

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета МКОУ «СОШ №15» ИМОСК
(протокол от 31.01.2024г.№ 7)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №15» ИМОСК
Парохина Н.А.
приказ от 01.02.2024г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства МКОУ «СОШ №15» ИМОСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства (далее Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса деловой этики муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №15» Изобильненского городского округа Ставропольского края и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности в образовательной организации, предупреждения коррупции, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации.

1.3. Работники образовательной организации не должны предлагать или предоставлять, прямо или косвенно, обращаясь за помощью к третьим лицам, какое-либо неправомерное денежное или иное вознаграждение любому лицу в нарушение любых правовых требований или этических принципов школы с целью получения или сохранения сделки, или обеспечения гарантии каких-либо льгот или преференций, влекущих за собой нарушение законодательства.

Под «лицом» понимается государственный служащий – работник, исполняющий те или иные обязанности в соответствии с занимаемой должностью на государственной службе федерального уровня, уровня субъекта РФ; муниципальный служащий; любое лицо, имеющее особые властные, организационно-распорядительные полномочия.

1.4. Образовательная организация следит за тем, чтобы любые решения, принятые ее сотрудниками, поставщиками или подрядчиками любого уровня осуществлялись исключительно на основании надлежащих форм и правил делового поведения, прочной опорой которых является высокое качество предоставляемых услуг, и это не продиктовано какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влечет за собой конфликт интересов.

1.5. Работники образовательной организации не должны предлагать, принимать сами или разрешать члену семьи или родственнику принимать подарки, деньги, ссуды, приглашения или любое особое отношение иного вида со стороны любого лица, вовлеченного в деловые отношения со школой, если конечной целью таких действий является попытка повлиять на какое-либо решение.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства распространяется на всех работников образовательной организации, включая работников по срочным трудовым договорам, и временных работников, физических лиц, работающих по договору оказания услуги или выполнения работ, а также супругов, родственников или друзей всех категорий работников, указанных выше, которые сталкиваются с ситуациями дарения или принятия подарков и приглашений.

2.2. Настоящее Положение в обязательном порядке должно быть доведено до сведения работников, непосредственно взаимодействующих с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая государственных и муниципальных служащих, представителей надзорных органов, деловых партнеров, любых лиц, имеющих особые властные, организационно-распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, и обязательно к соблюдению.

2.3. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения – напрямую или через посредников.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Поскольку подарки и приглашения могут быть истолкованы, как способ (реальный или предполагаемый) оказать влияние на принятие решения или достижение результата, данное определение требует четкого пояснения.

Подарок

Под подарком понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

В понятие «Подарок» включается:

- дары, товары, оборудование;
- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;
- наличные денежные средства, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;

•бесплатные услуги, например, страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или какая-либо форма привилегированного обслуживания.

Не допускаются Подарки лицам, государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

В остальных случаях (связанных с традициями и т.д.: Новый год, 8 марта, 23 февраля) Подарки государственным служащим, лицам не должны превышать 3000 рублей.

Приглашение

Приглашения включают в себя любую форму предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

В понятие «Приглашение» включается:

- прием еды: завтрак, обед, ужин, фуршет, прием;
- размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;
- оплата переезда и перемещение на автомобиле, авиа- или железнодорожным транспортом, морские круизы;
- семинары, конвенции и иное;
- приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия.

Не допускаются Приглашения Лицам, государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

4. СОПУТСТВУЮЩИЕ РИСКИ

4.1. Предложение Подарков и/или Приглашений, особенно в отношении с лицами, может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений и может поставить под сомнение репутацию лица и, самое главное, - образовательную организацию.

4.2. Принятие или предложение Подарков и/или Приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес как образовательной организации, так и конкретного работника.

4.3. Факт Подарка и/или получения Подарков и/или Приглашений может повлечь предположение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, преференции, выражающиеся, например, в более выгодных ценах, условиях поставки или продажи, поставив профессионализм образовательной организации и его работников под угрозу.

5. ПРИНЦИПЫ

5.1. Образовательная организация допускает получение или преподнесение следующих категорий подарков и приглашений:

- символические подарки.

5.2. Все подарки и мероприятия должны соответствовать политике образовательной организации по охране труда, защите окружающей среды, Политике запрета алкогольсодержащих веществ.

5.3. В образовательной организации запрещается дарить и принимать следующие категории подарков и приглашений:

- индивидуальные скидки, вознаграждения и прочие формы компенсации;
- наличные деньги, премии, платежи, ссуды, авансы или денежные эквиваленты, такие как подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов, а также акции и паи;
- бесплатные услуги, такие как страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или любое другое приоритетное обслуживание;
- приглашения на дорогостоящие события, такие как финал спортивных соревнований или оперное выступление;
- путевки;
- азартные игры;
- все виды товаров, являющихся незаконными, либо запрещенными к вывозу.

6. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

6.1. Репутация образовательной организации основана на соблюдении законодательства, нормативно-правовых актов и корпоративных требований, касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. В образовательной организации действуют правила, запрещающие или ограничивающие дарение или получение каких-либо подарков или приглашений лицам, как напрямую, так и через посредников. Данные действия могут быть расценены как преступление и повлечь ответственность не только для образовательной организации, но и для конкретного работника.

7. ЗАПРЕТ ПРИВИЛЕГИЙ

7.1. Запрещается преподнесение Подарков и/или Приглашений в целях получения какого-либо преимущества, преференции или влияния на результат любого решения в нарушение должностных обязанностей получателя. Данные положения также применимы к случаям получения Подарков и/или Приглашений.

8. СЛУЧАИ ПРЕПОДНЕСЕНИЯ ПОДАРКОВ

8.1. Запрещается преподносить или принимать Подарки в случаях, когда принимаются важные деловые решения, например, такие как: рассмотрение заявок на участие в конкурсных процедурах, до или непосредственно после подписания контракта, на стадии пересмотра контракта, при возникновении претензий.

9. БАЗОВЫЕ ПРАВИЛА ПРЕПОДНЕСЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ПОДАРКОВ

9.1. Работник образовательной организации не вправе преподносить или принимать Подарки и/или Приглашения в нарушение настоящего Положения, законодательства РФ.

9.2. Во всех случаях неприемлемо просить или требовать Подарки или Приглашения.

9.3. Во всех случаях неприемлемо соглашаться на требование предоставить Подарок и/или Приглашение.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

10.1. Вступая в деловые отношения, рекомендуется ознакомить третью сторону с настоящим Положением.

10.2. Ознакомьтесь с политикой подарков и приглашений, принятой в компании вашего делового партнера, в частности, заказчика и поставщика, подрядчика любого уровня.

10.3. Никогда не предлагайте Подарки и/или Приглашения, принятие которых может нарушить политику принимающей стороны.

10.4. Никогда не принимайте Подарки и/или Приглашения, которые могут нарушить политику стороны, предлагающей их.

10.5. Принимая или отклоняя Подарки и/или Приглашения, ссылайтесь на Кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации.

10.6. Предложение или дача Подарка в нарушение законодательства влечет персональную ответственность работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Не принимайте и не предлагайте Подарок или Приглашение при каждой встрече с третьей стороной.

10.8. Не принимайте Приглашение, если приглашающая сторона будет отсутствовать.

10.9. Не принимайте Приглашения на значимые события, такие как спортивные, культурные или социальные мероприятия, на которых вы будете являться единственным гостем.

10.10. Кроме обоснованных исключительных случаев, не принимайте Приглашение, если расходы, связанные с проездом и проживанием берет на себя приглашающая сторона.

10.11. Не принимайте Приглашение, если расходы по нему несет третья сторона.

10.12. Если Подарок или Приглашение выходят за допустимые рамки, как указано в настоящем Положении, вежливо откажитесь, обратившись при необходимости к своему руководителю, и направьте письмо с пояснением того, что подобная практика не соответствует требованиям Кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации.

11. ПРИНЯТИЕ ЭТИЧНЫХ РЕШЕНИЙ

- 11.1. При возникновении сомнений или вопросов обращайтесь за консультацией к руководителю образовательной организации.
- 11.2. Используйте здравый смысл.
- 11.3. Не принимайте и не предлагайте Подарок и/или Приглашение, если данные действия могут привести к конфликту между вашими личными интересами и профессиональными обязанностями.
- 11.4. Не предлагайте и не принимайте Подарки и/или Приглашения, происхождение которых вам будет неловко объяснять своим коллегам, членам своей семьи и родственникам.
- 11.5. Не предлагайте и не принимайте Подарки и/или Приглашения, которые могут поставить под угрозу репутацию образовательной организации.