|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу отдела образования АИМОСКот 29 декабря 2023 года № 1358 |

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет последовательность действий и сроки выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста старше 8 лет, в первый класс муниципальной образовательной организации, подведомственной отделу образования (далее – общеобразовательные организации).

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03. 2021 г. № 115(с изменениями).

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 (с изменениями).

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, в общеобразовательные организации осуществляется только с разрешения отдела образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше восьми лет, осуществляется только при наличии свободных мест в общеобразовательных организациях.

1.4. Обучение детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет проводится в общеобразовательных организациях с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей данного возраста.

2. Порядок подачи документов для получения разрешения

2.1. Для получения разрешения на прием в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, не достигших к началу текущего года 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, родители (законные представители) обращаются в выбранную общеобразовательную организацию и подают заявление на имя начальника отдела образования в период приема документов на зачисление в образовательную организацию.

2.2. Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней предоставляет в отдел образования следующие документы:

- ходатайство (приложение 1 к Порядку);

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2 к Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Порядку);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копию документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);

- заключение психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации о готовности ребенка к обучению (далее – ПМПк);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии для реализации адаптированной образовательной программы (при наличии).

2.3. Требования к оформлению документов.

Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии документов заверяются в установленном порядке.

2.4. Основания для отказа в приеме документов.

Решение об отказе в приеме документов принимается в случае предоставления неполного пакета документов.

В случае отказа в приеме документов руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя о наличии препятствий для выдачи разрешения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

3. Порядок выдачи разрешения

3.1. Разрешение на прием в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, начальник отдела образования выдает на основании заключения комиссии по выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия утверждается приказом отдела образования. Состав Комиссия формируется из числа работников отдела образования и методического кабинета МКУ «ЦООУ» ИМОСК. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

3.3.Функции Комиссии:

рассмотрение документов, представленных руководителем общеобразовательной организации;

подготовка предложений начальнику отдела образования.

3.4 . Порядок работы Комиссии:

Заседание Комиссии проводится по мере поступления ходатайств от руководителей общеобразовательных организаций не позднее 15 календарных дней после окончания приема документов, согласно срокам, установленным действующим законодательством.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

определяет дату и время заседания Комиссии;

дает поручения членам комиссии, связанным с ее деятельностью.

Секретарь Комиссии:

осуществляет организационную подготовку заседания Комиссии;

готовит документы для рассмотрения на заседании Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

организует делопроизводство Комиссии.

Члены Комиссии:

имеют право знакомиться с документами, представленными руководителем общеобразовательной организации;

обязаны участвовать в заседаниях Комиссии, соблюдать конфиденциальность информации, полученной на заседании Комиссии.

3.5. Документы предоставляются секретарю Комиссии. Прием документов фиксируется в Журнале учета оформления и выдачи разрешений в день поступления документов (приложение 4 к Порядку).

3.6. Решение Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих состава Комиссии.

Решение принимается по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии (приложение 5 к Порядку).

3.7. Результатом работы Комиссии является решение о выдаче разрешения о приеме в 1 класс ребёнка младше 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста старше 8 лет (приложение 6 к Порядку), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения о приеме ребёнка в 1 класс (приложение 7 к Порядку), которое оформляется и направляется на подпись начальнику отдела образования в день проведения заседания Комиссии.

3.8. Отдел образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет в общеобразовательную организацию:

разрешение о приеме ребенка в 1 класс;

уведомление об отказе в выдаче разрешения о приме ребенка в 1 класс.

3.9. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте может быть обусловлен:

предоставлением не полного пакета документов;

наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации.

3.10. После получения разрешения о приеме в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет общеобразовательная организация осуществляет прием ребенка в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в общеобразовательной организации правилами приема.

4. Особенности приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования детей старше 8 лет

4.1. При приеме в общеобразовательную организацию на в 1 класс ребенка старше 8 лет к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательную организацию.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста старше восьми лет, не посещающего общеобразовательную организацию, общеобразовательная организация в трехдневный срок информирует о факте нарушения пункта 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и отдел образования.

4.3. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в 1 класс детей старше восьми лет не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в обучении ребенка в общеобразовательной организации.

4.4. При приеме детей на обучение в 1 класс детей старше восьми лет общеобразовательная организация обеспечивает его направление и сопровождение на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения образовательного маршрута (при необходимости).

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику отдела образованияАИМОСКМартиросяну Г.В.от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя общеобразовательной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации) |

|  |
| --- |
|  |
| ХОДАТАЙСТВОПрошу выдать разрешение на прием в 20\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование общеобразовательной организации)расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес места нахождения организации) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (ФИО ребенка полностью) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес регистрации) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес фактического проживания ребенка) в связи с тем, что к 1 сентября 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебного года ему (ей) исполнится \_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_месяцев.  (возраст)К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы): 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (фамилия и инициалы) Дата подачи заявления: »\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |

Приложение 2 к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о разрешении на прием в 1 класс детей в более раннем/позднем возрасте

Начальнику

отдела образования АИМОСК

Мартиросяну Г.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить прием в 1 класс МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК по образовательным программам начального общего образования в более раннем/позднем (нужное подчеркнуть) возрасте моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО ребенка (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, На 01.09.20\_\_\_г. ребенку исполнится полных \_\_\_лет \_\_\_\_мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю медицинской справкой от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК ознакомлен(а) и согласен(на).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО ребенка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Дата |  | Подпись |  | ФИО |

Приложения к заявлению:

1. копия паспорта (ФИО родителя (законного представителя)) на 3 л. в 1 экз.;
2. копия свидетельства о рождении (ФИО ребенка) на 1 л. в 1 экз.;
3. копия свидетельства о регистрации (ФИО ребенка) по местожительству на 1 л. в 1 экз.;
4. копия медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (ФИО ребенка);
5. копия заключения психолого-медико-педагогической консилиума, выданного в отношении (ФИО ребенка), на 3 л. в 1 экз.
6. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для реализации адаптированной образовательной программы (при наличии).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Дата |  | Подпись |  | ФИО |

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(- ам) передачи информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Дата |  | Подпись |  | ФИО |

Приложение 3 к Порядку

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

данные паспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в отделе образования АИМОСК, а также в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья. Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам отдела образования, а также общеобразовательной организации.

Я предоставляю отделу образования АИМОСК, а также МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на), что отдел образования АИМОСК, а также МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес отдела образования АИМОСК, а также общеобразовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю отдела образования АИМОСК или МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Дата |  | Подпись |  | ФИО |

Приложение 4 к Порядку

ЖУРНАЛ

учета выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  | Наименованиеобщеобразовательной организации | ФИО (последнее – при наличии) родителя(законного представителя) ребенка | ФИО (последнее – при наличии)ребенка, дата рождения | Решение (дата, номер) | Подпись руководителя ОУ | Ф.И.О.специалиста,выдавшегорешениеКомиссии | Реквизиты письма отдела образования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к Порядку

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

№ \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

о разрешении на прием ребенка в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте *(подчеркнуть нужное)*: младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет и прилагаемые к нему документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установила, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года рождения, в возрасте \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев на 1 сентября \_\_\_\_ года к обучению по образовательным программам начального общего образования (нужное подчеркнуть):

|  |  |
| --- | --- |
| **□ готов**  | **□ не готов** |

и

|  |  |
| --- | --- |
| **□ может быть принят** | **□ не может быть принят** |

в 1 класс МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования.

**Голосовали:**

«За» \_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_ «Воздержались» \_\_\_\_

**Комиссия решила** (выбрать нужное):

□ Разрешить прием ребенка в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте *(подчеркнуть нужное)*: младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

□ Отказать в приеме ребенка в МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте *(подчеркнуть нужное)*: младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 6 к Порядку

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

на прием детей в 1 класс в более раннем (младше 6 лет и 6 месяцев)

или более позднем возрасте (старше 8 лет)

Директору

МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ №\_\_\_\_\_

Отдел образования АИМОСК, рассмотрев ходатайство МБОУ «СОШ № » ИГОСК от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_г. № \_\_\_\_, заявление гр. ФИО родителя (законного представителя), на основании отсутствия медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (медицинская справка от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_г.), и на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием в 1 класс МБОУ «СОШ № » ИМОСК ФИО ребенка, \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев (в более позднем возрасте (старше 8 лет).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник  |  | Г.В. Мартиросян |

Приложение 7 к Порядку

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Директору

МБОУ «СОШ №\_\_» ИМОСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_ ОБ ОТКАЗЕ

Отдел образования АИМОСК, рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование ОУ, дата и исходящий номер ходатайства)

и заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее – при наличии) ребенка,

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указание причин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник  |  | Г.В.Мартиросян |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу отдела образования АИМОСКот 29 декабря 2023 года № 1358 |

Состав комиссии

по выдаче разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте младше

6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Место работы |
|  | Еньшина Наталья Ивановна | Председатель Комиссии | Заместитель начальника отдела образования АИМОСК |
|  | Черкашина Людмила Ивановна | Заместитель председателя Комиссии | Консультант отдела образования АИМОСК |
|  | Соловьёва Ксения Александровна | Секретарь Комиссии | Главный специалист отдела образования АИМОСК |
|  | Чернова Наталья Анатольевна | Член Комиссии | Консультант отдела образования АИМОСК |
|  | Юрасова Екатерина Владимировна | Член Комиссии | Старший методист МКУ «ЦООУ» ИМОСК |