

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического  
совета МКОУ «СОШ №15» ИМОСК  
(протокол от 31.01.2024г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №15» ИМОСК  
Парохнина Н.А.  
приказ от 01.02.2024г. № 49



## ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение реализует образовательную организационно-методическую деятельность муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – учреждение), обеспечивающую реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Система образовательной деятельности и процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учреждении реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения.
3. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред.от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации (ст.13, ст.16);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
  - Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020 № ГД-39/04 Министерства просвещения Российской Федерации.
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №103 «Об утверждении Временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
  - Уставом учреждения, настоящим положением.
4. В настоящем положении используются следующие понятия:
  - электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
  - дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника,

- формы ДОТ: e-mail; дистанционные уроки, конкурсы, олимпиады, дистанционное обучение с использованием сети Интернет; видеоконференции; on-line тестирование; видеоуроки; обучение по индивидуальному учебному плану на дому с дистанционной поддержкой; поддержкой, вебинары; skype-общение, облачные сервисы и т.д.

5. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучающимся изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с педагогом, предоставленное обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

## **2. Цели и задачи обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в учреждении является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2. Обучение с применением ЭО и ДОТ – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- развитие профильного образования в рамках учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально- педагогических преобразований;
- создание условий для получения общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

3. Обучение с применением ЭО И ДОТ (дистанционная форма обучения, дистанционный урок) повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья использование ЭО и ДОТ улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.**

1. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1.1. разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

1.2. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

1.3. информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

1.4. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя)).

3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технические средства обучения.

4. В соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

5. Педагогическим работникам образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ответственному лицу за организацию обучения с помощью дистанционных технологий образовательной организации взять на себя организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

#### **4. Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с применением ЭО И ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний учащихся со стороны педагога, ведущего предмет.

2. При организации обучения с применением ЭО И ДОТ может реализовываться:

- обучение обучающихся образовательной организации, желающих обучаться дистанционно, при выборе дисциплин дополнительного образования, необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей обучающихся на дому по состоянию здоровья или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;

- обучение обучающихся учреждения во время карантина.

3. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организуется по письменному согласию (заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 1)).

4. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (образовательные платформы, электронные библиотеки, справочные ресурсы и т.д.) - в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

5. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным учебным предметам и элективным учебным предметам, факультативным курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

6. Для обучающихся 1-11 классов может быть организована дополнительно дистанционная форма обучения с целью углубления знаний по отдельным учебным предметам и элективным учебным предметам на основании запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в формах чат- занятий, веб-занятий (дистанционные уроки, конференции, семинары, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет, консультаций для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline)), организацию переписки через электронную почту, ЭКЖ с целью индивидуального и группового общения и самостоятельного изучения учебного материала.

8. Обучение с применением ЭО и ДОТ включает проведение лабораторных, практических занятий, а также текущего контроля через контрольные работы, проектные работы др. формы.

9. Самостоятельное изучение материала обучающимся составляет основу дистанционной формы обучения. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеуроков;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
- изучение печатных и других учебных методических материалов и др.

10. В период дистанционного обучения, в том числе в период длительной болезни, обучающийся имеет возможность получать консультации учителя, учебные и методические материалы по соответствующему учебному предмету через электронную почту, программу Skype, ЭКЖ и др., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

11. Образовательная организация организует повышение квалификации педагогических работников учреждения для обеспечения уровня их подготовки соответственно применяемым технологиям.

12. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в школьной документации в соответствии с рекомендациями по учету и хранению учебных достижений обучающихся.

## 5. Основные требования к образовательному ресурсу

1. Ресурс дистанционного урока может быть представлен:

- методически грамотно структурированным учебным материалом, снабженным иллюстрациями, презентациями, теоретическим и практическим материалом, аудио- и видео ресурсами;
- заданиями для закрепления и контроля знаний, умений, навыков (тесты, практические работы, электронные рабочие тетради);
- заданиями для проверки усвоения с возможностью самоконтроля;

- ссылками на электронные образовательные ресурсы, которые ученик должен изучить на этом уроке;

- дополнительным (занимательным) материалом к уроку для более глубокого изучения темы;

- заданиями творческого содержания по созданию обучающимися образовательного продукта;

- средствами связи с учителем (электронная почта, ЭКЖ, образовательные платформы и др.), обеспечивающие возможность задать вопрос учителю, получить от него указания, оперативно выполнить самопроверку.

Дистанционный урок может быть проведен в форме конференции с несколькими учениками одновременно (Skype или mail – агент, др.);

Большое внимание при подготовке ресурса должно уделяться оформлению, которое служит наилучшему усвоению материала, предполагаются игровые и занимательные моменты, позволяющие разнообразить характер деятельности младших школьников.

2. Образовательные ресурсы дистанционного урока могут быть представлены в виде:

- текстовых документов (doc, PDF, ...);

- презентаций PowerPoint в демонстрационной версии,

- воспроизведения звука и видео;

- стабильный канал подключения к Интернет.

## **6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;

- контроль по темам осуществляется согласно планированию;

- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

5. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

6. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

7. Отметки текущего контроля успеваемости должны выставляться своевременно. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

8. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

#### **7. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

2. Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится в форме контрольных работ, тестирования, комплексных контрольных работ.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последней четверти учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится с использованием комплексной контрольной работы, по которой определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана (русский язык и математика).

Промежуточная аттестация обучающихся 2,3,5 – 11 классов проводится в форме контрольных работ, тестирования, комплексных контрольных работ по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции) с обязательной оценкой по отметочной системе.

Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ (умственной отсталостью легкой степени, интеллектуальными нарушениями) проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции), с обязательной оценкой по отметочной системе.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации;

3.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, до окончания 1 четверти следующего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте образовательного учреждения.

5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок (в условиях самоизоляции – 30 мин).

- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00.

6. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся руководителями соответствующих ШМО, не работающими с обучающимися, у которых будет проводиться промежуточная аттестация.

- Содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях самоизоляции. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся.
  - Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не должно быть менее двух.
  - Измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
7. Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях самоизоляции не проводится.

#### **8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 - ти и более текущих отметок за соответствующий период.
3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
4. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась.
5. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.
6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.
8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.
9. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета образовательной организации.

#### **9. Хранение в архивах бумажных и электронных носителей индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

1. При реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
2. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- сводные ведомости из электронных журналов.
- личные дела учащихся;
- протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации;
- книги выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- книги выдачи аттестатов о среднем общем образовании;
- аттестаты о получении основного общего образования;
- аттестаты о получении среднего общего образования;
- портфолио учащихся 1-9 классов.

### 3. Электронные журналы:

3.1. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации, помещаются на материальные носители (карты памяти или диски) и сдаются в архив на хранение. Классные журналы хранятся в течение 5 лет.

3.2. Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости и посещаемости учащихся за учебный год распечатываются, подшиваются, заверяются печатью школы и подписью директора, сдаются в архив на хранение. Срок хранения сводных ведомостей 25 лет.

3.3. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

### 4. Личные дела учащихся.

4.1. По окончании школы личное дело учащегося хранится в архиве школы 3 года.

### 5. Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации:

5.1. Заместитель директора по УВР обязан ознакомить выпускников с протоколами прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации под роспись.

### 6. Книги выдачи аттестатов:

6.1. Книга выдачи аттестатов хранится в сейфе кабинета директора образовательной организации в течение 50 лет.

### 7. Портфолио учащихся:

7.1. Портфолио может храниться у учащегося, а также находиться в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.



Приложение № 1

Директору МКОУ «СОШ №15» ИМОСК  
Н.А. Парохниной  
родителя ( законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий**

Прошу Вас организовать обучение

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, число, месяц и год рождения)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса МКОУ «СОШ №15» ИМОСК с использованием  
дистанционных образовательных технологий с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до особого  
распоряжения в связи с принятием мер по снижению рисков распространения новой  
коронавирусной инфекции.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
( подпись) / \_\_\_\_\_ /  
( расшифровка)

Приложение № 2

Модель реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Классы	Кол-во классов	Кол-во учащихся	Дистанционные образовательные ресурсы (с указанием ссылки на электронный ресурс)	Электронные образовательные ресурсы (с указанием ссылки на электронный ресурс)	Форма мониторинга учета результатов образовательной деятельности обучающихся (периодичность проведения контроля со стороны администрации)	Форма обратной связи с обучающимися
1-4	6	104	Учи.ру ( <a href="https://uchi.ru/">https://uchi.ru/</a> ) РЭШ ( <a href="https://resh.edu.ru/subject/">https://resh.edu.ru/subject/</a> )	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a> ФИПИ <a href="http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege">http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege</a>	Ежедневно	Через сервисы образовательных платформ
5-11	9	141	Учи.ру ( <a href="https://uchi.ru/">https://uchi.ru/</a> ) РЭШ ( <a href="https://resh.edu.ru/subject/">https://resh.edu.ru/subject/</a> ) Я-класс ( <a href="https://www.yaklass.ru/">https://www.yaklass.ru/</a> )	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a> ФИПИ <a href="http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege">http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege</a>	Ежедневно	Через сервисы образовательных платформ