

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического  
совета МКОУ «СОШ №15» ИГОСК  
(протокол от 26.01.2018г.№ 7)



## **Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 г. № 40936);

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 № 40937).

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41020).

- с Уставом МКОУ «СОШ №15» ИГОСК.

2. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ МКОУ «СОШ №15» ИГОСК (далее – Школа), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа учебного предмета, курса является структурным компонентом основной образовательной программы Школы. Она призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума содержания образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и спецификой местных условий.

При разработке Рабочих программ учитель может использовать примерные программы по учебным предметам, авторские программы к учебникам. Примерные программы по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности позволяют всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, содержании, общей стратегии образования учащихся средствами учебного предмета, курса предмета, конкретизирует содержание предметных тем федерального государственного образовательного стандарта, дает примерное распределение учебных часов по разделам учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности с учетом возрастных особенностей учащихся, логики учебного процесса, межпредметных и внутрипредметных связей.

По своей структуре и содержанию Рабочая программа представляет собой документ, составленный с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта;
- обязательного минимума содержания образования по учебному предмету, курсу;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- планируемых результатов освоения учебного предмета;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом Школы для реализации учебных предметов, курсов в каждом классе;
- познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач основной образовательной программы школы;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование."

### **1)Титульный лист**

Титульный лист (Приложение 1) должен содержать полное наименование Школы в соответствии с уставом; наименование учебного предмета, курса; указания на принадлежность Рабочей программы к уровню общего образования;

сведения о разработчике (разработчиках): (ФИО, должность); год утверждения Рабочей программы.

## **2) Планируемые результаты освоения учебного предмета**

В данном разделе описываются:

а) достижение обучающимися личностных результатов на конец каждого года обучения. Личностные результаты представляются двумя блоками «У обучающегося будут сформированы» («У выпускника будут сформированы») и «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»).

б) достижение обучающимися метапредметных результатов на конец каждого года обучения. В структуру метапредметных результатов входит достижение обучающимися планируемых результатов трех междисциплинарных программ «Программа формирования УУД»; «Чтение. Работа с текстом»; «Формирование ИКТ- компетентности обучающихся» на конец каждого года обучения. Метапредметные результаты представляются двумя блоками «У обучающегося будут сформированы» («У выпускника будут сформированы») и «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»).

в) достижение обучающимися предметных результатов на конец каждого года обучения. Предметные результаты представляются двумя блоками «У обучающегося будут сформированы» («У выпускника будут сформированы») и «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»).

## **3) Содержание учебного предмета, курса**

В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала путем описания основных содержательных линий.

## **4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы**

Тематическое планирование по учебному предмету, курсу разрабатывается по каждому классу отдельно. Тематическое планирование состоит из двух обязательных блоков: «Тема (раздел)»; «Количество часов, отводимых на изучение каждой темы (раздела)».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа разрабатывается по каждому предмету, курсу включенному в учебный план Школы. Процесс разработки Рабочей программы включает в себя несколько этапов:

- анализ примерной программы по предмету или авторских программ по предмету;

- выбор программы;

- соотнесение выбранной программы с количеством часов по предмету по учебному плану Школы;

- анализ методического обеспечения всех видов учебной деятельности, предусмотренных программой;

- изучение нормативной базы по преподаваемому предмету, методических писем и рекомендаций федерального и регионального уровней;

- разработка Рабочей программы.

Разработку Рабочей программы может осуществить один учитель-предметник или группа педагогов.

#### **4. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

Рабочие программы проходят процедуру утверждения. Рассмотрение Рабочих программ осуществляется на заседании Методического объединения учителей-предметников (далее – МО) перед началом учебного года в августе. В решении МО указывается: *«рекомендовать к утверждению рабочие программы по внеурочной деятельности...»* или *«рекомендовать доработать рабочие программы по внеурочной деятельности... в срок до...»*. Рассмотренные на заседании МО Рабочие программы согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На основании решения МО и согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе директор Школы утверждает приказом Рабочие программы к началу учебного года.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

(образец)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №15» ИГОСК

Рассмотрено на заседании МО Протокол № _____ от _____	Согласовано. Зам. дир. по УВР _____	Утверждаю. Директор МКОУ «СОШ №15» ИГОСК _____ Т.И. Ярцева Приказ № _____ от _____
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по**

\_\_\_\_\_ предмет, курс

на \_\_\_\_\_ учебный год

Классы: \_\_\_\_\_  
 Уровень: \_\_\_\_\_

Составитель программы:

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ ФИО