

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
МКОУ «СОШ №15» ИГОСК  
*Е.И. Холодова*  
Холодова Е.И.



План мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в МКОУ «СОШ №15» ИГОСК.

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования.</b>			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР)	Август	Заместитель директора по УВР
1.2.	Изучение анализа результатов ВПР – 2022г.	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.3.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования.	Август, октябрь	Заместитель директора по УВР
1.4.	Персональный контроль за деятельностью учителей русского языка 4 кл. (Алдошина Т.В., Цветкова И.Д.)	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.5.	Изучение региональных планов повышения объективности образовательных результатов учащихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>2. Мониторинг качества образования.</b>			
2.1.	Анализ качества успеваемости по итогам 2021-2022гг.	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Мониторинг динамики успеваемости по основным предметам	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
2.3.	Анализ системы работы учителей по владению	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

	эффективными формами, методами, приемами обучения		
2.4.	Проведение мониторинга качества образования учащихся с анализом промежуточной аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР
<b>3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР.</b>			
3.1.	Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для учащихся по каждому предмету	в течение года	Учителя-предметники
3.2.	Посещение уроков по предметам в т.ч. 2021-2022, 2022-2023 уч.года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>			
4.1.	Участие учителей-предметников в вебинарах, семинарах по ВПР	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Ознакомление учителей с изменениями КИМ ВПР	Сентябрь	Учителя-предметники
4.3.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВСОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	По плану ВШК	руководители ШМО
4.4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ВПР по русскому языку в 4 классе	Сентябрь, декабрь	Учителя-предметники, руководители ШМО
<b>5. Работа с учащимися.</b>			
5.1.	Ознакомление с порядком проведения ВПР	Октябрь	Учителя-предметники
5.2.	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.3.	Организация индивидуального	в течение года	Заместитель директора по УВР,

	сопровождения способных детей		Учителя-предметники
<b>6. Работа по обеспечению объективности результатов при организации и проведении ВПР</b>			
6.1.	Изучение инструкции и порядка проведения ВПР	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
6.2.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов	По графику	Заместитель директора по УВР
6.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения	Ответственные в аудитории
6.5.	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения ВПР	Во время проведения	Ответственные в аудитории
6.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей	Во время проведения	Наблюдатели
6.7.	Проверка работ ВПР из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР	По графику	Заместитель директора по УВР
<b>7. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.</b>			
7.1.	Реализация программы помощи учителям-предметникам, показывающим необъективность при оценивании ВПР	Постоянно	Администрация школы
7.2.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер.	1 раз в квартал	Администрация школы
7.3	Организация работы горячих линий в период подготовки и проведения оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др)	В течение года	Холодова Е.И.

7.4.	Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об организации и проведении оценочных процедур	В течение года	Муковникова Н.П.
7.5.	Проведение родительских собраний, консультаций о целях, порядке и сроках проведения оценочных процедур	В течение года	Администрация школы
7.6.	Разработка информационных продуктов (видеороликов, публикаций в СМИ, постов в социальных сетях и др.) о проведении оценочных процедур для участников образовательных отношений	В течение года	Администрация школы
7.7.	Проведение обучающих семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения оценочных процедур, работе с общественными наблюдателями	В течение года	Администрация школы
7.9.	Организация повышения квалификации учителей по вопросам качества образования	В течение года	Администрация школы, педагоги
7.10 ..	Работа с муниципальными методическими службами по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся	В течение года	Администрация школы