 - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
 - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по АХР (завхоза) и заместителя директора по воспитательной работе (педагогов

дополнительного образования, преподавателя-организатора, старшую вожатую, библиотекаря).

4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.5. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.

4.6. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.7. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок пользования объектами спорта Учреждения

5.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, тренажерный зал, стадиона на территории Учреждения, раздевалки.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

-реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

-повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

-организация и проведение спортивных мероприятий;

-профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного и тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по АХР (завхоза) и заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

- 6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
- 6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- 6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление Учреждением

- 7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.
- 7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе (завхоза).
- 7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.