

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ № 15» ИМОСК
Н.А.Парохнина



План мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «СОШ №15» ИМОСК
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности «СОШ №15» ИГОСК			
1.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств	май	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы
3.	Участие в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Члены комиссии по графику
4.	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы	постоянно	Зам. директора по УВР
5.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	постоянно	Зам. директора по УВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	Зам. директора по УВР

7.	Контроль за осуществлением набора в первый класс	постоянно	Зам. директора по УВР
8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор школы
10	Заседания комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы.	постоянно	Зам. директора по УВР, ВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы
5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	Учителя истории и обществознания
6.	Организация и проведение Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение единого классного часа «Я - гражданин», - конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», - выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	декабрь	Зам.директора по ВР. Классные руководители Зав.библиотекой
Работа с педагогами			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор школы
2.	Заседание классных руководителей	март	Зам. директора по

	«Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»		ВР.
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор школы
2.	Участие родителей в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор школы
3.	День открытых дверей школы	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	в течение года	Зам. директора по ВР.