

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета МКОУ «СОШ №15» ИМОСК  
(протокол от 31.01.2024г.№ 7)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №15» ИМОСК  
Царохина Н.А.  
приказ от 01.02.2024г. № 49



## Положение о привлечении дополнительных доходов (внебюджетных средств)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении дополнительных внебюджетных средств в МКОУ «СОШ №15» ИМОСК (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальном казённом образовательном учреждении (далее - образовательном учреждении) и оказания практической помощи руководителю казённого образовательного учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития казённого образовательного учреждения, в том числе укрепления материально технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования является бюджет Учредителя, т.е. бюджет Изобильненского муниципального района Ставропольского края. Источники финансирования казённого образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования образовательного учреждения за счет средств Учредителя.

1.4. Дополнительные источники финансирования привлекаются образовательным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные внебюджетные средства) образовательных учреждений относятся средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения, услуг, порядок предоставления которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441;

- Привлечение средств имеет своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (Закон РФ «Об образовании» ст. 41 п.8).

1.6. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161 п.6 БК РФ)

1.7. Привлечение школой средств является правом, а не обязанностью школы.

1.8. Срок действия положения не ограничен.

## **2. Условия привлечения целевых взносов**

2.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим Советом школы с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.2. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

2.3. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на лицевой счёт школы.

2.4. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на лицевой счёт школы

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим Советом школы, принявшим решение о привлечении средств

## **3. Условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на лицевой счёт школы.

3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат

государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок приема пожертвований от благотворителей**

4.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счёт образовательного учреждения в банке.

4.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения распределения доходов от оказания платных услуг предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

5.1. Директор школы обязан отчитываться перед учредителями, Управляющим Советом и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от дополнительных источников финансирования.

5.2. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Директор школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

#### **6. Особые положения**

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. Запрещается вовлекать воспитанников, учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и муниципальным казённым образовательным учреждением.