

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 «30» августа 2023г



УТВЕРЖДАЮ  
ИО директора  
«СОШ №15» ИГОСК  
Гарохнина Н.А..  
августа 2023г

**П Л А Н**  
**учебно-воспитательной работы**  
**на 2023-2024 учебный год**  
**муниципального казённого**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Средняя общеобразовательная**  
**школа №15»**  
**Изобильненского городского округа**  
**Ставропольского края.**

## Содержание плана работы школы на 2023-2024 учебный год

### **ВВЕДЕНИЕ.**

1. Цели и задачи направления работы школы в 2023-2024 учебном году.
2. Внутришкольный контроль

### Блок 1

1. Формы организационно методической работы

2. Миссия школы.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией

Проблема школы

Цель работы

3. Методическая тема

Цель работы

4. Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год

5. Циклограмма работы МКОУ «СОШ №15» ИГОСК на 2023-2024 учебный год

Организационно-педагогические мероприятия проводимые перед началом учебного года

6. Педагогические советы на 2023-2024 учебный год

7. План совещаний при директоре

8. План производственных совещаний.

9. План методической работы на 2023-2024 учебный год

- цель

- задачи

- основные направления методической работы

- аттестация педагогических работников

- внеурочная деятельность по предметам

- предметные недели

- работа методических объединений

- работа с молодыми специалистами

### БЛОК № 2

Организационно-педагогические мероприятия.

1. План воспитательной работы.

2. План психологической работы школы.

3. План социальной работы школы.

4. План социально-педагогической службы.

5. План работы библиотекаря.

6. Работа с родителями.

7. Работа родительского комитета.

### **Основная цель**

Основная цель образовательной политики МКОУ «СОШ №15» ИГОСК в 2022-2023 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: создание необходимых условий обеспечивающих выполнение ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума. Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родители и дети. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трем уровням образования

**1 – уровень** - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальная школа является ключевой ступенью в образовательной вертикали школы.

В начальной школе реализуется учебно-методический комплект «Школа России», ФГОС НОО. Выпускники 4 классов прошли полный цикл обучения, основанный на реализации ФГОС II поколения. В связи с переходом на новые стандарты, изменились новые ориентиры в работе.

Общая цель состоит из создания для учащихся условий овладения базовыми знаниями и способами деятельности, необходимыми для дальнейшего обучения в школе и в формировании главных инструментов познания. Выпускники 4 класса принимали участие во всех проверочных работах и показали хороший уровень подготовки. Практики проверки ВПР является рубежным контролем качества освоения программ начального общего образования.

**2 - уровень** – основное общее образование (нормативный срок – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающихся общеобразовательных программ основ общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3- уровень** - среднее общее образование (нормативный срок 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающихся общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В ходе анализа работы ОУ за 2022-2023 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2023-2024 учебном году.

На основе результатов анализа были намечены задачи, сформулированные на решение выявленных проблем, а так же намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы.

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Приоритетные направления деятельности МКОУ «СОШ №15» ИГОСК определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

Цель деятельности: создание условий в образовательном учреждении для получения качественного образования:

На основании анализа школы за 2022/23 учебный год педагогический коллектив выдвинул на 2023/2024 учебный год следующие задачи:

-Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

-Повысить показатель качества

-Обеспечить 100% успеваемость обучающихся по результатам ОГЭ, ЕГЭ.

-создать условия для повышения качества образования;

-совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной

-формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе;
- продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

## **Блок I. Образовательная деятельность**

### **1. Общие сведения об образовательной организации**

- 1.1. Полное и краткое наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского городского округа Ставропольского края (МКОУ «СОШ №15» ИГОСК)
- 1.2. И.о. Директора – Парохнина Наталья Андреевна
- 1.3. Юридический адрес: 356120, Ставропольский край, Изобильненский район, станица Староизобильная, улица Мира, 69
- 1.4. Телефон/факс: (86545) 45117
- 1.5. Официальный сайт: [sh15-staroizobilnaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru](http://sh15-staroizobilnaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru)
- 1.6. Электронная почта: [starik.scool15@yandex.ru](mailto:starik.scool15@yandex.ru)
- 1.7. Реквизиты образовательной организации: МКОУ "СОШ №15" ИГОСК, к/с 03231643077130002100, ЕКС 40102810345370000013 в ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО Ставропольскому краю г.Ставрополь, БИК 040702101, ИНН 2607008847, КПП 260701001, ОГРН 1022600668265, ОКТМО 07713000191, ОКПО 50241536, ОКВЭД 85.14
- 1.8. Учредитель: Изобильненский городской округ Ставропольского края (далее – городской округ).
- 1.9. Устав: от 26.01.2018 года
- 1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 26Л01 №0002248, регистрационный №ЛО35-01217-26/00239023 от 21.03.2018г., Министерство образования Ставропольского края, выдана бессрочно.  
Вид образования, уровень: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.
- 1.11. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 26А02 №0000676, регистрационный №2994 от 02.04.2018г., Министерство образования Ставропольского края, свидетельство действительно до 08.01.2027 г.  
Вид образования, уровень: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.
- 1.12. Свидетельство о государственной регистрации права на здание: Серия 26АК, №072179, выдано 26.12.2014 г.  
Вид права: Оперативное управление  
Инвентарный номер: 07:220:002:000051280:А:20000 Площадь\этажность: 3372,4 кв.м., 3 этажа  
Кадастровый номер: 26:06:152705:74
- 1.13. Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок: Серия 26АК, №269738, выдано 30.06.2015г.  
Вид права: постоянное (бессрочное) пользование  
Площадь: 16350 кв.м.

Кадастровый номер: 26:06:152705:1

Санитарно-эпидемиологическое заключение: №26.ИЦ.01000.М.00393500415 от 15.04.2015 г. (Бланк №2093339)

1.14. Заместители директора:

Холодова Елена Ивановна - заместитель директора по УВР;

Леонтьева Оксана Викторовна - заместитель директора по ВР

Помещения школы соответствуют нормам санитарно-эпидемиологической службы и удовлетворяют правилам государственной противопожарной службы, о чем свидетельствуют соответствующие отметки в акте оценки готовности ОО к началу 2023-2024 учебного года.

## **2. Система управления организации**

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Отделом образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом МКОУ «СОШ №15» ИГОСК, и иными локальными актами. В вертикальной структуре управления школой выделяются четыре уровня:

- уровень стратегического управления (уровень директора);
- уровень тактического управления (уровень администрации);
- уровень оперативного управления (уровень учителей и классных руководителей);
- уровень самоуправления учащихся.

На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

**На первом уровне структуры управления находятся:**

- директор;
- педагогический совет;
- управляющий совет школы.

**На втором уровне структуры управления находятся:**

- административный совет, роль которого резко возросла за последние пять лет, превратив его в основной орган тактического управления. На его заседаниях рассматриваются вопросы анализа планирования, организации, контроля и регулирования жизнедеятельности школы, выбираются направления совершенствования аспектов управления, закладываются механизмы обновления;
- научно-методический совет, в состав которого вошли наиболее компетентные учителя школы, разработчики нового содержания и технологии образования. Научно-методический совет помогает администрации школы компетентно и грамотно руководить экспериментальной работой в разных направлениях;
- малый педагогический совет, который, не имея постоянного состава, созывается для решения определенной проблемы и распускается после. Совет вырабатывает программу действий для решения конкретной педагогической проблемы, основываясь, как правило, на предложениях психолого-педагогического консилиума.

**На третьем уровне организационной структуры управления находятся:**

- методические объединения, в которых созданы и успешно функционируют школа передового педагогического опыта, школа молодого учителя;
  - Начальных классов – **Ерофеева М.А.**
  - Учителей физики, химии, биологии, географии – **Паукова Т.В.**
  - Учителей информатики, математики – **Лапкина О.А.**
  - Гуманитарного цикла и иностранного языка – **Каплунова Т.Г.**
  - Научно-практическое объединение педагогов школы – **Потемкина Е.В.,**
  - Учителей эстетического цикла, технологии, ОБЖ и физической культуры – **Андропова Т.А.**
- психологическая служба и служба медиации, которая помимо диагностики развития детей и профессиональных личностных возможностей учителей, выявления причин возникновения педагогических проблем, изучения психологического микроклимата в коллективе учеников и учителей, оказывает постоянную текущую психологическую помощь учащимся, учителям и родителям;
- творческие объединения и оперативно-проблемные группы учителей, которые создаются для решения той или иной инновационной задачи.

Каждое структурное объединение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. Все локальные акты, регламентирующие деятельность школы, а также отчет по самообследованию деятельности школы размещены на школьном сайте.

### Органы управления, действующие в школе.

<p>Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения</p>	<p>И.о Парохнина Н.А.</p>	<p>1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;</p> <p>2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;</p> <p>3) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;</p> <p>4) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;</p> <p>5) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.</p> <p>Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:</p> <p>1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;</p> <p>2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;</p> <p>3) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;</p> <p>4) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;</p> <p>5) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;</p> <p>6) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;</p> <p>7) издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);</p> <p>8) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;</p> <p>9) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;</p> <p>10) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение</p>
---	-------------------------------	--

		<p>документации;</p> <p>11) организует делопроизводство;</p> <p>12) принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их соблюдение;</p> <p>13) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;</p> <p>14) проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;</p> <p>15) распределяет обязанности между работниками Учреждения;</p> <p>16) привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством;</p> <p>17) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.</p>
<p>Органами коллегиального управления Учреждения являются</p>	<p>1.Общее собрание работников Учреждения;</p>	<p>К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;</li> <li>- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждения и рекомендаций по её укреплению;</li> <li>- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;</li> <li>- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);</li> <li>- принятие решения об объявлении забастовки;</li> <li>- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li> <li>- принятие решений о социальной поддержке работников Учреждения;</li> <li>- выдвижение кандидатур работников Учреждения к награждению;</li> <li>- контроль выполнения ранее принятых решений;</li> <li>- рассмотрение иных вопросы деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению (в рамках своей компетенции) либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.</li> </ul> <p>Решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с директором.</p> <p>К компетенции педагогического совета Учреждения относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация государственной политики по</li> </ul>

	<p>2. Педагогический совет.</p>	<p>вопросам образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование организации образовательных отношений в Учреждении;</li> <li>- определение основных направлений развития Учреждения и повышения качества образования;</li> <li>- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;</li> <li>- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;</li> <li>- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений в Учреждении;</li> <li>- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;</li> <li>- разработка и утверждение локальных нормативных актов в рамках своей компетенции.</li> </ul> <p>Педагогический совет согласует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательные программы Учреждения, в том числе основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;</li> <li>- решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;</li> <li>- определение сменности занятий по классам;</li> <li>- локальный нормативный акт о требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся;</li> <li>- план и режим работы Учреждения;</li> <li>- программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;</li> <li>- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>- ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;</li> <li>- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;</li> <li>- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся.</li> </ul>
	<p>- создан Совет учеников - Школьная Ассоциация нового соуправления ШАНС -Совет родителей</p>	<p>Деятельность и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.</p> <p>В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием данного акта проект</p>



	(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	локального нормативного акта направляется в Совет обучающихся (Ученический Совет) и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
--	--	---

## 2. Кадровый состав воспитательной службы школы

### Руководящий состав

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Должность по основной работе	Образование		Стаж работы		Квалификационная категория
			высшее/среднее профессиональное, специальность по диплому	наименование ВУЗа, ССУЗа, номер, серия и дата выдачи диплома	общий	в данной должности	
1	Парохнина Наталья Андреевна	ИО директора школы	высшее	СГПИ 35264 ЭВ №152526	32	0	Высшая
2	Холодова Елена Ивановна	заместитель директора по УВР	высшее/биология	СГУ 08.07.1998 г., АВС 0352201	30	21	высшая
3	Леонтьева Оксана Викторовна	заместитель директора по ВР	высшее/учитель руск.яз. и лит-ры	СГПИ 08.07.1991 г.,ФВ №352585	31	21	высшая

### Педагогический состав

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Должность по основной работе	Образование		Стаж работы		Квалификационная категория
			высшее/среднее профессиональное, специальность по диплому	наименование ВУЗа, ССУЗа, номер, серия и дата выдачи диплома	общий	в данной должности	
1	Алдошина Татьяна Владимировна	учитель нач.кл.	высшее/педагогика и методика начального обучения	Сырдарьинский ПИ, 01.07.1997г., ЛВ №456685	31	31	1к
2	Андропова Татьяна Алексеевна	учитель физ-ры	высшее/физическое воспитание	СГПИ, 29.07.1987г., МВ №523881	35	35	высшая

3	Базылева Юлия Алексеевна	учитель нач.кл.,классный руководитель	высшее/030301.65 Психология	Институ Дружбы Народо Кавказа, 21.06.2014г. 132605 0060537	22	22	соотв.
4	Бейдик Галина Александровна	Учитель ИЗО ,педагог дополнительного образования	среднее профессиональное/педагог дополнительного образования	ООО "Приволжский центр ДПО" 20.12.2019г. ,183100172211	15	2	без.кат.
5	Бронникова Василина Игоревна	Завхоз ,педагог дополнительного образования	высшее/технология швейных изделий	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса"	7	0	без.кат.
6	Демьяников Роман Владимирович	учитель иностранного языка, педагог дополнительного образования	высшее/лингвист	Пятигорский ГЛУ 19.07.2003г. ,№ 0407800	21	19	без.кат.
7	Есакова Оксана Александровна	концертмейстер	высшее/воспитатель д/с	СГПИ, 15.06.2005г. , № 1079233	9	9	без.кат.
8	Ерофеева Марина Анатольевна	учитель нач.кл. ,классный руководитель	среднее профессиональное/преподавание в начальных классах общеобразовательной школы	Минераловодское ПУ, 30.06.1988г. , ЛТ №678689	34	34	высшая
9	Ивакина Елена Евгеньевна	учитель математики, советник директора по воспитательной работе	высшее/учитель информатики Математики	ГБОУВО СГПИ 09.07.2021г .№6789	1	1	без.кат.
10	Корнеева Виктория Борисовна	социальный педагог ,педагог дополнительного образования	среднее профессиональное/педагогика и методика дополнительного образования детей и взрослых	ОДО ООО "Изд-во"Учитель " 15.04.2019г. , 342408777050	24	10	1 кат.

11	Каплунова Татьяна Геннадьевна	учитель истории, общест. , педагог дополнительного образования	высшее/основы экономики и права	Актаутск. Университет 29.06.2001г, ЖБ 0028020	33	20	высшая
12	Коноплева Елена Александровна	Учитель русского языка и литературы	Высшее/русский язык и литература	Ставропольский государственный педагогический институт, 21.12.1991 ТВ№ 228764			
	Курбанова Зина Келбихановна	Учитель английского и немецкого языка	Высшее/иностраные языки	Дагестанский государственный педагогический институт			
	Мамедова Наталья Валерьевна	учитель начальных классов	Высшее/учитель начальных классов	СКФУ.19.02.2016 №1026140002878			
13	Лапкина Оксана Алексеевна	учитель физики и математики , педагог дополнительного образования	высшее/ФИЗИКА	СГПИ 15.07.1996г. , ЭВ №152224	25	25	соотв.
14	Мельниченко Елена Алексеевна	учитель нач.кл.,классный руководитель	высшее/030301.65 Психология	Институт Дружбы Народов Кавказа, 21.06.2014г. 1326050060520	30	30	высшая
15	Муковникова Надежда Петровна	учитель информатики ,классный руководитель	высшее/информатика	ГОУ ВПО Ставропольский государственный педагогический институт, 10.11.2008г. , ПП-1 №208091	24	24	высшая
16	Зубкова Светлана Владимировна	ПДО,учитель технологии	высшее/учитель технологии	Армавирский ГПИ 26.06.1996г. ,№ 80095	35	22	1 категория
17	Паукова Татьяна Владимировна	учитель химии ,классный руководитель , педагог	высшее/учитель химии	СГУ 01.07.1997г. ,АВС 0723261	31	12	соотв.

		дополнительного образования					
18	Потемкина Елена Викторовна	учитель истории , классный руководитель , педагог дополнительного образования	высшее/история	СГПИ 16.06.1996г. , ЭВ №152223	32	29	высшая
19	Пирмагомедова Татьяна Николаевна	Педагог-психолог ,учитель географии, классный руководитель	высшее/44.04.01 педагогическое образование	СКФУ 29..06.2020г ..102624 4479198	5	5	без.кат.
20	Слисаренко Наталья Владимировна	зав.библиотек ой ,педагог дополнительного образования	среднее профессиональное/ПДО детей и взрослых	ОДО ООО "Изд-во "Учитель" 06.03.2018г. 3424068829 37,	10	4	соотв.
21	Цветкова Ирина Дмитриевна	учитель нач.кл. , классный руководитель , педагог дополнительного образования	высшее/филология	СГПИ 27.12.1998 г., АВС 0352778	35	35	высшая
22	Мельников Александр Викторович	преподаватель-организатор ОБЖ	высшее/физическая культура	28.06.1992 г., 027630	35	33	высшая
23	Ярцева Светлана Михайловна	учитель физ-ры ,педагог допобразования	высшее/государственное и муниципальное управление	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный гуманитарный университет имени М.А.	5	1	

				Шолохова ",05.06.201 3г, ВСА 0697566			
--	--	--	--	---	--	--	--

В школе создан Штаб воспитательной работы, в который входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- социальный педагог
- педагог-психолог
- старшая вожатая
- библиотекарь
- преподаватель-организатор ОБЖ
- руководитель школьного спортивного клуба

#### **Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

#### **Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

### **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2023-2024 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля:** совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика, совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

#### **Задачи внутришкольного контроля:**

- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
- Обеспечить доступность качественного образования.
- Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.

- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

#### Формы внутришкольного контроля:

- Проверка электронных журналов
- Проверка классных журналов, журналов факультативных, элективных курсов, индивидуального обучения на дому, ДО
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка дневников учащихся
- Проверка календарно-тематического планирования
- Посещение уроков
- Посещение факультативных, кружковых занятий
- Контроль УУД

КОК

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
<b>Август</b>							
<b>Реализация прав граждан на образование. Контроль условий организации УВП</b>							
1	Качество образовательных результатов	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и постановка задач на новый учебный год.	Текущий	Результаты успеваемости. Результаты ГИА, ВПР	Анализ результатов	администрация	Выступление на педсовете, анализ работы
2	Санитарно-гигиенический режим в условиях COVID и техника безопасности труда.	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, маркировки мебели требованиям нормативных документов	Текущий	Здание школы, территория, др. помещения.	Осмотр кабинетов, помещений школы, изучение документации, подготовка акта приемки школы к новому учебному году	Директор школы, комиссия по приемке школы	Акт приемки школы
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Текущий	Работники школы, журналы инструктажа	Проверка журналов инструктажа, проведение инструктажа	Завхоз	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4	Комплектование	Соблюдение законодательств	Обзорный	Статистические	Анализ документов	Администрация	Приказ о зачислении

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	классов. Календарный учебный график	твa РФ «Об образовании». Соблюдение правил приема в школу		данные , календарный график			и и об утверждении календарного графика
5	Составление расписания занятий для всех уровней обучения на год	Установления соответствия расписания занятий требованиям СанПиН	Тематический	Расписание занятий	Анализ расписания	Заместитель директора по УВР	Утверждённое расписание
6	Трудоустройство выпускников 9,11 классов 2023-2024 учебного года.	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Текущий	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9, 11 класса в учебные заведения , трудоустройство	изучение документации	Кл. руководитель 10 класса, соц.педагог	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов, совещание при директоре
7	Обеспечение обучающихся учебниками и учебникам	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024учебный год	Обзорный	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Изучение документации	Заведующая библиотеки	<b>справка</b>
<b>Контроль работы педагогических кадров</b>							
8	Уточнение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Текущий	Текущий Учебная нагрузка педагогических работников	Анализ документации, собеседование	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директора совместно с профкомом школы, приказ по нагрузке
9	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании.	Анализ документации	Директор школы, делопроизводитель.	Справки к тарификации, приказ

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
		трудовых книжках и в списке для проведения тарификации		Аттестационные листы.			
10	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Должностные инструкции, локальные акты школы	Анализ документации	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы
11	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории. Составить план работы с аттестуемыми педагогами.	Предварительный	Уровень квалификации педагогов	Собеседование	Ответственный за аттестацию	Список Работников на аттестацию

#### Контроль за школьной документацией

12	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-10 классов, требования м ФГОС, 11 кл.- ФК ГОС	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС и ФК ГОС	Тематический - обобщающий	Тематический - обобщающий Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие Программы, <b>справка</b>
----	---	--	---------------------------	---	-------------------------------	--	--

#### Сентябрь

#### Реализация прав граждан на образование. Контроль условий организации УВП

1	Посещаемость учебных занятий.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям. Учет детей и подростков школьного возраста.	Фронтальный	Фронтальный Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Собеседование с кл. рук, родителями, учащимися.	Зам. директора по ВР, соц.педагог, кл. руководители	<b>справка</b>
2	Индивидуальное	Выполнение требований к	Тематический	Тематический	Анализ документации	Директор	<b>справка</b>



№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	организации индивидуального обучения учащихся		Комплект документов для организации индивидуального обучения	и	школы, зам. директора по УВР	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
3	Проведение входного контроля для обучающихся 2-11 классов	Определение уровня сформированности УУД учащихся в соответствии с ФГОС	Тематический	Тематический Обучающиеся 2-11 классов	Проведение контрольных работ, тестов, зачётов	Зам. директора по УВР, руководители МО	<b>Справка</b>
4	Проведение мониторинга первоклассников	Выявление уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Тематический	Обучающиеся 1-х классов	Диагностика готовности первоклассников	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог	<b>Справка</b>
5	Проведение всероссийских проверочных работ и региональных проверочных работ	Анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Тематический	Обучающиеся	Проведение ВПР и РПР	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг, <b>справка</b>
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Тематический Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Подведение итогов	Заместитель директора по ВР	<b>Справка, приказ</b> о награждении и победителей и призёров. совещание при зам. директора
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
7	Проверка	Выполнение	Тематический	Тематический	Изучение	Кл.руко	<b>справка</b>

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	личных дел	требований к оформлению личных дел обучающихся	ий	ский Личные дела обучающихся 1-11 классов	документаци и	водител ь Зам. директо ра по УВР	
8	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Тематический Планы работы школьных методических объединений	Изучение документации	Зам. директо ра по УВР	Проверк а докумен тации, собесед ование
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
10	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей (Мамедова Н.В.)	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Персональный (предупредительный)	Вновь пришедшие педагоги (по факту)	Изучение документации, посещение уроков	Замести тель директо ра по УВР	Справка
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
11	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	Фронтальный График дежурства		Зам. директо ра по ВР	Справка
<b>Октябрь</b>							
<b>Реализация прав граждан на образование. Контроль условий организации УВП</b>							
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Тематический Журналы индивидуального обучения	Изучение документации	Зам. директо ра по УВР	<b>Справка</b> <b>а</b>
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
2	КОК : Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Класно-Обобщающий	Класно-Обобщающий Организация образовательного процесса в 1 классах	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, психолог	Справка
3	Проверка деятельности педагогов молодых специалистов (Ивакиной Е.Е. Ярцевой С.М.)	Оценка перспективности и оказание методической помощи молодым специалистам и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	Персональный	Молодые специалисты	Посещение уроков, изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
5	Проведение региональных проверочных работ	Анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Предметно-обобщающий	Обучающиеся	Проведение ВПР, РПР. Определение качества знаний по предметам е работ,	Заместитель директора по УВР, рук-ли МО	Аналитические справки по результатам РПР
6	Состояние преподавания русского языка ,математики и в 5-11 классах	Оценка соответствия ведения предметов требованиям ФГОС и ФК ГОС	Фронтальный	Учебный процесс	Посещение уроков, срезы	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
7	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей по русскому	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы,	Контрольно-оценочный	Тетради рабочие и для контрольных работ по русскому языку обучающ	Проверка рабочих тетрадей и для контрольных работ по русскому языку	Руководитель ШМО	Справка

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	языку, математике и для контрольных работ	классные и домашние работы		ихся 5-11 классов			
8	Проверка журналов (классных журналов 1-11 класс, журналов индивидуального обучения, журналов спецкурсов	Выполнение программы по предметам за 1 четверть, объективность выставления четвертных отметок	Тематический и-обобщающий	Журналы	Изучение документации	Зам.директора по УВР	<b>справка</b>
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
9	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки учащихся	Собеседование с учащимися 9, 11 классов; сбор заявлений	Классные руководители 9, 11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
10	Проведение репетиционного итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Контроль к подготовке итогового сочинения в 11 классе	Тематический Предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по литературе	Пробный экзамен	Учитель русского языка и литературы, зам. директора по УВР	<b>Справка (анализ результатов).</b>
11	Проведение тренировочной работы в 9 классе по математике, в 11 классе по русскому языку.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классах	Пробные экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ	Учителя русского языка, математики, зам. директора по УВР	<b>Аналитическая Справка</b>
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
13	Планирование внеурочной деятельности и воспитательной	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Тематический	Тематический Программа воспитательной работы в классе,	Собеседование с классными руководителями, анализ планов	Зам. директора по ВР	<b>Справка</b>

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	работы в 1 - 10 классах с учетом требования ФГОС			план внеурочной деятельности			
<b>Ноябрь</b>							
<b>Реализация прав граждан на образование. Контроль условий организации УВП</b>							
1	Успеваемость обучающихся. Результаты работы учителей.	Проанализировать итоги I четверти	Фронтальный	итоги I четверти 2-9 классов	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Отчеты учителей – предметников, педсовет
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Собеседование с учащимися, посещение семей	Заместитель директора по ВР, соц.-педагог	<b>справка</b>
3	Организация питания учащихся	Проанализировать организацию горячего питания обучающихся	Тематический	Документация по питанию	Проверка документации, собеседование с классными руководителями	Ответственный по питанию	<b>справка</b>
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
4	КОК : Преимущество в учебно - воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в 5 класс	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Классно-Обобщающий	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 5 классов	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование, посещение мероприятий, классных часов, проверка дневников, тетрадей	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, психолог	<b>Справка</b>
5	Состояние	Оценка	Фронтальный	Учебный	Посещение	Зам.	<b>Справка</b>

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	преподавания истории, общественное воспитание в 5-11 классах.	соответствия ведения предметов требованиям ФГОС и ФК ГОС	ый	процесс	уроков, срезы	директора по УВР	
6	Персональный контроль за деятельностью учителя Пирмагомедовой Т.Н. (низкий процент ОГЭ), Лапкиной О.А. (2 ученика не преодолели миним. порог баллов по математике -11)	Изучение методов работы учителя	персональный	Учебный процесс	Посещение уроков	Зам.директора УВР	Справка
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
7	Проведение репетиционного итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по литературе	Пробный экзамен	Учитель русского языка, зам. директора по УВР	Справка (анализ результатов)
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
8	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по истории, общественному, географии.	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, классные и домашние работы	Контрольно-оценочный	Тетради рабочие и для контроля рабочих тетрадей по химии, биологии, географии, истории обучающихся 5-11 классов	Проверка рабочих тетрадей и для контрольных работ по русскому языку	Руководитель ШМО	Справка

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
9	Эффективное использование современных педагогических технологий в работе классного руководителя»	Анализ работы классных руководителей с социумом	Тематический и-обобщающий	Классные часы, мероприятия	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Декабрь</b>							
<b>Реализация прав граждан на образование. Контроль условий организации УВП</b>							
1	Работа классных руководителей по вопросу контроля за состоянием посещаемости и занятий обучающимися.	Анализ состояния посещаемости обучающихся 1-11 классов	Тематический и-Обобщающий	Классные журналы	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по ВР, соц.-педагог	справка
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Обучающиеся 7-11 классов Тематический	Обучающиеся 7-11 классов	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Протоколы
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
3	Сформированность языковых навыков обучающихся на уроках иностранного языка( 2-11 класс)	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету.	Персональный, предметный	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, контрольные работы	Посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование с учителями, анализ рабочих программ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
5	Итоговое сочинение	Анализ результатов	Тематический	Обучающиеся 11	Проведение и анализ	Заместитель	Справка

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	(допуск к ГИА-11)			класса	результатов	директора по УВР	
6	Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА.	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 и 11 классах по предметам по выбору( по плану Дорожной карты)	Пробные экзамены в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	<b>Справка (анализ результатов).</b>

#### Контроль за школьной документацией

7	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради по английскому языку	Проверка рабочих тетрадей	Руководители ШМО	<b>Справка</b>
8	Проверка журналов (классных журналов 1-11 класс, журналов индивидуального обучения).	Выполнение программы по предметам за 2четверть, объективность выставления четвертных отметок	Тематический-обобщающий	Журналы	Изучение документации	Зам.директора по УВР	<b>справка</b>

#### Январь

#### Контроль за школьной документацией

3	Проверка дневников обучающихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	Выборочный	Дневники обучающихся	Изучение документации	Классные руководители, зам. директора по ВР	<b>Справка</b>
---	--------------------------------	---	------------	----------------------	-----------------------	---	----------------

#### Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

5	Репетиционное собеседование по русскому	Готовность выпускников 9 класса и учителей к проведению	тематический	Обучающиеся 9-х классов	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>
---	---	---	--------------	-------------------------	---------------	------------------------------	----------------



№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	языку в 9 классе	итогового собеседования по русскому языку					
6	Дорожная карта по подготовке к ГИА	Выполнение Дорожной карты по подготовке к поведению ГИА -22 в 9 и 11 классах	тематический	Дорожная карта	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями и-предметниками
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
7	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости и учащихся	Тематический	Классные журналы 1-11 классов, справки по болезни	Мониторинг	Школьная медсестра	Информация
<b>Февраль</b>							
<b>Реализация прав граждан на образование. Контроль условий организации УВП</b>							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	тематический и-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-10 классов	Анализ	Зам. директора по ВР и УВР	Справка по результатам контроля
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
2	КОК : Успеваемость и качество знаний обучающихся 8-х классов.	Анализ готовности к продолжению образования в 9 классе и сдаче ОГЭ.	Классно-обобщающий	Обучающиеся 8-х классов	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемостью.	Зам. директора по УВР, психолог	Справка.
3	Состояние преподавания физической культуры и ОБЖ в 5-11 классах	Оценка соответствия ведения предметов требованиям ФГОС и ФК ГОС	Фронтальный	Учебный процесс	Посещение уроков, срезы	Зам. директора по УВР	Справка
4	Совершенствование	Анализ системы	Контрольный	Обучающиеся 9,11	Посещение уроков,	Зам. директора	Справка

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	системы проведения занятий с обучающимися по подготовке к ГИА	работы учителей с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к экзаменам.	оценочный	кл	анкетирование обучающихся	ра по УВР, психолог	
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
5	Проведение репетиционных работ в 9,11 классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	<b>Справка</b>
6	Собеседование по русскому языку в 9 классе	Анализ работы учителя по подготовке к экзаменам	Тематический	Обучающиеся 9 класса	экзамен	Учителя русского языка 9 кл.	<b>справка</b>
<b>Март</b>							
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Отчеты учителей-предметников, кл.руководителей	Зам. директора по УВР	отчеты
2	Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Тематический и-обобщающий	Работа учителей в 1- 4 классах.	Посещение уроков, наблюдение, собеседование,	Заместитель директора по УВР, психолог	<b>Справка</b>
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
4	Выполнение образовательных программ в	Оценка выполнения программ по предметам Работа	Тематический и-Обобщающий	Классные журналы 1-11 класс, ЭКЖ	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	<b>справка</b>

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	третьей четверти	учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)					
5	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Изучение документации	Руководитель ШМО	<b>Справка</b>
6	Проверка дневников учащихся 1-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 1-4 классов	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	<b>Справка</b>
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
7	Контроль за работой кл. рук-лей с учащимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Фронтальный	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Анализ документации, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	<b>справка</b>
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
8	Состояние подготовки выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА по русскому языку, математике.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	<b>Аналитические Справки</b>
<b>Апрель</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы. (Аверс. Директор)	Приём заявлений	Администрация школы	Информация на сайте школы
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
2	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	Участие в проведении ВПР	Предварительный	Обучающиеся	Проведение всероссийских проверочных работ	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки по результатам ВПР
4	Проектная деятельность обучающихся	Реализация индивидуальных проектов	тематический	Обучающиеся 10 класса	Посещение уроков	Руководители проектов	Справка.
5	Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах( Учитель Потемкина Е.В.- два выпускника не преодолели мин. порог по обществознанию	Оценка соответствия ведения предметов требованиям ФГОС и ФКГОС	Персональный	Учебный процесс	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
6	Соблюдение техники безопасности в кабинете технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах технологии и спортзале	Посещение занятий, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
7	Организация внеурочно	Анализ работы классных	Тематический	Тематический Внеурочн	Посещение занятий, наблюдение,	Заместитель директора	Справка

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	й деятельности в 1-9 классах (ФГОС)	руководителей, педагогов доп. образования по выполнению программы внеурочной деятельности		ая деятельность	собеседование; анализ документации	ра по ВР	
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
8	Дорожная карта по подготовке к ГИА	Выполнение Дорожной карты по подготовке к поведению ГИА -21 в 9 и 11 классах	тематический	Дорожная карта	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Май</b>							
<b>Реализация прав граждан на образование. Контроль условий организации УВП</b>							
1	Педагогические советы «О переводе обучающихся 1,2-8,10 классов в следующий класс».	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы	Изучение документации	Администрация Классные руководители	Протокол педсовета, Приказ о переводе
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся по классам и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Обучающиеся	Собеседование, составление банка данных	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц. педагог	Банк данных по летней занятости учащихся и детей из неблагополучных семей
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
3	Промежуточная аттестация обучающихся	Выполнение учебных программ. Уровень и	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся	Анализ результатов выполнения заданий.	Администрация, руководители	Справка

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	ся 2-11 классов	качество обученности по учебным предметам.			Сравнение результатов с итогами года	МО	
4	Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 класса	Тематический	10 класс(юноши)	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 класса	Педагог-организатор ОБЖ	Приказ
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
5	Проверка журналов	Выполнение учебных программ; Объективность выставленных оценок.	Фронтальный персональный	Классные журналы, индивидуального обучения, спецкурсов	Изучение документации	Администрация, руководители ШМО	<b>Справка, Собеседование</b>
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
6	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год		Администрация, классные руководители	Протокол педсовета
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
7	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь		заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Совещание при директоре

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
						нием	
<b>Июнь</b>							
<b>Реализация прав граждан на образование. Контроль условий организации УВП</b>							
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы		Администрация, ответственный за сайт	Заявления родителей
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Фронтальный Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам; Классные журналы	Изучение документации	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг, справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде); журналы индивидуального обучения, журналы курсов по выбору	Оформление классными руководителями и учителями – предметниками и журналов на конец учебного года	Тематический Персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	прием журналов, справка
4	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, секретарь	Собеседование, прием личных дел обучающихся
<b>Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>							
5	Организация и проведение	Выполнение требований нормативных	Тематический	Протоколы ГИА	Изучение документации	Заместитель директора	отчет

№	Критерии	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
	ГИА	документов к организации и проведению итоговой аттестации				ра по УВР	
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>							
6	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся ; Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение		Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
7	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный		Завхоз директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы



## БЛОК № 1.

### Учебно-методическая деятельность

**Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).**

**1.1.** Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

**Задача:** создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Директор, ответственные за кабинеты
2.	Корректировка плана работы на 2023/2024 учебный год	август	Администрация
3.	Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация
4.	Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных и факультативных курсов, внеурочной деятельности	август	администрация, руководители ШМО
5.	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно - воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	август	администрация
6.	Утверждение социального паспорта школы	сентябрь	Соц.педагог, зам.директора по ВР
7.	Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	администрация
8.	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся	в течение года	Учителя –предметники
9.	Организация работы с обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки при сдаче ОГЭ 9 кл.	август-сентябрь	зам. директора по УВР. Учителя-предметники
10.	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.	в течение года	зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО
11.	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям	зам. директора по УВР, руководители ШМО
12.	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
13.	Анализ прохождения программного материала	по четвертям	зам. директора по УВР, руководители ШМО
14.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам. Анализ результатов.	Сентябрь -октябрь	администрация

15.	Подготовка и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Октябрь-ноябрь	зам.директора по УВР, учителя - предметники
16.	Организация и проведение предметных недель.	в теч.года	Руководители ШМО
17.	Организация обучения детей на дому	в теч.года	администрация
18.	Комплектование курсов по выбору, факультативов.	август	администрация
19.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 5 сентября	Классные руководители
20.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 3 сентября	Зам. директора по УВР, Классные руководители
21.	Отчет ОО – 1.	Сентябрь-октябрь	администрация
22.	Отчет ОО-2	Апрель	администрация
23.	Отчет ПРСО	Июнь	администрация
24.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками.	Сентябрь	Зав. библиотекой
25.	Комплектование кружков, секций.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, ВР
26.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР, по ВР
27.	Обследование опекунских детей.	Август-сентябрь	Классные руководители, соц.педагог
28.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков обучающихся из многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
29.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Классные руководители., медсестра
30.	Ежедневный отчет по заболеваемости обучающихся	В течение года	соц.педагог
31.	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц.педагог
32.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства в условиях COVID -2019	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР и АХР
33.	Комплектование первых и 10 классов.	Август	Зам. директора по УВР
34.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. директора по АХР
35.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
36.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Зам. директора по ВР
37.	Учёт посещаемости школы обучающимися.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР, ВР, классные рук. соц.педагог
38.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО, зам директора по УВР
39.	Работа с будущими первоклассниками и их	В течение года	Зам. директора по УВР

	родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).		
40.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
41.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
42.	Собеседование с обучающимися 9х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	апрель	Директор
43.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
44.	Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска»	Июнь	Зам. директора по ВР, соц.педагог
45.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Зав. библиотекой
46.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Зам. директора по ВР, отв.за профорентацию
47.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по ВР, соц.педагог
48.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР
49.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими в течение года неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
50.	Работа над проектами и исследовательскими работами в 10 классе	В течение года	Учителя-предметники
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
51.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
52.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель ШМО
53.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Декабрь	Учителя нач. кл.
54.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	март, апрель	Руководитель ШМО
55.	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель	Учителя-предметники

### План работы по реализации ФГОС

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровня.

1. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>			
1.1.	Мониторинг результатов освоения ООП	сентябрь	Зам. директора по УВР

	НОО, ООО и СОО: - входная диагностика обучающихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения.	апрель Май	
1.2.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по ВР
1.3.	Организация родителей с целью изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся	Май	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительских собраний будущих первоклассников	Май	Администрация школы, учителя начальных классов
1.5.	Организация работы внеурочной деятельности ФГОС	Август	Заместитель директора по ВР
1.6.	Индивидуальные консультации для учителей по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.7.	Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
1.8	Выбор и утверждение УМК на 2023-2024 учебный год. Формирование заказа учебников на новый учебный год	Январь 2024	Зав. библиотекой
1.9	Подведение предварительных итогов по вопросу реализации ФГОС и обсуждение задач на 2023 – 2024 учебный год	май – август 2023	Администрация школы, руководители ШМО
<b>2.</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Зам. директора по УВР
<b>3.</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1 – 10 классов	До 2 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, зав. библиотекой
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация
3.3.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП	Март	Директор, зам. директора по УВР и ВР, завхоз, учителя
<b>4.</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	директор
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Апрель	Зам. директора по УВР

4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Август	Директор
4.4.	Участие учителей в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>5.</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС обмену опытом	По плану ШМО	Руководители ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС. Регулярное обновление материалов на сайте	Ежеквартально	Ответственный за сайт
<b>6.</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения.	сентябрь	Зам. директора по УВР
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий в 1-11 классах	По графику ВШК Октябрь	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
6.3.	Согласование рабочих программ	Август 2023	Администрация школы
6.4.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Учителя начальных классов
6.5.	Обеспечение преемственности реализации ФГОС от класса к классу (предметные линии, воспитание и социализация, развитие универсальных учебных действий, система оценки достижений планируемых результатов)	В течение года	Администрация школы, МО начальных классов
6.6.	Проведение методических совещаний, заседаний в рамках ШМО	В течение года	Руководители ШМО

**Работа по сопровождению адаптационного периода  
Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода  
обучающихся 1-х классов**

**Цель** адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

**Задачи:**

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6,6– 8 лет) без серьезных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).
- психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
---	-------------------	-------	---------------

1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Май	Педагог-психолог
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	Классные руководители
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Педагог- психолог, Учителя 1 кл.
4	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	Вторая четверть	Педагог-психолог
5	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	Третья четверть	Педагог-психолог
6	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМО
7	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Педагог-психолог
8	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	Зам.директора по УВР, Педагог-психолог
9	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико- диагностических материалов	май	Зам.директора по УВР
10	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей , нуждающихся в помощи	В течение года	Педагог-психолог
11	Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классах	В течение года	Педагог-психолог

**Дорожная карта по  
сопровождению адаптационного периода  
обучающихся 5-х классов**

**Цель:** предупреждение и преодоление трудностей в обучении обучающихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

**Задачи:**

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предподросткового возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	Зам. директора по УВР

2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. руководители
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
5	Родительское собрание: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей- предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	Психолог, кл. руководители, учителя- предметники,
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	2 четверть	Педагог-психолог
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	Зам.директора по ВР, кл. руководители, рук.кружков
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	Директор, зам. директора по УВР, ВР, психолог
9	Класно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	ноябрь	Администрация, рук. ШМО
10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Администрация, рук. ШМО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в основную и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - октябрь	ЗД ВР психолог

12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, кл.руки
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог, кл. руки
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающихся, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	По плану ВШК	ЗД УВР, рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗДУВР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	психолог
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	ЗД УВР

### Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10-го класса

**Цель:** создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

**Задачи:**

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолого — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	Директор, ЗД УВР
2	Анкетирование обучающихся 10-го класса с целью выявления проблем обучения и нарушений межличностных отношений в классном коллективе. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	2 четверть (по запросу)	психолог
3	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции выявленных проблем	3 четверть	психолог
4	Входные контрольные работы . Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь	ЗД УВР, рук. ШМО
5	Родительское собрание. Особенности периода адаптации обучающихся в 10-ом	октябрь	Классный руководитель 10



	классе		кл.
6	Класно-обобщающий контроль в 10 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 10 классе в условиях введения ФГОС СОО; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 10 класса	октябрь	Администрация, рук. ШМО

**План мероприятий по повышению качества образования  
в МКОУ «СОШ №15» ИГОСК на 2023/2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки реализации</b>
<b>1. Аналитическая работа</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ в 2023 году	Зам. директора по УВР	июль-август
1.2.	Анализ результатов ВПР, РПР, ЕГЭ на педагогическом совете	руководители ШМО	август 2023 г.
1.3.	Участие в районных методических объединениях (РМО) по теме «Анализ результатов Всероссийских проверочных работ (ВПР), Региональных проверочных работ (РПР), Единый государственный экзамен (ЕГЭ)»	руководители ШМО	август 2023 г.
1.4.	Проведение заседаний школьных МО по вопросам подготовки и проведению ВПР, РПР. Написание аналитических справок	руководители ШМО	2023/2024 учебный год
1.5.	Организация участия в региональных и всероссийских исследованиях: РПР, ВПР, НИКО.	Зам. директора по УВР	по отдельному графику
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в школе	Зам. директора по УВР	август 2023
2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение РПР, ВПР, НИКО»	Зам. директора по УВР	2023/2024 учебный год
2.3.	Реализация планов работы по повышению качества образования в школе	руководители ШМО	2023/2024 учебный год
2.4.	Обеспечение присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2023/2024 учебном году	Зам. директора по УВР	по отдельному графику
2.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников по вопросам объективности оценивания образовательных результатов.	Зам. директора по УВР	В течение года
2.6.	Участие в окружных семинарах, мастер-классах по вопросам качества образования	руководители ШМО	2023/2024 учебный год
2.7.	Участие в сетевых межшкольных мероприятиях по обмену опытом между школами	Зам. директора по УВР руководители ШМО	В течение года
2.8.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ВПР и объективности оценивания результатов.	Зам. директора по УВР руководители ШМО	сентябрь
2.9.	Переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников	Зам. директора по УВР	В течение года
<b>3. Информационное сопровождение мероприятий</b>			
3.1.	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и	Руководители ШМО	По плану ШМО

	проведения оценочных процедур, системе оценивания по структуре и содержанию проверочных работ.		
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к оценочным процедурам.	Педагог-психолог	В течение года
3.3.	Размещение на официальном сайте МКОУ «СОШ №15» ИГОСК информации об организации и проведении оценочных процедур.	Зам. директора по УВР	В течение года
3.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы (совещание при заместителе директора по УВР, сайт школы) по вопросу проведения ВПР, проводимых в режиме апробации.	Зам. директора по УВР	Август 2023год
3.5	Организация горячей линии в период полготовки, организации и проведения оценочных процедур на сайте школы	Зам. директора по УВР	В течение года
<b>4. Организационные мероприятия</b>			
4.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведению ВПР и РПР. Назначение школьного координатора по подготовке и проведению ВПР и ВПР	Директор	2023 год
4.2.	Внутришкольный контроль за проведением ВПР, корректировка планов работы по повышению качества образования.	Зам. директора по УВР	Август 2023 год
4.3.	Контроль за своевременным получением и выгрузкой ОО требуемых документов в личных кабинетах на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИСОКО)	Зам. директора по УВР	сентябрь-апрель
4.4.	Участие учителей-предметников в вебинарах, семинарах, организуемых СКИРО ПК и ПРО.	Зам. директора по УВР	В течение года
4.5.	Внесение в планы работы школьных методических объединений учителей предметников раздела по управлению качеством образования	Зам. директора по УВР	2023год
4.6.	Обобщение и распространение опыта работы учителей, подготовивших выпускников-высокобальников.	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2023г.
4.7.	Организация консультаций для педагогов по вопросам подготовки и проведения ВПР и РПР.	Зам. директора по УВР	По запросу
4.8.	Участие в родительском университете: «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023/24 учебном году» «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 20231/24 учебном году»	Классные руководители	Ноябрь 2023
4.9.	Осуществление внутришкольного контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	администрация	В течение года

<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами	Зам. директора по УВР	2023 год
5.2.	Индивидуальная работа учителей предметников, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании, по устранению дефицита знаний по предмету – самообразование.	Зам. директора по УВР	2023 год
5.3.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	Руководители ШМО	2023-2024 год
5.4.	Повышение профессиональной компетенции педагогов через участие в профессиональных конкурсах	Руководители ШМО	В течение года

**План работы по выполнению Закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа	Администрация школы
2	Комплектование классов, организация индивидуального обучения	До 31 августа	Директор, классные руководители
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 28 августа	Социальный педагог, классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Администрация школы, зав. библиотекой
6	Комплектование ГПД	До 3 сентября	Администрация школы, классные руководители
7	Организация встреч с сотрудником ГАИ: проведение дней безопасности ДД	Сентябрь-май	Заместитель директора ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания. Составление графика питания, дежурства учителей в столовой	Сентябрь	Ответственный за питание, заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР, ВР, Муковникова Н.П.
10	Комплектование объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	До 5 сентября	Заместитель директора по ВР, руководители дополнительного образования
11	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Социальный педагог
12	Обследование опекаемых детей, семей «группы риска»	В течении года	Социальный педагог
13	Организация пропаганды здорового образа жизни	В течении года	Заместитель директора по ВР классные руководители
14	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
15	Организация работы с обучающимися мотивированными на обучение	В течении года	Заместитель директора по УВР, классные

	(олимпиады, конкурсы, соревнования)		руководители, Потемкина Е.В.
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверг	Заместитель директора по УВР
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	Январь-май	Заместитель директора по УВР
18	Профориентация	В течении года	Классные руководители
19	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течении года	УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители
20	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА, ВПР, РПР	По плану в течение учебного года	УВР, классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости детей	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
22	Анализ работы по выполнению Закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование	Май июнь	Директор, заместитель директора по ВР

**Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году**

**Задача:**

- создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации.

**Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11**

7.1	Анализ планов мероприятий ШМО по подготовке ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2023	Руководители ШМО
7.2	Подготовка и проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах по материалам ОГЭ и ЕГЭ;	По графику	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.3	Подготовка и проведение репетиционных работ по материалам ГИА по предметам по выбору	По графику	Руководители ШМО
7.4	Сбор информации о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в МКОУ «СОШ №15» ИГОСК	Январь – Апрель 2024	Зам. директора по УВР
7.5	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения(изложения), итогового собеседования	Декабрь 2023, Февраль-Май 2024	Зам. директора по УВР
7.6	Организация работы по повышению методической и предметной компетентностей педагогов: - разработка планов ОО по повышению качества образования; - проведение индивидуальных консультаций, участие в вебинарах по актуальным вопросам обновления содержания образования для руководящих и педагогических работников образовательных организаций района по различным вопросам преподавания дисциплин, подготовки школьников к итоговой аттестации, а также трансляция опыта работы образовательных организаций, показавших на ОГЭ и ЕГЭ высокие результаты по отдельным	январь - август 2024года	Директор, зам.директора по УВР

	предметам; - организация и участие в выездных мероприятиях «Педагогический десант» группы учителей-предметников СК, имеющих высокую квалификацию и общественное признание, с целью проведения исследования уровня сформированности профкомпетенций учителей школ, показывающих низкие результаты обучения, и мастер-классов по предметам		
7.7	Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 в МКОУ «СОШ №15» ИГОСК	В период подготовки и проведения	Директор, зам. директора по УВР

## 1. Формы и организация методической работы школы

1. Методические семинары
2. Предметные и тематические курсы, вебинары
3. Работа ШМО
4. Работа научного объединения «Наша Надежда»
5. Обобщение опыта учителей
6. Открытые уроки, внеклассные мероприятия
7. Творческие отчеты
8. Педагогические чтения
9. Педагогические советы
10. Заседание методического совета школы

Структура научно-методической работы школы	
<i>Педагогический совет</i>	
<i>Методический совет</i>	
<i>Методические объединения</i>	
<i>Учителя-предметники</i>	<i>Классные руководители</i>

## 2. Миссия школы

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса. Смысл нашей работы – формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвития, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственностью поведения, освоению ценностей национальной культуры.

**направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией.**

- реализация приоритетного национального проекта «Образования» механизма системных изменений и инновационных преобразований.
- обеспечение качества и доступности образования
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы – организационной работы по подготовке к РПР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

### **Проблема школы:**

Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов

### **Цель работы:**

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития субъективно-субъективных отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей, формирования способности к личностно и социально значимой самореализации в условиях конкурентной среды.

### **3. Методическая тема:**

**«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях введения ФГОС 3 поколения»**

**Цель работы по единой методической теме школы:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

#### **Основные задачи по реализации темы:**

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально – личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

#### **Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы.
4. Локальных актов.
5. Программы развития школы.
6. Годового плана работы школы.
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
8. Использования информации о передовом опыте методической работы в школах района, региона.

#### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

#### **Формы организации методической работы**

**Коллективные:**

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

**Групповые:**

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

**Индивидуальные:**

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов

**Ожидаемые результаты.****Для педагогов:**

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

**Для учащихся:**

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

**Для ОУ:**

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

**5. Циклограмма работы МКОУ «СОШ №15» ИГОСК**

Мероприятия	Сроки
1. Педагогические советы - тематические - по итоговой аттестации	Август, ноябрь, январь, март, июнь
2. Малые педсоветы - адаптация 5 класса	Сентябрь по мере необходимости
3. Административные совещания при директоре	Каждый вторник
4. Заседание ШМО	1 раз в квартал
5. Общешкольное родительское собрание	1 раз в квартал
6. Классные часы	Еженедельно



## Организационно - педагогические мероприятия проводимые перед началом учебного года

1. Комплектование классов
2. Закрепление учебных кабинетов за учителями – предметниками
3. Составление циклограммы организационной работы
4. Определение режима работы администрации, библиотеки, -психолога

### Педагогические советы

«Педагогический совет – важнейшая формула самоуправления школы, обеспечивая право участия в нем всем педагогическим работникам.

Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы».

«Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.

### План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</li><li>2. Общие тенденции российского образования:<ul style="list-style-type: none"><li>• внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li><li>• обновление ФГОС СОО;</li><li>• реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li><li>• внедрение ФГИС «Моя школа»;</li><li>• формирование функциональной грамотности;</li><li>• введение единых подходов к оцениванию;</li><li>• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li><li>• внедрение новой модели профориентации школьников;</li><li>• формирование системы патриотического воспитания;</li><li>• повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li><li>• новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</li></ul></li><li>1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li><li>2. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</li><li>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП</li></ol>	<p>Директор школы Парохнина Н.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Холодова Е.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Леонтьева О.В.</p>

	<p>ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	
<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p>		
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	<p>Заместитель директора по УВР Холодова Е.И</p> <p>Заместитель директора по ВР Леонтьева О.В.</p> <p>Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Каплунова Т.Г.</p>
<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p>		
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Холодова Е.И</p>

	функциональной грамотности	
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>	<p>Директор школы Парохнина Н.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Холодова Е.И</p> <p>Заместитель директора по ВР Леонтьева О.В.</p>
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Холодова Е.И</p>
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Холодова Е.И</p>
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</b>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	<p>Директор школы Парохнина Н.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Холодова Е.И Заместитель директора по ВР Леонтьева О.В.</p>

**План совещаний при директоре по  
МКОУ «СОШ №15» ИГОСК на 2023/24 уч. г.**

Месяц	Обсуждаемые вопросы	ответственный
Август	1. Анализ государственной итоговой аттестации. Анализ оценочных процедур ВПР.	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	2. Готовность школы к новому учебному году	ИО директора Н.А. Парохнина
	3. Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год	ИО директора Н.А. Парохнина
	4. Организация М/О, утверждение классных руководителей	Администрация
	5. Закрепление учителей-наставников.	Зам.директора по ВР О.В. Леонтьева
	6. Банк данных учащихся школы по категориям: - внутришкольный учет; - опекаемые; - малообеспеченные; - многодетные; - неполные; - социально опасные семьи; - обеспеченность учебниками и льготным питанием	Социальный педагог В.Б. Корнеева, педагог-психолог Т.Н. Пирмагомедова, зав. библиотекой Н.В. Слисаренко, ответственная по питанию М.А. Ерофеева
Сентябрь	1. Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов. Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе, а также соблюдение ФЗ-120 и КЗ-52	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова, социальный педагог В.Б.Корнеева
	2.О пользе горячего питания	Ответственная по питанию М.А. Ерофеева
	3. Закрепление территории школы за классами для уборки.	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева
	4. Организация ученического самоуправления «Школьная Дума» и дежурства по школе	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева
	5.Ознакомление с комплексом мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МКОУ «СОШ №15» ИГОСК и планом мероприятий по противодействию коррупции.	Социальный педагог В.Б. Корнеева
	6. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений	Социальный педагог В.Б. Корнеева
	7. О составлении документов по технике безопасности	Завхоз В.И. Бронникова
	8. Итоги совещания учителей по преемственности начальная школа-среднее звено	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	9.Работа в условиях введения ФГОС СОО	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	10. Организация работы учителей математики с целью взаимопосещения уроков, обмена опытом при подготовке ГИА.	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
Октябрь	1. Анализ состояния индивидуальной работы с учащимися	Руководитель М/О (справка) зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	2. Обсуждение проверки ведения дневников 1-11 кл.	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева
	3.Изучение уровня преподавания в 5-х классах и	Зам. директора УВР

	степени адаптации учащихся к средней школе	Е.И. Холодова
	4. Организация кружковой, секционной и научной работы и привлечение к участию в них учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева
	5. Анализ проведенных ВПР и РПР в 2023г.	Зам. директора УВР Е.И. Холодова
	6. Итоги комплексного обследования следующих категорий учащихся: - слабоуспевающие; - находящиеся в социально-опасном положении; - находящихся на диспансерном учете; - «трудных детей», в ходе которого рассматривались различные аспекты их развития, воспитания, обучения	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева зам. директора по УВР Е.И. Холодова В.Б.Корнеева, социальный педагог
	7. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель М/О (отчет), зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	8. Проанализировать объективность выставления оценок за 1 четверть.	Зам.директора по УВР Е.И. Холодова
Ноябрь	1. Реализация «Программы личностного развития» и программы семейного воспитания классными руководителями	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева
	2. Итоги проверки посещаемости уроков учащимися	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева
	3. Организация взаимопосещения уроков	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова, рук. М/О
	4. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету.	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	5.Итоги проведения региональных проверочных работ 1,3, 10 классах	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
Декабрь	1. Итоги тематической проверки «Личностно-ориентированное обучение» на предметах математики, русского языка, географии в 9-х классах	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	2.Состояние техники безопасности на уроках химии, физики, технологии, физической культуры 7-11 классы	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	3.Изучение уровня преподавания русского языка 5, 11 кл.	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	4.Итоги взаимопосещения уроков	Руководитель М/О
	5. Подготовка и проведение круглого стола учителей математики и русского языка	Зам.директора по УВР Е.И. Холодова
	6. Итоги проведения полугодовых контрольных работ	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	7.О состоянии школьной документации	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	8.Анализ административных контрольных работ по русскому языку, математике в 9, 10, 11 классах	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
Январь	1. Итоги проверки кружковой, секционной и научной работы	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева, по УВР Е.И. Холодова
	2. Итоги проверки работы по методической теме на уроках: математики в начальных классах, русскому языку.	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова, руководитель МО

		начальных классов М.А. Ерофеева
	3.Активизация работы учителя-предметника к оценочным процедурам ВПР.	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	4.Сетевое взаимодействие с учителями-предметниками школ новаторов в Изобильненском городском округе	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	5. Отчет наставников	Учителя-наставники О.В. Леонтьева
	6. Контроль за состоянием классных журналов и инструктажей по т/б	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова, М.А. Ерофеева
	7.Контроль ведения классного журналов 1-11 кл.	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
Февраль	1. Итоги проверки взаимопосещения	Руководитель М/О (отчет), зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	2.Результаты проверки выполнения планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева
	3.Контроль работы ГПД 3,4 классы	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева, М.А. Ерофеева
	4.Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности 6-11 классы	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	5.Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	6. Анализ посещенных консультаций по подготовке к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	7.Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова Социальный педагог В.Б. Корнеева
Март	1.Результаты проверки преподавания математики в 9, 11-х классах	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	2.Анализ охвата учащихся горячим питанием по классам	Ответственная по питанию Н.В. Мамедова
	3. Отчет руководителей ШМО математики и русского языка по итогам взаимопосещенных уроков учителей математики и русского языка	О.В. Леонтьева Н.П. Муковникова руководители ШМО
Апрель	1. Реализация плана мероприятий по профилактике экстремизма среди учащихся на 2023-2024 уч. год.	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева
	2. Подготовка и проведение детской научно-практической конференции «Наша Надежда»	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	3. Анализ и результат работы психолога - медико-педагогической комиссии	ИО директора Н.А. Парохнина
	4.Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников школы	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	5. Анализ репетиционных экзаменов по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
Май	1. Анализ подготовки информационно-правовой базы к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	2. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год.	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова

	3.Итоги проведения годовых контрольных работ 4, 9, 11кл.	Зам. директора по УВР Е.И. Холодова
	4. О проведении праздника Последний звонок	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева
	5. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Социальный педагог В.Б. Корнеева
	6. Планирование летнего отдыха воспитанников.	Зам. директора по ВР О.В. Леонтьева

### План производственных совещаний на 2023/24 учебный год.

№	Повестка дня или содержание работы	сроки	ответственные
	Август		
1	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.		Тяпкина Н.Н.
2	Сентябрь		
3	Подготовка к проведению РПР	Сентябрь-октябрь	Е.И. Холодова зам. дир. по УВР
4	Проведение репетиционного экзамена ОГЭ, ЕГЭ	В течении года	Е.И. Холодова зам. дир. по УВР
5	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20	1 неделя	Н.А. Парохнина ИО директора
6	Профилактическая работа по безопасности дорожного движения в школе (месячник по ПДД «Осторожно-дети!»)	2 неделя	О.В. Леонтьева зам. дир. по ВР
7	Подготовка к онлайн общешкольному родительскому собранию «Итоги работы школы в 2023 – 2024 учебном году. Особенности организации образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году»	3 неделя	Н.А. Парохнина ИО директора
8	Проведение первого тура Всероссийской олимпиады»	3-4 неделя	О.В.Леонтьева зам. дир. по ВР Е.И. Холодова зам. дир. по УВР
	Октябрь		
9	Итоги обследования многодетных семей.	1 неделя	В.Б.Корнеева соц.пед. О.В.Леонтьева зам. дир. по ВР
10	Диспансеризация учащихся. Проведение занятий по ГО и ЧС.	2 неделя	Тяпкина Н.Н. преподаватель ОБЖ
11	Работа классных руководителей с учащимися и родителями «Безопасность в сети Интернет».	3 неделя	О.В.Леонтьева зам. дир. по ВР
12	Организация спортивных секций, кружков, студий и привлечение к участию в них детей группы Риска.	4 неделя	Е.И. Холодова зам. дир. по УВР О.В.Леонтьева зам. дир. по ВР
13	О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества учителей.	4 неделя	ИО директора Н.А. Парохнина Ю.А.Базылева, председатель ПК
	Ноябрь		

14	Взаимодействие психолого-педагогических и медико-социальных служб с классными руководителями. Проведение мероприятий по профилактике наркомании среди несовершеннолетних. Меры по профилактике ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-2019 Второй этап Всероссийской олимпиады.	1 неделя	ИО директора Н.А. Парохнина О.В.Леонтьева зам. дир. по ВР Е.И. Холодова зам. дир. по УВР
15	О контроле соблюдения санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических мероприятий в школе.	2 неделя	В.И.Бронникова , завхоз
16	Противодействие преступлениям коррупционного характера в ОУ. Развитие педагогического мастерства учителя.	3 неделя	Н.А. Парохнина ИО директора Е.И. Холодова зам. дир. по УВР
17	Результаты проверки сохранности и использовании наглядных пособий и ТСО в учебных кабинетах. Выполнение требований техники безопасности на уроках. Инструктажи по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.	4 неделя	Е.И. Холодова зам. дир. по УВР преподаватель ОБЖ
	Декабрь		
18	О работе учителей, занимающихся с обучающимися на дому	1 неделя	Н.А. Парохнина ИО директора
19	Аттестация педагогических кадров.	2 неделя	Е.И. Холодова зам. дир. по УВР
20	Подготовка и проведение Новогодних елок. Проведение инструктажа по ТБ о применении пиротехнических средств, пожарной безопасности в дни празднования Нового года.	3 неделя	О.В.Леонтьева зам. дир. по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ
21	Подготовка графика отпусков.	4 неделя	Н.В. Слисаренко
	Январь		
22	О санитарно-гигиеническом режиме и организации питания школьников. Подготовка к итоговой аттестации. Составление графика консультаций.	3 неделя	Н.А. Парохнина ИО директора Е.И. Холодова зам. дир. по УВР
23	Подготовка и проведение Месячника Мужества.	4 неделя	преподаватель-организатор ОБЖ
24	Анализ уровня заболевания и травматизма учащихся школы.		Е.И. Холодова, зам. дир. по УВР
	Февраль		
25	О диагностики уровня воспитанности учащихся.	1 неделя	Т.Н. Пирмагомедова, педагог-психолог
26	Об основах профилактики безнадзорности. Реализация ФЗ №120,КЗ №45	2 неделя	В.Б.Корнеева, соц.пед. О.В.Леонтьева, зам. дир. по ВР
27	Работа классных руководителей с родителями обучающихся по вопросу профилактики ДТТ. Передвижение детей на велосипедах, мопедах ,мотоциклах, скутерах.	3 неделя	О.В. Леонтьева, зам. директора по ВР
28	Подготовка учащихся к проведению ВПР.	3 неделя	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Март		
29	Проведение ВПР	1 неделя	Е.И. Холодова, зам.



			дир. по УВР, руководители ШМО, учителя -предметники
30	Работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ.	1 неделя	Е.И. Холодова, зам. дир. по УВР
31	О состоянии пожарной безопасности школы.	3 неделя	В.И. Бронникова, завхоз
	Апрель		
32	О качественном ведении школьной документации.	1 неделя	Е.И. Холодова, зам. дир. по УВР
33	Подготовка к празднованию Дня Победы	2 неделя	Е.И. Холодова, зам. дир. по УВР, О.В. Леонтьева, зам. директора по ВР
34	Уровень подготовки к ГИА	2 неделя	Е.И. Холодова, зам. дир. по УВР
35	Соблюдение теплового и светового режима.	3 неделя	В.И. Бронникова, завхоз
36	Работа классных руководителей с родителями. Вопросы всеобуча.	4 неделя	В.Б.Корнеева, соц.пед. О.В.Леонтьева, зам. дир. по ВР
37	Работа с учащимися группы « риска», состоящих на внутришкольном учете.	4 неделя	В.Б.Корнеева, соц.пед. О.В.Леонтьева, зам. дир. по ВР
	Май		
38	Организация торжественных мероприятий ко Дню Победы	1 неделя	О.В.Леонтьева, зам. дир. по ВР
39	Состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах		Н.А. Парохнина ИО директора Е.И. Холодова, зам. дир. по УВР
40	Организация итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	2 неделя	Е.И. Холодова, зам. дир. по УВР
41	Организация окончания учебного года. Результаты выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости учащихся.	3 неделя	Н.А. Парохнина ИО директора Е.И. Холодова, зам. дир. по УВР
42	Работа школы в летний период.	4 неделя	Н.А. Парохнина ИО директора
43	Занятость учащихся состоящих на всех видах учета.	4 неделя	В.Б.Корнеева, соц.пед. О.В.Леонтьева, зам. дир. по ВР
	Июнь		
44	О проведении выпускного вечера.	1 неделя	О.В.Леонтьева, зам. дир. по ВР
45	Подготовка школы к новому учебному году.	2 неделя	Н.А. Парохнина ИО директора
46	Комплектование библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.	3 неделя	Н.В. Слисаренко, зав. библиотекой

### План методической работы на 2023-2024 учебный год

#### Основные направления деятельности методического совета на 2023 - 2024 учебный год

1. Координация деятельности методических объединений;
2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных и дидактических материалов; организация опытно - поисковой, инновационной и проектно - исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально -технического обеспечения;
4. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
6. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;
7. Информационно - аналитическая деятельность;
8. Работа с педагогическими кадрами.
9. Повышение квалификации педагогических работников.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Прохождение вебинаров	В течение года	Заместитель директора по УВР

### План методической работы на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
<b>1 заседание (август)</b>		
1. Анализ методической работы и задачи по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022/2023 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2023/2024 учебный год; 2. Рассмотрение плана работы методических объединений и утверждение плана проведения предметных недель. 3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических работников школы. 4. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

5. Организация наставничества		
2 заседание (ноябрь)		
1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по подготовке к ГИА 2024	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
3 заседание (январь)		
<b>Тема:</b> «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования» 1. О выполнении решения методического совета №1. 2. Доклад «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования». 3. Работа НОШ « Наша Надежда».	январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
<b>«Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»</b> 1. О выполнении решения методического совета №3. 2. Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде». Доклад по теме «Использование технологий на уроке»	4 заседание (май)	Зам. директора по УВР, руководители МО
1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Разработка плана работы МС на 2023/2024 учебный год» 2. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году.	май	Зам. директора по УВР, руководители МО

### Аттестация педагогических работников

Цель: Определение соответствия профессиональной компетентности создания условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 уч.года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся педагоги
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района	В течение года	Аттестующиеся педагоги
5	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель	Заместитель директора по УВР

### Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1	Проведение предметных недель	Согласно отдельного плана	Заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УВР

### Предметные недели

Дата	Название	Ответственные
Сентябрь	Физическая культура	Руководитель ШМО Андропова Т.А.
Октябрь	Начальные классы	Руководитель ШМО Ерофеева М.А.
Ноябрь	Математика	Руководитель ШМО Лапкина О.А.
Декабрь	Английского языка	Руководитель ШМ Каплунова Т.Г.
Январь	Технологии	Руководитель ШМО Андропова Т.А.
Февраль	ИЗО, музыка	Руководитель ШМО Андропова Т.А.
Март	География	Руководитель ШМО Паукова Т.В.
Апрель	Физика, астрономия	Руководитель ШМО Лапкина О.А.

### Работа школьных методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе.	Август – сентябрь	руководители МО
2.	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА, РПР, ВПР	Август – сентябрь	руководители МО, учителя - предметники
3.	Организация взаимопосещения уроков, их анализ	В течение года	руководители МО, учителя - предметн
4	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметных недель.	Август – сентябрь	руководители МО
5	Подготовка контрольных работ для учащихся, материалов к промежуточной аттестации	Январь	руководители МО
6	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ.	В течение года	руководители МО
7	Школьные, районные конкурсы, участие в международных интеллектуальных конкурсах, играх	В течение года	руководители МО
8	Подготовка и организация Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь - ноябрь	руководители МО
9	Подведение итогов работы МО за год и планирование на следующий учебный год.	Май-июнь	руководители МО

**БЛОК № 2.**  
**Организационно-педагогические мероприятия.**

План  
воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по разным уровням образования  
**(Приложение к программе воспитания МКОУ «СОШ №15» ИГОСК)**

2023- год педагога и наставника России

2024- год 300-летия российской науки

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

***Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.***

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- 4 октября: День защиты животных;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики.

Май:

- 1 мая: День весны и труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: Пушкинский день России;

- 12 июня: День России;
  - 22 июня: День памяти и скорби;
  - 27 июня: День молодежи.
- Июль:
- 8 июля: День семьи, любви и верности.
- Август:
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 23 августа: День воинской славы России

**Календарный план воспитательной работы с учащимися 1-4 классов  
(начальное общее образование)**

Согласно индивидуальным планам учителей начальных классов

- Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения
- Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение
- Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета:
  - включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней;
  - привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока;
  - привлечение внимания учеников к проблемам общества;
  - еженедельное исполнение Гимна РФ (перед началом первого урока) в соответствии с требованиями законодательства.
- Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа)
- Включение игровых процедур
- Организация шефства мотивированных обучающихся над низкомотивированными учениками
- Инициирование и поддержка исследовательской деятельности
- Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету:
  - неформальное общение учителя и ученика вне урока;
  - использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр;
  - использование потенциала юмора;
  - обращение к личному опыту учеников;
  - внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников;
  - проявление участия, заботы к ученику;
  - создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке;
  - создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока;
  - признание ошибок учителем;
  - тщательная подготовка к уроку

План воспитательной работы НОО			
«Урочная деятельность» (согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно-тематическому направлению по предметам)			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Урок «День Знаний» 1 сентября	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Библиотечный урок «День начала Второй мировой войны»	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Уроки в рамках «Недели безопасности» Всероссийский урок МЧС урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового	1-4	Сентябрь	Классные руководители



пребывания людей, адаптации после летних каникул.			
Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024год	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Уроки Здоровья (согласно плану)	1-4	В течение года	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского Фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-4	Октябрь	Классные руководители
Всероссийский урок, приуроченный, ко дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС	1-4	Октябрь	Классные руководители
Музейные уроки 30октября - Урок памяти (День памяти Политических репрессий)	1-4	Октябрь	Классные руководители
Урок в библиотеке «Международный день школьных библиотек»	1-4	Октябрь	Классные руководители
Урок безопасности в сети интернет	1-4	Октябрь	Классные руководители
Единый урок по Безопасности дорожного движения на тему «Дорога из каникул в школу»	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Музейные уроки День народного единства (4 ноября)	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Урок в библиотеке 22 ноября - День словаря	1-4	Ноябрь	Классные руководители
День правовой помощи детям»	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Музейные уроки «День неизвестного солдата»	1-4	Декабрь	Классные руководители
Урок в библиотеке «День Героев Отечества»	1-4	Декабрь	Классные руководители
Урок в станичной библиотеке День Конституции»	1-4	Декабрь	Классные руководители
Уроки по общеобразовательным программам	1-4	Декабрь	Учителя-предметники
Проведение тематических уроков «Будущее моей страны - мое будущее»	1-4	Январь	Классные руководители
Проведение тематических уроков гражданственности: «Основной закон» (для молодых избирателей)	1-4	Февраль	Классные руководители
Уроки. Согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024 год	1-4	В течение года	Классные руководители
Уроки Согласно Календарю образовательных событий на 2023 - 2024год	1-4	Апрель	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос - это мы»	1-4	Апрель	Классные руководители
<b>«Внеурочная деятельность»</b>			
<b>(согласно программе и курсам внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом)</b>			

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Разговоры о важном», функциональная грамотность, профориентация, «Орлята России»	1-4 классы	Еженедельно	Кл.рук. 1-4 классов
<b>«Классное руководство»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Знакомство с классами	1	Август сентябрь	Классные руководители
Организация методической помощи начинающим классным руководителям	1-4	Август 2023 В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2023-2024»	1-4	Август 2023	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	1-4	Октябрь 2023 Декабрь 2023 Апрель 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями обучающихся	1-4	Октябрь 2023 Декабрь 2023 Апрель 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей (по запросу)	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы, социальный паспорт класса, занятость учащихся, журнал инструктажа по ТБ и антитеррору. Составление социальных паспортов классных коллективов.	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с классным коллективом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие класса в общешкольных ключевых делах;</li> <li>• организация интересных и полезных дел в классе;</li> <li>• проведение классных часов;</li> <li>• проведение урока «Разговоры о главном»;</li> <li>• сплочение коллектива;</li> <li>• выработка законов класса.</li> </ul> Индивидуальная работа с учащимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение личностных особенностей школьников;</li> <li>• поддержка ребенка в решении проблем;</li> <li>• индивидуальная работа по</li> </ul>	1-4	В течение года	Классные руководители

<p>заполнению портфолио;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коррекция поведения ребенка.</li> </ul> <p>Работа с учителями, преподающими в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации классного руководителя с учителями-предметниками;</li> <li>• проведение мини-педсоветов;</li> <li>• привлечение учителей к участию во внутриклассных делах;</li> <li>• привлечение учителей к участию в родительских собраниях.</li> </ul> <p>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей;</li> <li>• помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями;</li> <li>• организация родительских собраний;</li> <li>• привлечение родителей к участию в делах класса;</li> <li>• организация классных семейных праздников.</li> </ul>			
<p>Классный час «Внешний вид учащегося», «Правила школьной жизни»</p>	<p>1-4</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>5 декабря - Международный день добровольца в России  5 декабря День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)  5-10 декабря - Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики;  9 декабря - День Героев Отечества  10 декабря - «Международный день прав человека»  11-12 декабря - День Конституции Российской Федерации;  17 декабря - День ракетных войск стратегического назначения;  24 декабря День воинской славы России - День взятия Измаила;  28 декабря - Международный день кино  7 января - Православный праздник «Рождество Христово»  12 января - Международный день «Спасибо»  21 января - Международный день</p>			

<p>объятий;</p> <p>27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)</p> <p>27 января Международный день памяти жертв Холокоста; писателя (1879-1950)</p> <p>28 января - Международный день защиты персональных данных;</p> <p>1 марта - Всемирный день гражданской обороны;</p> <p>3 марта - Всемирный день писателя;</p> <p>7 марта - Международный женский день,</p> <p>14 марта - День православной книги</p> <p>18 марта День воссоединения Крыма с Россией;</p> <p>20 Марта - Международный день счастья;</p> <p>21 марта - Всемирный день поэзии;</p> <p>23-29 марта - Всероссийская неделя детской и юношеской книги</p> <p>23-29 марта - Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</p> <p>27 марта - Международный день театра;</p> <p>1 апреля - День смеха;</p> <p>2 апреля - Международный день детской книги;</p> <p>7 апреля - Всемирный день здоровья</p> <p>11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей; День войск противовоздушной обороны;</p> <p>12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики</p> <p>17 апреля - Международный день памятников и исторических мест;</p> <p>26 апреля - Международный день памяти жертв радиационных катастроф;</p> <p>30 апреля День пожарной охраны. Тематический урок к ОБЖ</p> <p>1 мая - Праздник весны и труда;</p> <p>3 мая - День Солнца;</p> <p>4 мая - Международный день пожарных;</p> <p>7 мая - День создания вооруженных сил России;</p> <p>9 мая - День Победы в Великой Отечественной войне (1945)</p> <p>13 мая - День Черноморского флота</p> <p>15 мая - Международный день семей</p> <p>17 мая - Международный день детского телефона доверия; День Балтийского флота;</p>			
---	--	--	--

18 мая - Международный день музеев, 21 мая - День Тихоокеанского флота; 24 мая - День славянской письменности и культуры; 27 мая - Общероссийский день библиотек; 28 мая - День пограничника Классные часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах, антитеррористической защищенности			
Корректировка модульного календарного плана воспитательной работы класса	1-4	Сентябрь 2023	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	Сентябрь 2023	Классные руководители
Правила безопасного поведения в осеннее время года	1-4	Сентябрь 2023	Классные руководители
Классные часы по гигиене, ЗОЖ, ПДД	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах города	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Правила безопасного поведения в зимнее время года	1-4	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Неделя безопасности детей на водных объектах	1-4	Март 2024	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Неделя безопасности «Безопасное лето»	1-4	Последняя декада мая 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог
Заседания Совета профилактики	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители
Наблюдение за детьми и семьями группы риска.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР , социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители

Оформление классной документации. Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе.	1-4	Май-июнь 2024	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Тематические консультации для классных руководителей: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива класса, профилактика девиантного поведения учащихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в классах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет-ресурсах с целью его популяризации	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители
Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-4	В течение года	Заместители директора по ВР ,классные руководители
<b>Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей «Основные школьные дела»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
День Знаний. Линейка. Всероссийский открытый урок	1-4	01 сентября 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного флага и исполнение гимна РФ	1-4	Еженедельно по понедельникам/ пятницам в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по ВР
День памяти жертв Беслана Общешкольная радиولينейка: День	1-4	Сентябрь 2023	Заместитель директора по

памяти жертв Беслана - «Москва против террора». Класные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом			ВР, классные руководители
Музыкально-литературные минутки (активные перемены) «С Днем рождения, дорогая станица!»	1-4	октябрь 2023	Класные Руководители, старшая вожатая
Мероприятия ко Дню станицы (по отдельному плану)	1-4	Октябрь 2023	Класные руководители
Ярмарка блока дополнительного образования (презентация кружков/секций) на 2023-2024 учебный год	1-4	Сентябрь 2023	Педагоги дополнительного образования
2023 год - Г од педагога и наставника. Информационные часы.	1-4	Сентябрь - декабрь 2023	Класные руководители
Организация и проведение школьных соревнований по футболу, настольному теннису, баскетболу, волейболу. Организация и проведение шахматных турниров «Белая ладья», «Пешка и ферзь» Фестиваль для обучающихся начальной школы «Веселые старты» Подготовка и сдача норм ГТО	1-4	Сентябрь 2023 май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования, учителя физической культуры
День пожилых людей	1-4	Октябрь 2023	Класные руководители
Всемирный день Таблицы умножения (математические переменки)	3-4	03 октября 2023	Класные руководители, учителя математики
Международный день учителя. Концерт «Учитель, перед именем твоим...»	1-4	4-6 октября 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
15 октября - День отца в России. Мастер- классы от отцов.	1-4	09-17 октября 2023	Класные руководители, педагоги дополнительного образования
22 октября - Праздник Белых журавлей (праздник поэзии в память о павших на полях сражений во всех войнах)	1-4	20 октября 2023	Класные руководители, социальный педагог
Выставка поделок из природного материала «Дары осени 2023» Литературно-музыкальные гостиные «Осени прекрасная пора»	1-2	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - организатор
Международный день школьных библиотек	1-4	25-30 октября 2023	Заместитель директора по

Встречи с юными читателями «По дорогам национальных сказок»			ВР, классные руководители, библиотекарь
Подведение итогов четверти. Торжественное поощрение отличников и победителей конкурсов, олимпиад, соревнований «Праздник побед и достижений!»	1-4	Ноябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Цикл мероприятий ко Дню народного единства (информационные часы, выставки в дни школьных каникул) Смотр КТД «Песни народов России»	1-4	1-3 ноября 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День матери в России. Выставка рисунков, фотографий «Мамочка моя»	1-4	24-30 ноября 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
30 ноября - День Государственного герба РФ Информационный час	1-4	30 Ноября 2023	Заместитель директора по ВР учителя истории
К Дню Героев Отечества «Час чтения былин о русских богатырях». Просмотр мультфильма.	1-2	Декабрь 2023	Классные руководители
Годовщина Битвы под Москвой. Цикл мероприятий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам (День неизвестного солдата, День героев отечества) по отдельному плану	1-4	01-9 декабря 2023	Заместитель директора по ВР классные руководители
8 декабря - Международный день художника. Выставка детских работ	1-4	01-9 декабря 2023	Заместитель директора по ВР
Викторина «Самый талантливый читатель» Школьный этап	1-4	04-12 декабря 2023	Классные руководители, библиотекарь
День Конституции Российской Федерации. Беседы, тематические уроки	1-4	12 декабря 2023	Классные руководители
Новогодний бал	1-4	20-28 декабря 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Новогодние мероприятия по классам (Огоньки, новогодние концерты, показ новогодних сказок)	1-4	20-28 декабря 2023	Классные руководители
Уроки мужества, посвященные Дню	1-4	25- 27 января 2024	Заместитель



полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Уроки мужества «Выжить вопреки...»			директора по ВР социализации, классные руководители, руководитель школьного музея
2024 год- год 300-летия Российской науки Классные часы	1-4	Январь 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Тематические классные часы 02.02- Победа в Сталинградской битве (1943 г.)	1-4	02 февраля 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель школьного музея
День героя антифашиста. Мероприятия по классам	1-4	08 февраля 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Праздничная программа «Широкая масленица!»	1-4	По календарю 2024 года	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, педагог-организатор
Презентация кружков/секций) на 2024-2025 учебный год для родителей будущих первоклассников	1	Март 2024	Педагоги дополнительного образования
Праздничные концерты, посвященные «Международному женскому дню 8 марта»	1-4	06-07 марта 2024	Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
День воссоединения Крыма и России. Классные часы.	1-4	18 марта 2024	Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-организатор
Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Мероприятия школьных библиотек Квиз «Сказки гуляют по свету» для учащихся 1-4-х классов	1-4	25-31 марта 2024	Классные руководители, педагог-организатор, библиотекарь
Всероссийская неделя детской и юношеской книги Фотовыставка	1-4	25-31 марта 2024	Классные руководители,

"Книжкины именины".			педагог-организатор, библиотекарь
Праздник «Прощание с Азбукой»	1	Апрель 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы» Цикл мероприятий, посвященных «Дню космонавтики»	1-4	8-12 апреля 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Месячник труда, городские субботники	1-4	Апрель 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Всемирный день Земли. Участие в экологических акциях	1-4	1-12 мая 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Фестиваль военной песни «Песни войны и Победы!»	1-4	25 апреля - 10 мая 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
«Учителями славится Россия» Поздравление ветеранов педагогического труда	1-4	25 апреля - 6 мая 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Общешкольный концерт «Этот день Победы!»	1-4	25 апреля - 10 мая 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Акция «Георгиевская ленточка» Акция «Открытие Ветерану»	1-4	Апрель - май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и детьми войны «Судьба человека»	1-4	03-12 мая 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Подготовка и участие в Открытом гражданско - патриотическом фестивале «Песня в солдатской шинели»	1-4	03-10 мая 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая

Участие в акции «Бессмертный полк», международной акции «Диктант Победы», международной акции «Георгиевская ленточка», возложение цветов к памятнику павшим войнам	1-4	03-10 мая 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Коллективный исследовательский проект классов «Старая фотография из семейного архива», посвященный Дню Победы	1-4	Апрель-май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
24 мая- День славянской письменности и культуры. Информационный час	1-4	Май 2024	Классные руководители, библиотекарь
Общешкольная церемония награждения призеров и победителей конкурсов, олимпиад, соревнований по итогам года	1-4	16-25 мая 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
Школьный праздник «Спасибо, начальная школа!»	4	Май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
<b>«Внешкольные мероприятия»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата Проведения	Ответственные
- Олимпиада для школьников «Россия. Моя истории» - Конкурс мультимедийных проектов «История моей семьи в истории России» - Московский детский чемпионат Мастерята - Олимпиада «Музеи. Парки. Усадьбы» - Открытый фестиваль художественного и научно-технического творчества «Я + мои друзья» - Фестиваль-конкурс театрального искусства «Театральный Олимп» - Конкурс юных инспекторов дорожного движения - «Безопасное колесо»	1-4	Сентябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
Коллективообразующие сентябрьские походы выходного дня «Мы снова вместе»	1-4	Сентябрь 2023	Классные руководители
Игра-путешествие «Где живут книги»: экскурсия в библиотеку (в Международный день школьных	1-4	Октябрь 2023	Классные руководители

библиотек 25 октября)			
Поход выходного дня с последующей фотовыставкой «Любимые пейзажи»	1-4	Ноябрь 2023	Классные руководители
Поход выходного дня «Операция Зимовье»: развешивание в лесу кормушек для зимующих птиц	1-4	Ноябрь - Декабрь 2023	Классные руководители
Посещение театров, музеев, выставок (по планам классных руководителей)	1-4	В течение года 2023-2024	Классные руководители
Экскурсии в школьный музей	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу. Экскурсии на производства. (по планам классных руководителей)	1-4	В течение года 2023-2024	Классные руководители
Участие в соревнованиях, выездных конкурсах, мероприятиях в рамках общеразвивающих программ блока дополнительного образования	1-4	В течение года	Педагоги дополнительного образования
<b>«Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т. п.)</li> <li>Размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ учащихся</li> <li>- Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб</li> <li>- Создание стеллажей свободного книгообмена</li> <li>- Благоустройство классных кабинетов</li> <li>- Событийный дизайн - оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.);</li> <li>- Разработка, создание, популяризация школьной символики</li> <li>- Организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству пришкольной территории</li> <li>- Акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.</li> </ul>	1-4	По плану мероприятий	Классные руководители , учителя предметники, старшая вожатая
Создание буккроссинга (свободная библиотека) Акция «Я прочел!» (оформление уголков книгообмена в вестибюлях и зонах отдыха школы) Торжественное открытие в вестибюле	1-4	Сентябрь - октябрь 2023	Библиотекарь, старшая вожатая

начальной школы уголка книгообмена «Я прочёл»: мероприятие, приуроченное к Международному дню школьных библиотек 25 октября			
Благоустройство классных кабинетов. Оформление «классных уголков». Конкурс на лучшее оформление игрового уголка в классе	1-4	В течение года	Классные руководители
Общешкольный проект «Мой класс — самый красивый»	1-4	В течение года	Классные руководители
Благоустройство школьной территории для обучающихся разных возрастных категорий и жителей микрорайона	1-4	В течение года	Администрация
Выставки творческих работ обучающихся студии художественной направленности	1-4	Ноябрь 2023 Февраль, Май 2024	Педагоги дополнительного образования
День Конституции РФ: выставка, посвящённая государственной символике и её истории	1-4	Декабрь 2023	Классные руководители педагог-организатор
Выставка благотворительных творческих работ школьников «Я это умею», приуроченная ко Дню добровольца в России 5 декабря	1-4	Декабрь 2023	Классные руководители педагог-организатор
Мини-концерты учащихся, учителей и родителей (законных представителей) в холлах школьного здания «Музыка на переменах», приуроченные к Всероссийской неделе музыки 21—27 марта	1-4	Март 2024	Классные руководители , старшая вожатая
Проект «Выращиваем растение для школы: от ростка до цветка»	1-4	Март-май 2024	Классные руководители , старшая вожатая
«Памятный май»: тематическое оформление классных кабинетов руками школьников ко Дню Победы	1-4	Май 2024	Классные руководители , старшая вожатая
Сменные фотовыставки школьников «Мои друзья», «Моя семья», «Мои любимые животные», «Мое любимое занятие»	1-4	В течение года	Классные руководители , старшая вожатая
<b>«Взаимодействие с родителями/законными представителями»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	1-4	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Участие в онлайн-совещаниях для родителей	1-4	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация, классный руководители
Создание на школьном сайте вкладки «Родителям (законным представителям)» и регулярное обновление материалов её рубрик: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Чем помочь ребенку»;</li> </ul>	1-4	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Школьные события»;</li> <li>• «Консультация семейного психолога»;</li> <li>• «Семейная библиотека»;</li> <li>• «Семейная игротека»</li> </ul>			
Участие в ярмарке блока дополнительного образования (презентация кружков/секций) на 2023-2024 учебный год	1-4	Сентябрь 2023	Педагоги дополнительного образования
Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий	1-4	В течение года	Администрация, Классный руководители
Общешкольные «Дни открытых дверей»	1-4	В течение года	Администрация, Классный руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	1 раз в полугодие	Классный руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	1-4	1 раз в четверть	Классный руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Акция «Родительский патруль» (ПДД)	1-4	1 раз в полугодие	Классный руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей)	1-4	В течение года	Классный руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	В течение года	Классный руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Заместитель директора по ВР, классный руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Консультации ЗВР, педагогов-психологов и социального педагога	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный

			руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Видеолекции и вебинары от экспертноконсультативного совета родительской общественности "Безопасность детей и подростков"	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководители, социальный педагог, педагог-психолог
День отца	1-4	Третье воскресенье октября	Классные руководители, родительский комитет
Презентация кружков/секций на 2024-2025 учебный год для родителей будущих первоклассников		Март 2024	Заместитель директора по ВР
Турнир по футболу для родителей обучающихся в секции «Футбол»	1-4	Май 2024	Заместитель директора по ВР, учителя физического воспитания
Отчётные концерты детских творческих коллективов для родителей (законных представителей)	1-4	Май 2024	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий в школе.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Акции «Бессмертный полк», «Красная гвоздика»	1-4	Май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Семейный фестиваль «Игры нашего детства»	1-4	Май 2024	Заместитель директора по ВР, классные

			руководители, старшая вожатая
<b>«Самоуправление»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь 2023	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
День учителя: праздник	1-4	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Концерт «Планета мамы», посвященный Дню матери	1-4	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР , педагоги дополнительного образования
Месячник труда, городские субботники	1-4	Апрель 2024	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, педагоги дополнительного образования, школьное самоуправление
Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР ,школьное самоуправление
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР , школьное самоуправление
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Пятиминутка здоровья -беседы о здоровом образе жизни	1-4	Еженедельно	Классные руководители
Физкультминутка	1-4	Ежедневно	Классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения: конкурс рисунков «Я - юный пешеход»; интерактивная игра «Правила езды на велосипеде и самокате»; спортивно - игровая программа «Азбука улиц»	1-4	Сентябрь 2023	Заместитель директора по классные руководители, старшая вожатая
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	Сентябрь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ , пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-	1-4	Сентябрь	Заместитель ди ректора по ВР, классные руководители,, руководитель



маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)			отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении»	1-4	По графику	Классные руководители
Занятие № 2 «Действия при обнаружение подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»	1-4	По графику	Классные руководители
Занятие № 3 «Действие при захвате при захвате террористами заложников»	1-4	По графику	Классные руководители
Занятие № 4. «Терроризм. Опасность»	1-4	По графику	Классные руководители
Занятие № 5 «Действия в условиях биологического заражения»	1-4	По графику	Классные руководители
Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи»	1-4	По графику	Классные руководители
День правовой защиты детей.	1-4	Ноябрь	Социальный педагог
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	1-4	По плану профилактических недель	Социальный педагог, классные руководители
«Здоровое питание- не миф»- работа по программам внеурочной деятельности	1-4	По графику	Классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	1-4	По графику	Классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	3-4	Апрель	Руководитель отряда ЮИД
Месячник здоровья Интеллектуальные перемены (викторины, конкурсы, кроссворды) Информационные перемены (агитбригады), веселые старты	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Неделя безопасности «Безопасное лето»	1-4	Последняя декада мая 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
<b>«Социальное партнерство»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Участие в совещаниях, вебинарах, районных конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Сотрудничество с советом ветеранов	1-4	В течение года	Заместитель

			директора по ВР , классные руководители
Сотрудничество с ОДН, КДН по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков.	1-4	В течение года	Социальный педагог
Сотрудничество с органами опеки	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в окружных, городских, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях	1-4	В течение года	Классные руководители
Спортивные соревнования, сдача норм ГТО	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, учителя физ- ры
Диспансеризация сотрудников и обучающихся	1-4	В течение года	Администрация
Посещение театров, музеев, выставок	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа по плану ЮИДД	1-4	В течение года	Руководитель ЮИД, классные руководители

#### «Профориентация»

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Цикл всероссийских открытых уроков профессиональной навигации для обучающихся 1 - 4 классов и проект «Шоу профессий» для 1 -4 классов в интерактивном формате на портале «Проектория».	1-4	В течение года	Классные руководители
Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	1-4		Классные руководители
Проведение тематических классных часов профориентационной направленности.	1-4		Классные руководители
Участие в профориентационных мероприятиях проектов: «Субботы школьника»	1-4		Классные руководители, педагог-психолог
Участие в городских проектах «Мастерята»	1-4		Социальный педагог, педагог-психолог, учителя-предметники,

			классные руководители
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: Конкурсы Выставки Фестивали	1-4		Администрация, классные руководители, учителя- предметники
Благоустройство классных кабинетов	1-4		Классные руководители Учителя- предметники
Уроки, классные часы «Профессии наших родителей». Мастер классы от родителей	1-4		Классные руководители
Оформление информационных буклетов о профессиях родителей.	1-4		Классные руководители , старшая вожатая
Благоустройство школьной территории для обучающихся разных возрастных категорий и жителей станицы	1-4		Администрация
Организация и проведение экскурсий на предприятия округа(очных и онлайн).	1-4		Классные руководители
<b>«Развитие волонтерского движения»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях волонтерского отряда: Акции «Экозабота» по сбору батареек; Экологическая акция «Сдал макулатуру-спас дерево!» и другие	1-4	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители, старшая вожатая
Пропаганда ЗОЖ: конкурсы, викторины, игры	1-4	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители, старшая вожатая
Помощь детей-активистов при проведении массовых мероприятий, концертов, фестивалей и др.	1-4	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители, старшая вожатая
Проведение экологических уроков с активистами	1-4	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители, старшая вожатая
Экологическая акция «Птичьи дом»	1-4	Ноябрь- Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, старшая вожатая
Участие в Российском эколого-благотворительном волонтерском проекте «Добрые крышечки»	1-4	Сентябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора по ВР и социализации, классные руководители, старшая вожатая
03.12- Международный день инвалидов Акция «Новогодний	1-4	3 декабря 2023	Классные руководители,

подарок для инвалидов и ветеранов общества			старшая вожатая
Участие в проекте «Помоги птицам зимой»	1-4	Январь-февраль 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
05.12- Международный день добровольца в России. Благотворительная акция «Коробка радости»	1-4	Декабрь 2023	Классные руководители, старшая вожатая
Всемирный день Земли. Участие в экологических акциях	1-4	1-12 мая 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поздравление с календарными праздниками ветеранов педагогического труда и ветеранов труда	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
<b>«Школьный музей»</b>			
Операция «Ветеран живет рядом»	1-4	В течение года	Руководитель школьного музея, классные руководители
Традиционный урок памяти «Белые журавли». День поэзии и памяти павших на полях сражений.	3-4 1-4	Октябрь 2023	Руководитель школьного музея, классные руководители
Интерактивная беседа ко Дню народного единства «Великая Россия - в единстве ее сила»	1-4 1-4	Ноябрь 2023	Руководитель школьного музея, классные руководители.
Патриотический час «День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск под Москвой в 1941 году. День неизвестного солдата в России» Интерактивная беседа «Пионеры-герои» Книжная выставка ко Дню Героев Отечества «Герои Отечества» Интерактивный урок «Новогодняя ёлка 1942 года»	1-4	Декабрь 2023	Руководитель школьного музея, классные руководители
Презентации творческих работ «Дети войны» (подведение I этапа поисковой деятельности) Интерактивные уроки: «Новогодняя ёлка 1942 года» «Освобождение Красной армией Великого Новгорода» (20 января 1944г.) «Полное освобождения Ленинграда от вражеской блокады» (27 января 1944г.)	1-4	Январь 2024	Руководитель школьного музея, классные руководители

<p>«Освобождение заключенных советскими войсками из концентрационного лагеря Аушвиц (Освенцим) в Польше» (27 января 1945 г.)</p> <p>Ко Дню защитника Отечества - конкурс юных экскурсоводов по теме «Оружие Победы»</p>			
<p>Интерактивные уроки «Завершение Сталинградской битвы» (2 февраля 1943 г.)</p> <p>«Освобождение г. Курска» (8 февраля 1943 г.) «Труженики тыла»</p> <p>Беседа «Маленькие герои большой войны» Смотр-конкурс исследовательской деятельности «Дети войны»</p> <p>Традиционная встреча с участниками событий «Горячая земля Афганистана» ко Дню вывода советских войск из Афганистана (1-4 кл.)</p>	1-4	Февраль 2024	Руководитель школьного музея, классные. руководители
<p>Интерактивные уроки «Ратный и трудовой подвиг женщины в годы Великой Отечественной войны»</p> <p>Подведение итогов смотра творческих и поисковоисследовательских работ «Дети войны» Кинолекторий. Начало Одесской наступательной операции (26.03.1944)</p>	1-4	Март 2024	Руководитель школьного музея, классные. Руководители
<p>Интерактивный урок. Освобождение Одессы, Симферополя, Ялты (апрель 1944 г.) Кинолекторий. Начало Крымской наступательной операции (08.04.1944)</p> <p>Беседа, посвященная памяти генерал-лейтенанта М. Г. Ефремова (19.04.1942)</p> <p>Выставка рисунка, посвященная Дню Победы в Музее «Воинская Слава России»</p>	1-4	Апрель 2024	Руководитель школьного музея, классные. руководители
<p>Уроки памяти «Дети войны» ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)</p> <p>Экскурсия «Музейные экспонаты - хранители истории»</p> <p>Операция «С днём Победы» - поздравление ветеранов ВОВ</p> <p>Проведение дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев</p>	1-4	Май 2024	Руководитель школьного музея, классные. руководители

Календарный план воспитательной работы с учащимися  
5-9 классов (основное общее образование)  
План воспитательной работы ООО  
«Урочная деятельность»

(согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно-тематическому направлению по предметам)

Согласно индивидуальным планам учителей основной школы.

Реализуется через рабочую программу по предметам

- Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения
- Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение
- Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета:
  - включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней;
  - привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока;
  - привлечение внимания учеников к проблемам общества;
  - еженедельное исполнение Гимна РФ (перед началом первого урока) в соответствии с требованиями законодательства.
- Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа)
- Включение игровых процедур
- Организация шефства мотивированных обучающихся над низкомотивированными учениками
- Инициирование и поддержка исследовательской деятельности
- Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету:
  - неформальное общение учителя и ученика вне урока;
  - использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр;
  - использование потенциала юмора;
  - обращение к личному опыту учеников;
  - внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников;
  - проявление участия, заботы к ученику;
  - создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке;
  - создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока;
  - признание ошибок учителем;
  - тщательная подготовка к уроку.
  - Организация исследовательской деятельности учеников

**«Внеурочная деятельность»**

**(согласно программе и курсам внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом)**

Всероссийские часы общения <b>«Разговоры о важном»</b>	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>«Основные школьные дела»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
День Знаний. Торжественная линейка.	5-9	1 сентября 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного флага и исполнение гимна РФ	5-9	Еженедельно по понедельникам/пятницам	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая

		В течение 20232024 учебного года	
День памяти жертв Беслана Общешкольная радиолинейка: День памяти жертв Беслана - «Москва против террора». Классные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Международный день памяти жертв фашизма. Беседы, тематические уроки	5-9	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, старшая вожатая
Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного флага и исполнение гимна РФ	5-9	понедельни кам/ пятницам В течение учебного года	директора по ВР , старшая вожатая
В день рождения А.К. Толстого. Беседы, библиотечные уроки	5-9	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, старшая вожатая
Бородинское сражение. Беседы, тематические уроки	5-9	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, старшая вожатая
День станицы (по отдельному плану).	5-9	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР ,
Фестиваль детского рисунка на асфальте «Наша станица - это мы!».	5		классные руководители,старшая вожатая
Акция «Буккроссинг в школе». Библиотечный урок «Пословица-недаром молвится»	5-6	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Акция «Разделяй и умножай», в рамках экологического фестиваля «Бережем планету вместе!» (сбор батареек и пластиковых крышек)	5-9	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Экологическая акция «Сдал макулатуру-спас дерево!» в рамках экологического фестиваля «Бережем планету вместе!»	5-9	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Акция «Вспомним наших воспитателей»	5-9	26-27 Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Ко дню пожилого человека совместная детско-взрослая выставка работ «Руки творят, когда душа вдохновляет»	5-9	29 сентября- 03 октября 2023	Заместитель директора по ВР ,классные руководитель, старшая вожатая

Организация и проведение школьных соревнований по футболу, настольному теннису, баскетболу, волейболу шахматных турниров «Белая ладья», «Пешка и ферзь» Подготовка и сдача норм ГТО. Подготовка и участие во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»	5-9	Октябрь-декабрь 2023	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Музыкальные гостиные в классах	5-9	3 октября 2023	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Международный день учителя. Общешкольный концерт «Любимому учителю...», поздравительные газеты от классов. Поздравление учителей-ветеранов педагогического труда	5-9	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
15 октября – День отца в России .Мастер классы от отцов. Встречи «Разговоры по душам»	5-9	Октябрь 2023	Библиотекарь, классные руководители
День школьных библиотек. Проект «Открытая библиотека», экскурсия в библиотеку, библиотечные уроки.	5	Перед осенними каникулами	Заместитель директора по ВР классные руководители, старшая вожатая
Праздничная программа «Посвящение в пятиклассники»	5	Октябрь 2023	Классные руководители, библиотекарь
Фестиваль видеоперекличек «Мы-едины!» посвященный Дню народного единства	5-9	Ноябрь 2023	Классные руководители
День отказа от курения. Профилактическая беседа	5-9	17 ноября 2022	Классные руководители
День телевидения. Интерактивная онлайн-экскурсия в Останкино	5-9	22 ноября 2023	Заместитель директора по ВР, учителя истории, старшая вожатая
Мастер классы от мам	5-9	25-28 ноября 2023	Заместитель директора по ВР , учителя истории
30 ноября- День Государственного герба РФ. Информационный час	5-9	30 ноября 2023	Классные руководители
День неизвестного солдата - онлайн-экскурсия «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен». Лекция, интерактивная экскурсия в Музей Великой Отечественной войны, презентация, экскурсия в школьные музеи	5-9	2-5 декабря 2023	Заместитель директора по ВР , классные руководители
8 декабря- Международный день художника. Выставка детских работ	5-9	1 декада декабря 2023	Классные руководители
3 декабря День неизвестного солдата. Литературно--музыкальная композиция	5-9	2-5 декабря 2023	Классные руководители
День Героев Отечества - «Герои Родины моей». Информационный коллективный проект	5-9	8-9 декабря 2023	Заместитель директора по ВР
Участие в социальной акции «Ветеран живет рядом» Международный день прав человека. Единый урок «Права человека»	5-9	12 декабря 2023	Классные руководители



День Конституции Российской Федерации. Беседы, тематические уроки	5-9	12 декабря 2023	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, старшая вожатая
Новогодние мероприятия: • «Новогодний серпантин» (инсценированная новогодняя песня) - 5 классы •Конкурс новогодних шаров с поздравлениями и новогодних букетов - 5-7 классы •Постановка новогодней сказки-6 классы •Квест «Как встречают Новый год в разных странах»-7 класс •Фестиваль проектов «Новогоднее путешествие по регионам России»-8 классы •Конкурс видеороликов «Новый год на рубеже эпох»-9 классы	5-9	25- 29 декабря 2023	Классные руководители, старшая вожатая
Благотворительная акция «Волшебство в Рождество»	5-9	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, старшая вожатая
Проект «Елочная игрушка в техно стиле»	5-9	Январь 2024	Классные руководители, педагоги дополнительного образования
Международный день «спасибо». Беседа: «Мы говорим: «СПАСИБО!»»	5-9	Январь 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Тематический классный час «Подвиг защитников блокадного Ленинграда» «Минута молчания, посвященная подвигу защитников блокадного Ленинграда и жертвам Холокоста». Литературно-музыкальная композиция.	5-9	Январь 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5-6	2 февраля 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
День российской науки Викторина «Достижения российских ученых»	5-9	Февраль 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Просмотр и обсуждение документальных и художественных фильмов	5-9	15 февраля 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Международный день родного языка. Интеллектуальная викторина	5-9	21 февраля 2024	Заместитель директора по ВР ,

			классные руководители, старшая вожатая
Смотр строя и песни- 5 классы Конкурс стихов- 6 классы Квест «Родине служить» -7 классы Спортивное соревнование «Будь готов!»-8 классы Игра «Защитник Отечества»-9 классы Поздравление ветеранов с праздником 23 февраля	5-9	Февраль 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Единый День иностранного языка (выставка плакатов, музыкальные минутки, почта «валентинок»)	5-7	14 февраля 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Фольклорный праздник «Масленица». Ярмарка поделок	5-9	По графику	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Концертная программа «Весенний перезвон» посвященная 8 Марта Поздравление ветеранов педагогического труда школы	5-9	Март 2024	Классные руководители, библиотекарь
«День самоуправления»	5-9	Март 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Мероприятия школьных библиотек	5-9	Март 2024	Классные руководители, библиотекарь, учителя русского языка и литературы
Международный день театра. Литературные выставки, библиотечные уроки	8-9	Март 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
День космонавтики. Фестиваль проектов «Космос зовет!», посвященных Дню космонавтики (видеоклипов, видеороликов, презентаций)	5-9	Апрель 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Всемирный день Земли. Экологическая акция. Субботник	5-9	20 апреля 2024	Классные руководители
Праздник Весны и Труда. Экодесант	5-9	1 мая 2024	Классные руководители
Мероприятия, посвященные 9 мая Литературно музыкальная композиция «Победа! Одна- на всех!» классы. Акция «Открытка памяти» (Поздравления ветеранов и участников Великой отечественной войны праздником 9 мая) Патриотическая акция «Бессмертный полк», возложены цветов к памятнику павшим войнам Акция «Красные гвоздики»	5-9 е	Апрель-10 мая 2024	Классные руководители
День детских общественных организаций России. Информационный классный час	5-9	19-24 мая 2024	Классные руководители
Торжественные линейки по итогам года: «Праздник побед и достижений»	9	Июнь 2024	Заместитель директора по ВР ,

			классные руководители, старшая вожатая
Торжественная церемония вручения аттестатов об основном общем образовании. Торжественная линейка для обучающихся 9-х классов	9	Июнь 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
<b>«Внешкольные мероприятия»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Открытая исследовательская культурологическая олимпиада «История и культура храмов столицы и городов России» Конкурс мультимедийных проектов «История моей семьи в истории России» «Музеи. Парки. Усадьбы»	5-9	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Экскурсии/походы выходного дня, организуемые классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся: в музей, в картинную галерею, в технопарк, на предприятие, на природу.	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в школьный музей	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в природу, производства, музеи, парки, усадьбы, Технопарки, ВУЗы (по планам классных руководителей)	5-9	В течение года	Классные руководители
Поисковые экспедиции - вахты памяти, организуемые школьным поисковым отрядом к местам боев Великой Отечественной войны	5-9	В течение года	Классные руководители, руководитель школьного музея
Участие в соревнованиях, выездных конкурсах, городских мероприятиях в рамках общеразвивающих программ блока дополнительного образования	5-9	В течение года	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
<b>«Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т. п.)</li> <li>- Размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ учащихся</li> <li>- Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб</li> <li>- Создание стеллажей свободного книгообмена</li> <li>- Благоустройство классных кабинетов</li> <li>- Событийный дизайн - оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.);</li> <li>- Разработка, создание, популяризация школьной символики</li> </ul>	5-9	По плану мероприятий	Классные руководители, учителя-предметники

Организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству пришкольной территории - Акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.			
Создание буккроссинга (свободная библиотека) Акция «Прочти и поделись!» (оформление уголков книгообмена в вестибюлях и зонах отдыха школы)	5-9	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
Благоустройство классных кабинетов. Оформление «классных уголков».	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Благоустройство школьной территории для обучающихся разных возрастных категорий и жителей станицы	5-9	В течение года	Администрация
Выставки творческих работ обучающихся студии художественной направленности	5-9	Ноябрь Февраль, Май	Педагоги дополнительного образования
<b>«Взаимодействие с родителями/законными представителями»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	5-9	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Мероприятия экспертно-консультативного совета родительской общественности	5-9	В течение года	Администрация, классные руководители
Участие в ярмарке блока дополнительного образования (презентация кружков/секций) на 2023-2024 учебный год	5-9	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий	5-9	В течение года	Администрация, классные руководители
Общешкольные «Дни открытых дверей»	5-9	В течение года По графику	Администрация, классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	5-9	1 раз в полугодие	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГАИ ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
Акция «Родительский патруль» (ПДД)	5-9	1 раз/полугодие	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог

Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей)	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Консультации педагогов-психологов и социального педагога	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, с обучением и воспитанием конкретного обучающегося	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
Видеолекции и вебинары от экспертно-консультативного совета родительской общественности	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Презентация кружков/секций) на 2024-2025 учебный год для родителей	5-9	Март 2024	Педагоги дополнительного образования
Турнир по футболу для родителей обучающихся в секции «Футбол»	5-9	Май 2024	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий в школе.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>«Классное руководство»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата Проведения	Ответственные
Знакомство с классами	5	Август Сентябрь	Классные руководители
Организация методической помощи начинающим классным руководителям	5-9	Август 2023 В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2023- 2024»	5-9	Август 2023	Заместитель директора по ВР и социализации, Классные руководители
Корректировка модульного календарного плана в соответствии с новыми требованиями ФЗ №237 «Об образовании в РФ»	5-9	Сентябрь 2023	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	Сентябрь 2023	Классные руководители
Правила безопасного поведения в осеннее время года	5-9	Сентябрь 2023	Классные руководители
Правила безопасного поведения в зимнее время года	5-9	Декабрь 2023	Классные руководители
Неделя безопасности детей весной	5-9	Март 2024	Классные

			руководители
Неделя безопасности «БезОПАСное лето»	5-9	Последняя декада мая 2024	Классные руководители, социальный педагог
<p>Работа с классным коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•участие класса в общешкольных ключевых делах; •организация интересных и полезных дел в классе; проведение классных часов;</li> <li>•проведение урока «Разговоры о главном»;</li> <li>•сплочение коллектива;</li> <li>•выработка законов класса.</li> </ul> <p>Индивидуальная работа с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•изучение личностных особенностей школьников; •поддержка ребенка в решении проблем; •индивидуальная работа по заполнению портфолио; •коррекция поведения ребенка.</li> </ul> <p>Работа с учителями, преподающими в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•консультации классного руководителя с учителями-предметниками;</li> <li>•проведение мини-педсоветов;</li> <li>•привлечение учителей к участию во внутриклассных делах</li> <li>•привлечение учителей к участию в родительских собраниях.</li> </ul> <p>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей;</li> <li>•помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями;</li> <li>•организация родительских собраний;</li> <li>•организация работы родительских комитетов классов</li> <li>•привлечение родителей к участию в делах класса; •организация классных семейных праздников</li> </ul>	5-9	В течение года	Классные руководители
Классный час «Внешний вид учащегося» «Правила школьной жизни»	5-9	Сентябрь 2023	Классные руководители
<p>Тематические классные часы:</p> <p>1 октября - Международный день пожилых людей; День сухопутных войск;</p> <p>4 Октября - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет; тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный Дню гражданской обороны МЧС России;</p> <p>Всемирный день животных; Международный день врача;</p> <p>5 октября - Международный день учителя;</p> <p>16 октября - Международный день хлеба;</p> <p>22 октября - День «Белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений;</p> <p>24 октября -Всемирный день информации 28</p>	5-9	В течение года	Классные руководители

<p> октября - День бабушек и дедушек;  31 октября - Всемирный день городов;  4 ноября - День народного единства;  5 ноября - День военного разведчика;  7 ноября - День сотрудников внутренних органов; Всемирный день науки;  13 ноября - Международный день слепых;  Всемирный день доброты;  16 ноября - Международный день толерантности;  19 ноября - День отказа от курения; День ракетных войск и артиллерии;  18 ноября - в России официально празднуют день рождения Деда Мороза в 1999 году Великий Устюг был официально назван родиной российского Деда Мороза;  20 ноября - Всемирный день ребенка;  21 ноября - Всемирный день телевидения;  Всемирный день памяти жертв ДТП  22 ноября - День словаря  28 ноября - День матери в России;  3 декабря - День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов;  5 декабря - Международный день добровольца в России  5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)  5-10 декабря - Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики;  9 декабря - День Героев Отечества  10 декабря - «Международный день прав человека» 12 декабря - День Конституции Российской Федерации»;  17 декабря - День ракетных войск стратегического назначения;  24 декабря - День воинской славы России - День взятия Измаила;  28 декабря - Международный день кино  7 января - Православный праздник «Рождество Христово»  11 января - Международный день «Спасибо»  21 января - Международный день объятий;  27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)  27 января - Международный день памяти жертв Холокоста; писателя (1879-1950)  28 января - Международный день защиты персональных данных;  1 марта - Всемирный день гражданской обороны;  3 марта - Всемирный день писателя;  8 марта - Международный женский день,  14 марта - День православной книги 18 марта День воссоединения Крыма с Россией;  20 марта - Международный день счастья; </p>			
--	--	--	--

21 марта - Всемирный день поэзии; 23-29 марта - Всероссийская неделя детской и юношеской книги			
23-29 марта - Всероссийская неделя музыки для детей и юношества 27 марта - Международный день театра; 1 апреля - День смеха; 2 апреля - Международный день детской книги; 6 апреля - Всемирный день здоровья 11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей; День войск противовоздушной обороны; 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики; 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест; 26 апреля - Международный день памяти жертв радиационных катастроф; 30 апреля - День пожарной охраны. Тематический уро к ОБЖ 1 мая - Праздник весны и труда; 3 мая - День Солнца; 4 мая - Международный день пожарных; 7 мая - День создания вооруженных сил России; 9 мая - День Победы в Великой Отечественной войне (1945) 7 мая - День Черноморского флота 15 мая - Международный день семей 17 мая - Международный день детского телефона доверия; День Балтийского флота; 18 мая - Международный день музеев, 21 мая - День Тихоокеанского флота; 24 мая - День славянской письменности и культуры; 27 мая - Общероссийский день библиотек; 28 мая - День пограничника Классные часы, посвящённые ЗОЖ, ПДД, поведению учащихся в общественных местах			
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах	5-9	В течение года	Классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	5-9	Октябрь 2023 Декабрь 2023 Апрель 2024	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	5-9	Октябрь 2023 Декабрь 2023 Апрель 2024	Заместитель директора по ВР и социализации, ,классные руководители
Заседания Совета профилактики	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР , социальный педагог,



			педагог- психолог ,классные руководители
Наблюдение за детьми и семьями группы риска.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР ,социальный педагог, педагог- психолог ,классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива класса, профилактика девиантного поведения учащихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в классах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет-ресурсах с целью его популяризации	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9	В течение года	Заместители директора, классные руководители
<b>«Самоуправление»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата Проведения	Ответственные
Выборы актива классов. Назначение поручений в классных коллективах	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Выдвижение кандидатур от классов в Совет Школы	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Формирование и организация работы Совета школы	8-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Ежемесячные заседания Совета обучающихся	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Работа в классных коллективах в соответствии планов	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Отчёты членов Совета школы о проделанной работе на заседаниях	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая

			,школьное самоуправление
Участие в общешкольных мероприятиях	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Участие в экологических акциях и благотворительных мероприятиях	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Участие в городских проектах РДДМ «Движение первых»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Работа по направлениям деятельности Совета школы	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Организация и проведения Дня Самоуправления	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Организация и проведение «Открытого микрофона»	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Школьная служба примирения	5-9	В течение года	П Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление, педагог-психолог
Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, школьное радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка)	5-9	Один раз в неделю	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-9	По мере обновления информации	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Подведение итогов работы за год	5-9	Май	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление

**«Профилактика и безопасность»**

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни. Профилактическая операция «Подросток»	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	Сентябрь	Классные руководители
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематические классные часы,</li> <li>- Правовая викторина</li> <li>- Размещение информации на стендах</li> </ul>	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

Школы, - Лекция для родителей «Адаптация обучающегося при переходе в другую школу» (5 класс)			
Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»: - Акция «Цитаты великих» - Плакат «ЗОЖ», - Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь» Размещение информации на стендах школы	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	5-9	30 октябрь	Учитель информатики, классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	Октябрь	Классные руководители
Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: - Викторина «Азбука толерантности», - Активные перемены «Азбука характера» - Акция «Плакат Мира» - Встречи с инспектором ОДН - Классные часы «Единство многообразия»	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка: - Фестиваль рисунка «Мои права и обязанности. Беседа «Человек в системе социально-правовых норм»	8-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	5-9	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
Социально - психологическое тестирование на отношение к наркотикам	5-9	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	7-9	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог, инспектор ОДН, классные руководители
Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»: - Акция «Строим дом», - Акция «Древо семейных ценностей» Лекция для родителей «Риски подросткового возраста»	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
«Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к лицам с ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР , классные

			руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Неделя правовых знаний «Равноправие», приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации: - Правовойквест «Страна правовых знаний» - Фестиваль рисунка «Мои права и обязанности» (продолжение)	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Беседы «Осторожно с огнем»	5-9	Декабрь	Классные руководители
Неделя профилактики интернет- зависимости«OFFLINE» - Фестиваль рисунка «Мои полезные привычки» - Клуб настольных игр - Акция «Жизнь в реале» - Лекция «Социальные сети, интернет безопасность»	5-9	Январь	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Неделя культуры общения «Территория без сквернословия»: - Активные переменка «Активити», - Клуб настольных игр - Акция «Что такое, кто такой» Интерактивный классный час «Грязные слова»	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная к Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом: - Активные переменка «Активити», - Акция «Что такое, кто такой» - Клуб настольных игр	5-9	Март	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Неделя профилактики «Здоровье для всех», приуроченная к Всемирному Дню здоровья: - Лекция «Личность и экзамен»	9	Апрель	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»: Игра-квест «Семейные ценности»	5	Май	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	Май	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Занятия по антитеррористической защищенности Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении»	5-9	По графику	Классные руководители
Занятие № 2 «Действия при обнаружение	5-9	По	Классные руководители

подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»		графику	
Занятие № 3 «Действие при захвате при захвате террористами заложников»	5-9	По графику	Классные руководители
Занятие № 4. «Терроризм. Опасность»	5-9	По графику	Классные руководители
Занятие № 5 «Действия в условиях биологического заражения»	5-9	По графику	Классные руководители
Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи»	5-9	По графику	Классные руководители
Недели безопасности ПДД	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
<b>«Социальное партнерство»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Участие в совещаниях, вебинарах, районных конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители
Сотрудничество с советом ветеранов	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Сотрудничество с ОДН ОМВД, КДН по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков.	5-9	В течение года	Социальный педагог
Сотрудничество с экспертно-консультативным советом родительской общественности		В течение года	Классные руководители
Сотрудничество с органами опеки		В течение года	Классные руководители
Участие в окружных, краевых, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях	5-9	В течение года	Классные руководители
Спортивные соревнования, сдача норм ГТО	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители, учителя физры
Диспансеризация сотрудников и обучающихся	5-9	В течение года	Администрация
Посещение театров, музеев, выставок	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДДМ «Движение первых»	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа по плану ЮИД	5-9	В течение года	Старшая вожатая, классные руководители

Сотрудничество с вузами, колледжами в рамках профориентации школьников	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>«Профориентация»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Благоустройство классных кабинетов	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
Уроки, классные часы «Профессии наших родителей».	5-6		Классные руководители
Оформление информационных буклетов о профессиях родителей.	5-6		Классные руководители
Благоустройство школьной территории для обучающихся разных возрастных категорий и жителей станицы	5-9		Администрация
Организация и проведение экскурсий на предприятия округа (очных и онлайн).	5-9		Классные руководители, старшая вожатая
Участие в проекте «Профессиональное обучение без границ»	9		Классные руководители, старшая вожатая
Участие в проекте «Билет в будущее»	6-9		Классные руководители, старшая вожатая
Цикл всероссийских открытых уроков профессиональной навигации для обучающихся 5-9 классов и проект «Шоу профессий» для 5-9 классов в интерактивном формате на портале «Проектория».	5-9		Классные руководители, старшая вожатая
Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	5-9		Классные руководители
Проведение тематических классных часов профориентационной направленности.	5-9		Классные руководители
Участие в профориентационных мероприятиях проектов: «Профессиональная среда», ««Университетские субботы».	5-9		Классные руководители, старшая вожатая
Информирование обучающихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования	8-9	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
Посещение дней открытых дверей колледжей и университетов.	8-9	В течение учебного года	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: 1. Научно-практические конференции	5-9	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники

(«Инженеры будущего», «Старт в медицину» и т.д.) 2. Конкурсы "Технологии и ресурсы", «Золотое сечение», «Мастерство и творчество» и др. 3. Выставки 4. Фестивали			
<b>«Развитие волонтерского движения»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях волонтерского отряда	5-9	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
День волонтера (добровольца) в России. Встреча с волонтерами «Вопрос - ответ»	5-9	5 декабря	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
Помощь в украшении школы к праздничным календарным датам	5-9	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
Пропаганда ЗОЖ	5-9	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
Помощь при проведении массовых мероприятий, концертов, фестивалей и	5-9	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
Проведение экологических классных часов	5-9	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
03.12- Международный день инвалидов Акция «Новогодний подарок для инвалидов и ветеранов»	5-9	Декабрь	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
05.12- Международный день добровольца в России. Благотворительная акция «Коробка радости»	5-9	Декабрь	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
Участие в проекте «Подвиг педагога»	5-9	Апрель -май	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
Обучение волонтеров в онлайн-школе «Добровольчество», участие в волонтерских акциях	5-9	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
Обучение, проведение деловых игр, акций в рамках волонтерской программы «Первый шаг»	5-9	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
Организация и проведение экологических и благотворительных акций	5-9	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
Поздравление с календарными праздниками ветеранов педагогического труда и ветеранов труда	5-9	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая, актив волонтерского клуба
<b>«Школьный музей»</b>			
Экскурсии в школьный музейный комплекс	5-9	В течение года	Классные руководители, руководитель школьного музея
Кинолекторий История в лицах, «Память Куликовской битвы»	5-8		

Всероссийский Петровский урок Волонтерско-патриотическая акция «Поклон и память поколений» в рамках I этапа Фестиваля «Духовные скрепы Отечества»	5-8	Сентябрь	Классные руководители, руководитель школьного музея
Кинолекторий «История в лицах» «День народного единства»	5-8	Октябрь- Ноябрь	Классные руководители, руководитель школьного музея
Кинолекторий «История в лицах», памяти «Битвы за Москву»	5-8	Декабрь	Классные руководители, руководитель школьного музея
Экскурсии в школьный музей	5	Январь- апрель	Классные руководители, руководитель школьного музея
Активные перемены - День памяти «Освобождение Блокады Ленинграда»	5-8	Январь	Классные руководители, руководитель школьного музея
Кинолекторий История в лицах, День памяти «Снятие Блокады Ленинграда»	5-7		Классные руководители, руководитель школьного музея
Активные перемены Память Сталинградской битвы	6		Классные руководители, руководитель школьного музея
Экскурсия-квест 5-х классов в музей «Память»	5-7	Февраль	Классные руководители, руководитель школьного музея
Проведение видео перемен, посвященных годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом	5-7		Классные руководители, руководитель школьного музея
Проведение Уроков мужества «У войны не женское лицо».	7	Март	Классные руководители, руководитель школьного музея
Кинолекторий История в лицах	5-7	Апрель 2024	Классные руководители, руководитель школьного музея
Экскурсия-квест в музей «Память»	5-7	Апрель 2024	Классные руководители, руководитель школьного музея
Кинолекторий История в лицах, в память о битве на Чудском озере	5-7	Апрель 2024	Классные руководители, руководитель школьного музея
Экскурсия-квест в музей «Память» Фестиваль «Салют, Победа!»	5-7	Апрель 2024	Классные руководители, руководитель школьного музея
Проведение игры «Полет в космос», посвященной полету Ю. Гагарина в космос	5-7	Апрель 2024	Классные руководители, руководитель школьного музея
Кинолекторий «История в лицах» Экскурсия-квест в музей «Память»	5-7	Май 2024	Классные руководители, руководитель школьного музея
Фестиваль «Салют, Победа!»	5-9	Май 2024	Классные руководители, руководитель школьного музея
Проведение дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	5-9	Май 2024	Классные руководители, руководитель школьного музея



<b>Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно программе и курсам внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом)</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Всероссийские часы « <b>Разговоры о важном</b> »	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>«Основные школьные дела»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
День Знаний. Торжественная линейка	10-11	01 сент ябр я 2023 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного флага и исполнение гимна РФ	10-11	Еженедельн о по понедельни кам/ пятницам В течение 20232024 учебного года	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Акция «Разделяй и умножай», в рамках городского экологического фестиваля «Бережем планету вместе!» (сбор батареек и пластиковых крышек)	10-11	Сентябрь 2023- Май 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Экологическая акция «Сдал макулатуру-спас дерево!» в рамках Городского экологического фестиваля «Бережем планету вместе!»	10-11	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Организация и проведение школьных соревнований по футболу, настольному теннису, баскетболу, волейболу Организация и проведение шахматных турниров «Белая ладья», «Пешка и ферзь» Подготовка и сдача норм ГТО Подготовка и участие во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»	10-11	Сентябрь 2023- Май 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Всероссийское движение «Большая перемена» Конкурс мультимедийных проектов «История моей семьи в истории России»	10-11	Сентябрь 2023- Май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Международный день учителя. Общешкольный концерт «Любимому учителю...» «Поздравление учителей-ветеранов педагогического труда»	10-11	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
15 октября - День отца в России Мастер	10-11	Октябрь	Заместитель директора

классы от отцов		2023	по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках!»	10-11	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Мероприятия «Месячника правового воспитания и профилактики правонарушений». Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Мини-сценки «Внешний вид учащегося или правила школьной жизни»	10-11	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	10-11	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
30 ноября- День Государственного герба РФ Информационный час	10-11	30 Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
8 декабря - Международный день художника. Выставка юношеских работ	10-11	01-9 декабря 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Этно-квиз «Культура и традиции народов России»	10-11	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Годовщина Битвы под Москвой. День Героев Отечества Классные часы.	10-11	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Новогодние мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рождественский бал</li> <li>• Новогодняя сказка</li> <li>• Выставка новогодних символов «Handmade»-8-9 класс</li> </ul>	10-11	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
«Учителями славится Россия» Чествование ветеранов педагогического труда	10-11	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Тематический классный час «Подвиг защитников блокадного Ленинграда» «Минута молчания, посвященная подвигу защитников блокадного Ленинграда и жертвам Холокоста»	10-11	27 Января 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
2023 год- год педагога и наставника. Информационные часы	10-11	Сентябрь-декабрь 2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители,

			старшая вожатая
День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве. Тематические классные часы	10-11	Февраль 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Неделя культуры общения «Территория без сквернословия»	10-11	Февраль 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День российской науки Тематический классный час «Гордость российской науки»	10-11	Февраль 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Спортивная игра в тире «Будь готов!» Поздравление ветеранов «Северного Чертаново» с праздником 23 февраля	10-11	Февраль 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Единый День иностранного языка (конкурс плакатов, музыкальные минутки в шахматном клубе, почта валентинок)	10-11	Февраль 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Праздничный концерт «Весеннее настроение»	10-11	Март 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Мероприятия школьных библиотек	10-11	Март 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День самоуправления	10-11	Март 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Экологическая акция «Сдал макулатуру-спас дерево!»	10-11	Апрель 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
День космонавтики. Тематический классный час «Звездный путь»	10-11	Апрель 2024	Классные руководители
Мероприятия, посвященные 9 мая Литературно-музыкальная композиция «Победа! Одна- на всех»	10-11	Конец апреля 2024-май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
«Учителями славится Россия» Чествование ветеранов педагогического труда	10-11	Май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Патриотическая акция «Бессмертный полк», возложение цветов к памятнику павшим войнам	10-11	Май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
24 мая - День славянской письменности и культуры. Информационный час	10-11	Май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая,

			библиотекарь
Торжественная линейка по итогам года: «Праздник достижений, успехов, побед!»	10-11	Май 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, старшая вожатая
Праздник «Последний звонок»	11	Май 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Выпускной, вручение аттестатов. Выпускной вечер	11	Июнь 2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
<b>«Классное руководство»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Знакомство с классами	10	Август сентябрь	Классные руководители
Организация методической помощи начинающим классным руководителям	10-11	Август 2023 В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2023- 2024»	10-11	Август 2023	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы	10-11	Октябрь 2023 Декабрь 2023 Апрель 2024	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	10-11	Октябрь 2023 Декабрь 2023 Апрель 2024	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы, социальный паспорт класса, занятость учащихся, журнал инструктажа по ТБ и антитеррору. Составление социальных паспортов классных коллективов	10-11	В течение года	Классные руководители
Работа с классным коллективом: - участие класса в общешкольных ключевых делах; - организация интересных и полезных дел в классе; - проведение классных часов; - проведение урока «Разговоры о главном»; - сплочение коллектива; - выработка законов класса. Индивидуальная работа с учащимися:	10-11	В течение года	Классные руководители
-изучение личностных особенностей школьников;			

<p>-поддержка ребенка в решении проблем;  -индивидуальная работа по заполнению портфолио;  -коррекция поведения ребенка.  Работа с учителями, преподающими в классе:  -консультации классного руководителя с учителями-предметниками;  -проведение мини-педсоветов;  -привлечение учителей к участию во внутриклассных делах;  -привлечение учителей к участию в родительских собраниях.  Работа с родителями учащихся или их законными представителями:  -регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей;  -помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями;  -организация родительских собраний;  -организация работы родительских комитетов классов;  -привлечение родителей к участию в делах класса;  организация классных семейных праздников.</p>			
<p>Классный час «Внешний вид учащегося»</p>	<p>10-11</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Классный час «Правила школьной жизни»</p>	<p>10-11</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Тематические классные часы:  1 октября - Международный день пожилых людей; День сухопутных войск;  4 октября - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет; тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный Дню гражданской обороны МЧС России; Всемирный день животных; Международный день врача;  5 октября - Международный день учителя;  16 октября - Международный день хлеба;  22 октября - День «Белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений;  24 октября - Всемирный день информации  28 октября - День бабушек и дедушек;  31 октября - Всемирный день городов;  4 ноября - День народного единства;  ноября - День военного разведчика; ноября - День сотрудников внутренних органов;  Всемирный день науки;  13 ноября - Международный день слепых;  Всемирный день доброты;  16 ноября - Международный день толерантности;  19 ноября - День отказа от курения; День ракетных войск и артиллерии;</p>	<p>10-11</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p>

<p>18 ноября - в России официально празднуют день рождения Деда Мороза в 1999 году Великий Устюг был официально назван родиной российского Деда Мороза;</p> <p>20 ноября - Всемирный день ребенка;</p> <p>21 ноября - Всемирный день телевидения;</p> <p>    Всемирный день памяти жертв ДТП</p> <p>22 ноября - День словаря</p> <p>28 ноября - День матери в России;</p> <p>3 декабря - День Неизвестного Солдата;</p> <p>Международный день инвалидов;</p> <p>5 декабря - Международный день добровольца в России</p> <p>5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)</p> <p>5-10 декабря - Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики;</p> <p>9 декабря - День Героев Отечества</p> <p>9 декабря - «Международный день прав человека»</p> <p>12 декабря - День Конституции Российской Федерации;</p> <p>16 декабря - День ракетных войск стратегического назначения;</p> <p>24 декабря - День воинской славы России - День взятия Измаила;</p> <p>29 декабря - Международный день кино</p> <p>7 января - Православный праздник «Рождество Христово»</p> <p>10 января - Международный день «Спасибо»</p> <p>21 января - Международный день объятий;</p> <p>27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)</p> <p>27 января - Международный день памяти жертв Холокоста; писателя (1879-1950)</p> <p>28 января - Международный день защиты персональных данных;</p> <p>1 марта - Всемирный день гражданской обороны;</p> <p>3 марта - Всемирный день писателя;</p> <p>8- Международный женский день,</p> <p>13 марта - День православной книги 18 марта День воссоединения Крыма с Россией;</p> <p>20 марта - Международный день счастья;</p> <p>марта - Всемирный день поэзии; 23-29 марта - Всероссийская неделя детской и юношеской книги</p> <p>23-29 марта - Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</p> <p>27 марта - Международный день театра;</p> <p>1 апреля - День смеха;</p> <p>2 апреля - Международный день детской книги;</p> <p>6 апреля - Всемирный день здоровья</p> <p>11 апреля - Международный день</p>			
--	--	--	--

<p>освобождения узников фашистских концлагерей; День войск противовоздушной обороны;</p> <p>12апреля - Всемирный день авиации и космонавтики; 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест;</p> <p>26апреля - Международный день памяти жертв радиационных катастроф;</p> <p>30 апреля - День пожарной охраны.</p> <p>Тематический урок ОБЖ</p> <p>1 мая - Праздник весны и труда;</p> <p>3мая - День Солнца;</p> <p>4мая - Международный день пожарных;</p> <p>7 мая - День создания вооруженных сил России;</p> <p>9 мая - День Победы в Великой Отечественной войне (1945)</p> <p>13мая - День Черноморского флота</p> <p>15 мая - Международный день семей</p> <p>17мая - Международный день детского телефона доверия; День Балтийского флота;</p> <p>18мая - Международный день музеев,</p> <p>21 мая - День Тихоокеанского флота;</p> <p>24 мая - День славянской письменности и культуры;</p> <p>27мая - Общероссийский день библиотек;</p> <p>28мая - День пограничника</p> <p>Классные часы, посвящённые ПДД, поведению учащихся в общественных местах</p>			
Актуализация модульного календарного плана в соответствии с новыми требованиями ФЗ №237 «Об образовании в РФ»	10-11	Сентябрь 2023	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	Сентябрь 2023	Классные руководители
Классные часы по гигиене, ЗОЖ, ПДД	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Правила безопасного поведения в осеннее время года	10-11	Сентябрь 2023	Классные руководители
Правила безопасного поведения в зимнее время года	10-11	Декабрь 2023	Классные руководители
Неделя безопасности детей весной	10-11	Март 2024	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Неделя безопасности «БезОПАСное лето»	10-11	Последняя декада мая 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог
Заседания Совета профилактики	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители,

			социальный педагог
Наблюдение за детьми и семьями группы риска. Наблюдение за детьми и семьями группы риска	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог
Тематические консультации для классных руководителей: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива класса, профилактика девиантного поведения учащихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в классах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог
Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет-ресурсах с целью его популяризации	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог
Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители, социальный педагог
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Посещение открытых мероприятий, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	10-11	В течение года	Заместители Директора, классные руководители
Сбор сведений о поступлении выпускников 11-х классов	11	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
<b>«Внешкольные мероприятия»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Экскурсии/походы выходного дня,	10-11	В течение	Классные



организуемые классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся: в музей, в картинную галерею, в технопарк, на предприятие, на природу).		года	руководители
Экскурсии в природу, производства, музеи, парки, усадьбы, Технопарки, ВУЗы (по планам классных руководителей)	10-11	В течение года	Классные руководители
Поисковые экспедиции - вахты памяти, организуемые школьным поисковым отрядом к местам боев Великой Отечественной войны	10-11	В течение года	Классные руководители, руководитель школьного музея
Участие в соревнованиях, выездных конкурсах в рамках общеразвивающих программ блока дополнительного образования	10-11	В течение года	Педагоги дополнительного образования, классные руководители

**«Организация предметно-эстетической среды»**

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т. п.)</li> <li>- Размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ учащихся</li> <li>- Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб</li> <li>- Создание стеллажей свободного книгообмена</li> <li>- Благоустройство классных кабинетов</li> <li>- Событийный дизайн - оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.);</li> <li>- Разработка, создание, популяризация школьной символики</li> <li>- Организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству пришкольной территории</li> <li>- Акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.</li> </ul>	10-11	По плану мероприятий	Классные руководители, учителя предметники
Создание буккроссинга (свободная библиотека) Акция «Прочти и поделись!» (оформление уголков книгообмена в вестибюлях и зонах отдыха школы)	10-11	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
Благоустройство классных кабинетов. Оформление «классных уголков».	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Выставки творческих работ обучающихся	10-11	Ноябрь	Педагоги

студии художественной направленности		Февраль, май	дополнительного образования
<b>«Взаимодействие с родителями/законными представителями»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Создание родительской инициативной группы, планирование её работы	10-11	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Участие в ярмарке блока дополнительного образования (презентация кружков/секций) на 2023-2024 учебный год	10-11	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий	10-11	В течение года	Администрация, классные руководители
Общешкольные «Дни открытых дверей»	10-11	В течение года	Администрация, классный руководитель
Общешкольное родительское собрание	10-11	1 раз в полугодие	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
Акция «Родительский патруль» (ПДД)	10-11	1 раз/ полугодие	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей)	10-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	В течение года	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
Консультации педагогов-психологов и социального педагога	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
Участие родителей (законных	10-11	В течение года	Классные

представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося			руководители, социальный педагог, психолог
Видеолекции и вебинары от экспертно-консультативного совета родительской общности "Безопасность детей и подростков"	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Презентация кружков/секций) на 2024-2025 учебный год для родителей	10-11	Март 2023	Педагоги дополнительного образования
Турнир по футболу для родителей обучающихся в секции «Футбол», «Футболисты»	10-11	Май 2023	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий в школе.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

**«Самоуправление»**

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Выборы актива классов, распределение обязанностей	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР , старшая вожатая ,школьное самоуправление
Выдвижение кандидатур от классов в Совет Школы	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР , старшая вожатая ,школьное самоуправление
Участие в выборах Президента Совета школы	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР , старшая вожатая ,школьное самоуправление
Участие в экологических акциях и благотворительных мероприятиях	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР , старшая вожатая ,школьное самоуправление
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Участие в городских проектах РДДМ «Движение первых»	10-11	В течение	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное
Участие в окружных и школьных мероприятиях	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Работа по направлениям деятельности Совета школы	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Организация и проведения Дня Самоуправления	10-11	Март	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление

Организация и проведение «Открытого микрофона»	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление
Подведение итогов работы за год	10-11	Май-июнь	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное
Школьная служба примирения	10-11	В течение	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное
Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, школьное радио, видеостудия,	10-11	Один раз в	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	10-11	По мере обновления	Заместитель директора по ВР ,старшая вожатая ,школьное самоуправление

<b>«Профилактика и безопасность»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Мероприятия «Школы безопасности» (по профилактике пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно - тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Тематические классные часы, - Правовая викторина - Размещение информации на стендах Школы	Учащиеся 10-11 классов, Родители учащихся	Сентябрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»: - Акция «Цитаты великих» - Плакат «ЗОЖ», - Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь» Размещение информации на стендах школы	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	10-11	30 октября	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители,

профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)			социальный педагог
Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акция «Плакат Мира»</li> <li>- Встречи с инспектором ОДН</li> <li>- Классные часы «Единство многообразия»</li> </ul>	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа «Человек в системе социально-правовых норм»</li> </ul>	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Школьный тур окружного конкурса видеороликов социальной рекламы «Мы за ЗОЖ!» Викторина «Мы- разные, но мы вместе!»	10-11	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	10-11	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог Классные руководители
Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» Классный час «Мы за толерантность»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акция «Древо семейных ценностей»</li> <li>- Лекция для родителей «Риски подросткового возраста»</li> </ul>	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
«Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к лицам с ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн	Учащиеся 10-11 классов, педагогические работники Родители учащихся	Декабрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Неделя правовых знаний «Равноправие», приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовой квест «Страна правовых знаний»</li> </ul>	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE» <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акция «Жизнь в реале»</li> <li>- Лекция «Социальные сети, интернет безопасность»</li> </ul>	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог

Неделя культуры общения «Территория без сквернословия»: - Интерактивный классный час «Грязные слова»	10-11	Февраль	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная к Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	10-11	Март	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Неделя профилактики «Здоровье для всех», приуроченная к Всемирному Дню здоровья: - Лекция «Личность и экзамен»	Учащиеся 11- ых классов, родители учащихся	Апрель	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Неделя профилактики «Здоровье для всех!» Неделя здоровья. Тематический классный час «Здоровым быть модно!»	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»: - «Семейные ценности»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	10-11	Май	Заместитель директора по ВР ,классные руководители, социальный педагог учителя физкультуры
Мероприятия по антитеррористической защищенности Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении»	10-11	По графику	Классные руководители
Занятие № 2 «Действия при обнаружение подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»	10-11	По графику	Классные руководители
Занятие № 3 «Действие при захвате при захвате террористами заложников»	10-11	По графику	Классные руководители
Занятие № 4. «Терроризм. Опасность»	10-11	По графику	Классные руководители
Занятие № 5 «Действия в условиях биологического заражения»	10-11	По графику	Классные руководители
Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи»	10-11	По графику	Классные руководители
Правила безопасного поведения в осеннее время года	10-11	Сентябрь 2023	Классные руководители
Правила безопасного поведения в зимнее время года	10-11	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
Неделя безопасности детей весной	10-11	Март 2024	Заместитель директора по ВР , классные руководители
Неделя безопасности «БезОПАСное лето»	10-11	Последняя декада мая 2024	Заместитель директора по ВР ,классные руководители
<b>«Социальное партнерство»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Участие в совещаниях, вебинарах,	10-11	В течение	Заместитель директора

районных конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов		года	по ВР , классные руководители
Сотрудничество с советом ветеранов	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители
Сотрудничество с ОДН ОМВД, КДН по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков.	10-11	В течение года	Социальный педагог
Сотрудничество с экспертно-консультативным советом родительской общности	10-11	В течение года	Классные руководители
Сотрудничество с органами опеки	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в окружных, краевых , Всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях	10-11	В течение года	Классные руководители
Спортивные соревнования, сдача норм ГТО	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР ,классные руководители ,учителя физ-ры
Диспансеризация сотрудников и обучающихся	10-11	В течение года	Администрация
Посещение театров, музеев, выставок	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Классные руководители
Сотрудничество с вузами, колледжами в рамках профориентации школьников	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>«Профориентация»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Участие в проекте «Профессиональное обучение без границ»	10-11	В течение учебного года По плану классных	Классные руководители
Участие в проекте «Билет в будущее»	10-11		Педагог-навигатор,
Цикл всероссийских открытых уроков профессиональной навигации для обучающихся 10-11 классов и проект «Шоу профессий» для 10-11 классов в интерактивном формате на портале «Проктория».	<i>10-11</i>		Классные руководители
Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	<i>10-11</i>		<b>Классные руководители</b>
Проведение тематических классных часов	<i>10-11</i>		Классные руководители

профорientационной направленности.			
Участие в профорientационных мероприятиях проектов: «Профессиональная среда», «Субботы московского школьника» и «Университетские субботы».	10-11		Классные руководители
Информирование обучающихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	10-11		Администрация школы, классные руководители
Посещение дней открытых дверей колледжей и университетов.	10-11		Классные руководители
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: 1. Научно-практические конференции («Инженеры будущего», «Старт в медицину» и т.д.) 2. Конкурсы "Технологии и ресурсы" 3. Выставки	10-11		Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники

**«Развитие волонтерского движения»**

Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях волонтерского отряда	10-11	В течение года	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
Помощь в украшении школы к праздничным календарным датам	10-11	В течение года	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
Пропаганда ЗОЖ	10-11	В течение года	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
Помощь при проведении массовых мероприятий, концертов, фестивалей и др.	10-11	В течение года	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
Проведение экологических уроков	10-11	В течение года	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
03.12- Международный день инвалидов Акция «Новогодний подарок для инвалидов и ветеранов»	10-11	Декабрь	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
05.12- Международный день добровольца в России.	10-11	Декабрь	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
Участие в проекте «Подвиг педагога»	10-11	Январь-	Классные руководители,



		май	Актив волонтерского кружка
Участие в патриотических акциях «Письмо солдату»	10-11	Февраль, май	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
Обучение волонтеров в онлайн- школе «Добровольчество», участие в городских волонтерских акциях	10-11	В течение года	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
Обучение, проведение деловых игр, акций в рамках волонтерской программы «Первый шаг»	10-11	В течение года	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
Патронатные акции по уходу за памятными знаками и мемориалами на территории района	10-11	В течение года	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
Поздравление ветеранов труда района «Северное Чертаново» и ветеранов педагогического труда с календарными праздниками	10-11	В течение года	Классные руководители, Актив волонтерского кружка
<b>«Школьный музей»</b>			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные
Проведение «Вахты памяти» у памятника экипажу, погибшему в октябре 1941 г. в небе над Москвой (Кировоградская ул.) Подготовка и проведение II этапа мультимедийного марафона «А за спиной была Москва» (к 81-й годовщине начала битвы за Москву) «Народное ополчение, партизанские отряды».	11 10-11	Октябрь	Классные руководители ,руководитель школьного музея
Проведение второго этапа проекта «Музейный калейдоскоп»	10-11	Ноябрь	Классные руководители ,руководитель школьного музея
Подготовка и проведение IVэтапа мультимедийного марафона «А за спиной была Москва» (к 81-й годовщине начала битвы за Москву) «Московская битва: итоги, значение». Проведение третьего этапа проекта «Музейный калейдоскоп»	10-11	Декабрь	Классные руководители ,руководитель школьного музея
Проведение четвертого этапа проекта «Музейный калейдоскоп» Проведение видео перемен, посвященной снятию блокады Ленинграда «Операция «Январский гром»»	10-11	Январь	Классные руководители ,руководитель школьного музея
Проведение видео перемен, посвященных годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом Урок мужества, посвященный Дню защитника Отечества «И в каждом пропеллере дышит спокойствие наших границ». Проведение пятого этапа проекта «Музейный калейдоскоп»	10-11	Февраль	Классные руководители ,руководитель школьного музея

Проведение завершающего этапа проекта «Музейный калейдоскоп»	10-11	Март	Классные руководители ,руководитель школьного музея
Патриотическая акция «Поклон и память поколений»	10	Апрель-май	Классные руководители ,руководитель школьного музея
Проведение дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	10-11	Май	Классные руководители ,руководитель школьного музея

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА НА 2023\ 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель работы:** Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

### **Задачи:**

- ✓ психологическое изучение школьников на протяжении учебного процесса с целью обеспечения к ним индивидуального подхода
- ✓ преодоление отклонений в личностном развитии учащихся
- ✓ повышение культуры психологических знаний взрослых и детей

### **Приоритетные направления деятельности:**

- ✓ психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (1, 5, 10 классы)
- ✓ качественное психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС (1 класс)
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение учащихся 8-11 классов в плане профессионального самоопределения
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-11 классов «Психологическая подготовка к экзаменам»
- ✓ работа с детьми находящимися в СОП и с трудными подростками;
- ✓ профилактика возникновения нарушений взаимодействия между детьми и родителями, детьми и педагогами
- ✓ организация работы по психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся на базе базового психологического кабинета
- ✓ проведение занятий по коррекционно-развивающим программам для обучающихся различных возрастных групп
- ✓ проведение профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению асоциального поведения детей и подростков группы риска по программе «Жизнестойкости»
- ✓ работа со слабоуспевающими детьми и детьми имеющими заключение ПМПК

### **Ресурсы обеспечения поставленных цели, задач и направлений**

1. Функционирование комнаты психологической релаксации
2. Использование оборудования полученного в рамках программы «Доступная среда»

## ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1.	Диагностика «Готовности к школьному обучению» (под ред. Л.Е. Журовой )	сентябрь	учащиеся 1 класса	групповая	психологическое заключение
2.	Психологическое наблюдение за учащимися на новом этапе обучения	сентябрь	учащиеся 1, 5 класс	групповая	психологическое заключение
3.	Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	октябрь	учащиеся 1 и 5 класса	групповая	психологическое заключение
4.	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ учащихся выпускных классов	октябрь	Учащиеся 9, 11 класса	групповая	Психологическое заключение
5.	Диагностика уровня тревожности на уроках у учащихся выпускных классов (тест Филлипса)	ноябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
6.	Диагностика учебной мотивации у обучающихся младшего школьного возраста	ноябрь	1-4 класс	групповая	психологическое заключение
7.	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	декабрь	педагоги	групповая	
8.	Психодиагностика профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов (методика Л.А. Йоваши, Е.Климова)	декабрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
9.	Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадежности или др.)	январь	Учащиеся 6-9 класса	групповая	психологическое заключение
10.	Диагностика самооценки	январь	учащиеся 1-4 класс	групповая	психологическое заключение
11.	Индивидуальная диагностика учащихся в военкомат	февраль	юноши 10-11 класса	индивидуальная	психологическое заключение
12.	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)	март	Учащиеся 2-11 классы	групповая	психологическое заключение
13.	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в	апрель	5-8 класс	групповая	психологическое заключение

	средних классах				
14.	Психологическая диагностика готовности ребенка к переходу в среднее звено (ГШО-2)	май	4 класс	групповая	психологическое заключение
15.	Психологическая диагностика детей, представленных на ПМПК	В течение года	учащиеся	индивидуальная	психологическое заключение
16.	Диагностика с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	В течение года по запросу родителей, педагогов	учащиеся 2-11 класса	групповая	Составление характеристик

### КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	В течение года по запросу	родители	индивидуальная	запись в журнале
2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	в течение учебного года по запросу	родители, педагоги	индивидуальная	запись в журнале
3	Психологическое консультирование учителей по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	в течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	запись в журнале
4	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППМС службы	в течение учебного года по запросу	учащиеся, педагоги, родители	индивидуальная	запись в журнале
5	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года по запросу	учащиеся	индивидуальная	предоставление рекомендаций
6	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков	В течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	предоставление рекомендаций

	(социально психологический аспект)				
--	------------------------------------	--	--	--	--

### КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождающих	Форма проведения	Примечания
1	Проведение групповых занятий по профилактике дезадаптации первоклассников: - «Игры, упр., сказки» О.Хухлаева, 2005г.; - развитие когнитивной сферы Н.Локалова, 2006г.;	сентябрь ноябрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
2	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками: - «Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г. Коблик; - «Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева	ноябрь-декабрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
3	Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-х, 8-х классах: - «Мы за здоровый образ жизни»; - антитабачная акция «Скажи сигарете «Нет»» (конкурс плакатов) и т.д.;	ноябрь, февраль, май	учащиеся	групповая	конспект занятия
4	Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ	В течение года	учащиеся	индивидуальная	конспект занятия
5	Организация и проведение занятий среди учащихся 9-11 классов по профессиональному ориентированию в	апрель	учащиеся	групповая	конспект занятия

	рамках элективного курса, « <i>Мои профессиональные намерения</i> »				
6	Проведение бесед с детьми и подростками, находящимися в СОП: - <i>программа психологической помощи подросткам</i>	По запросу	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт
7	Проведение коррекционно – развивающих занятий с детьми стоящими на внутришкольном контроле и имеющим заключение ПМПК.	1 занятие в неделю (согласно графику)	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт

### ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождающих	Форма проведения	Примечания
1.	Памятка для педагогов 1 класса «Психологическая готовность детей к школе»	сентябрь	педагоги	групповая	Памятка (ЯД)
2.	Памятка для родителей первоклассников	октябрь	родители	групповая	памятка
3.	«Профессиональное самоопределение выпускников (9, 11 класс)»	октябрь	учащиеся	групповая	
4.	Семинар-практикум для педагогов «Стратегии и меры предотвращения буллинга»	ноябрь	педагоги	групповая	Конспект выступления (ЯД)
5.	Памятка для педагогов «Как улучшить дисциплину в классе»	декабрь	педагоги	групповая	памятка
6.	Способы выявления, реагирования и профилактики девиантного поведения (навигатор профилактики)	январь	педагоги	групповая	навигатор профилактики
7.	Памятка для родителей «Какие дела можно поручить детям»	февраль	родители	групповая	Памятка (ЯД)
8.	Практикум для педагогов «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	март	педагоги	групповая	Конспект занятия (ЯД)
9.	«Единый	апрель	учащиеся	групповая	

	государственный экзамен, психологическая поддержка выпускников» (9, 11 класс)				
10.	Психологическое консультирование по вопросам оказания адресной помощи участникам образовательного процесса в области повышения психологической компетентности	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	индивидуальная	
11.	Размещение тематической информации на сайте школы для всех участников образовательного процесса	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	групповая	
12.	Рассылка видеороликов, памяток в родительские чаты по актуальным темам	в течение учебного года	родители	групповая	
13.	Рассылка видеороликов, памяток в классные чаты по актуальным темам	В течение учебного года	обучающиеся	групповая	

### ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Плановые заседания «Совета Профилактики» и школьного ПМПк	В течение уч. года	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Заключение психологического обследования
2	Внеплановые заседания Совета Профилактики Работа с детьми, СОП (имеющими трудности в обучении, поведении)	Октябрь март	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Протоколы заседаний
3	Работа в районной экспертной комиссии педагогов психологов	Учебный год	Педагог-психологи	групповая	

### ОРГАНИЗАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
---	-------------------------	-------	-------------------------	------------------	------------

1	МО классных руководителей повышение уровня психологических знаний педагогов школы. Адаптация 1-х 5-х классов, учащиеся «Группы риска»	По плану администрации	педагоги	групповая	
2	Результаты диагностики по классам, составление характеристик, обозначение проблем.	Сентябрь ноябрь	Кл.руководители	индивидуальное	
3	Консультирование по диагностическому минимуму.	Ноябрь декабрь	Кл.руководители	индивидуальная	
4	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учебный год	Кл.руководители	групповая	
5	Особенности работы с детьми ОВЗ, детьми инвалидами.	Учебный год	Кл.руководители	групповая	
6	Эмоциональное выгорание педагогов	январь	Кл.руководители	групповая	
7	Виды оказания помощи по программе «Жизнестойкости детей»	Учебный год	Кл.руководители	групповая	
8	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Январь май	Кл.руководители	групповая	

### План работы на 2023- 2024 учебный год

#### социального педагога МКОУ «СОШ №15» ИГОСК.

#### Цель работы социального педагога:

координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом учащихся, родителей, общественными структурами - с другой; установление сроков реализации решений; уточнение приоритетных направлений, решений, этапов деятельности.

#### Задачи:

- ✓ выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- ✓ оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
- ✓ диагностика проблем учащихся;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- ✓ создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;



- ✓ профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- ✓ формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- ✓ организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- ✓ координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи.

## 1. Организационная работа

### Цель работы:

составить социальный паспорт школы и каждого ученического коллектива

### Задачи:

- ✓ выявление и поддержка учащихся, нуждающихся, в социальной защите (опека, попечительство).
- ✓ оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- ✓ своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>				
1.1.	Составление списочного состава на учащихся 1-11 классов	сентябрь-октябрь	социальный педагог	
1.2.	Составление банка данных учащихся, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных семьях, детей-инвалидов, детей-сирот.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители	
1.3.	Составление социального паспорта каждого класса, школы.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители	
1.4.	Проведение заседаний Совета профилактики школы.	1 раз в месяц.	социальный педагог	

## 2. Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### Цель:

координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей

### Задачи:

- создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;
- удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;
- предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
2.1.	Проведение сверки несовершеннолетних, учащихся школы 1 – 11 классов, состоящих на ВШУ, учетах КДН и ЗП, ПДН с целью формирования банка данных на указанную	сентябрь	социальный педагог, классный руководитель, секретарь КДН и ЗП, инспектор ПДН	

	категорию, организации с ними профилактической работы.			
2.2.	Посещение и проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, органы опеки и попечительства.	
2.3.	Проверка учащихся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	социальный педагог, классный руководитель, сотрудники ОМВД, специалисты КДН и ЗП	
2.4.	Участие в проведении профилактических мероприятий, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства учащихся в свободное от учебы время.	в течение года	социальный педагог, службы и ведомства системы профилактики	

### 3. Профилактическая работа с классами

#### Цель:

предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

#### Задачи:

- ✓ помощь в познании самого себя;
- ✓ приобретение необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств;
- ✓ достижение нормальных отношений с родителями, учителями, сверстниками;
- ✓ формирование творческих увлечений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Проведение профилактических мероприятий с учащимися: «Внимание, дети!», «Подросток»	В течение года	социальный педагог, инспектор ПДН, инспектор ГИБДД	
2	«Права и обязанности» классный час (1-6 классы)	сентябрь	социальный педагог	
3	Всероссийский урок «Время доверять»	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	
4	«Как не стать жертвой преступления?»» (1-4 классы).	октябрь	социальный педагог, инспектор ПДН	
5	Классный час «Электронные сигареты» 7-9	октябрь	социальный педагог	
6	Классный час «Толерантность» (6,7,8 классы).	ноябрь	социальный педагог	
7	Классный час «Моя семья – мое богатство» (уч-ся 1,2 классов).	ноябрь	социальный педагог	
8	Занятие «Что такое толерантность» (7-9 классы).	ноябрь	социальный педагог	
9	«Беседа о вредных привычках» беседа с учащимися 7,8 классов	февраль	социальный педагог	
10	« Все работы хороши...» (уч-ся 8-10 классов).	март	социальный педагог	
11	Классный час «Юридическая ответственность несовершеннолетних» (7, 8,9 класс)	апрель	социальный педагог	
12	Участие во Всероссийских, краевых и районных акциях антинаркотической направленности (написать названия)	в течение года	социальный педагог, классные руководители	

#### 4. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
4.1.	Изучение личностей учащихся и составление социально-психологических карточек уч-ся, состоящих на ВШУ, ПДН.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
4.2.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об учащихся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	в течение года.	социальный педагог	
4.4.	Проверка учащихся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, участковый инспектор милиции	
4.5.	Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе	в течение года	социальный педагог, классные руководители, орган опеки и попечительства	
4.6.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учащихся «группы риска»	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
4.8.	Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.	в течение года, по индивидуальному плану	социальный педагог	
4.9.	Вовлечение уч-ся, состоящих на разных видах учета, в кружки, секции	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
4.10.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учащихся. Трудоустройство на работу.	ноябрь, январь, март, летний период времени.	социальный педагог, классные руководители	

## 5. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

Задачи:

- ✓ Защита интересов личности;
- ✓ Организация досуга, включение в социально полезную деятельность;
- ✓ Поддержка постоянной связи с семьями учащихся;
- ✓ Защита ребенка от родительской жестокости, эгоизма, вседозволенности;
- ✓ Выполнение роли посредника, связующего звена между детьми и взрослыми между семьей и государственными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о духовном, физическом и психическом здоровье населения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ, КДН И ЗП, ПДН, службе социальной защиты населения.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители	
2	Формирование банка данных на указанную категорию семей	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
3	Работа на микроучастке школы. Посещение учащихся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и учащихся, оказания помощи на основании требований ФЗ № 120-99 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»(включить законы №94-кз, №33-кз, №52-кз, №124-фз)	в течение года	социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, участковый уполномоченный милиции.	
4	Проведение цикла профилактических бесед с родителями:	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	
	Права, обязанности и ответственность родителей	1 четверть	социальный педагог	
	Профилактика вредных привычек у подростков	2 четверть	социальный педагог, педагог-психолог	
	Причины совершения н/л противоправных действий, ответственность за совершение таковых	3 четверть	социальный педагог, инспектор ОДН	
5	Выступления на общешкольных родительских собраниях	в течение года	социальный педагог	
6	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	социальный педагог	
7	Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической,	в течение года	социальный педагог, классные руководители	

	правовой помощи.			
8	Проведение индивидуальных консультаций.	в течение года	социальный педагог,	

## 6. Работа с педагогическим коллективом

### Цель:

информировать педагогов о технологиях конструктивного, бесконфликтного общения с учащимися и способах совместной работы по коррекции негативных проявлений в ученических коллективах.

### Задачи:

коррекция негативных проявлений в ученических коллективах через проведение социометрических исследований;

освоение технологии конструктивного общения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы.	по плану методического объединения классных руководителей	социальный педагог	
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы:	по плану работы школы	социальный педагог	
2.1.	Ознакомление с деятельностью социального педагога в школе, его правами и обязанностями			
2.2.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении			
2.3.	Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска».			
3.	Проведение индивидуальных консультаций.	в течение года		

## 7. Диагностическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей	сентябрь	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог	
2	Диагностика личности подростка и его	сентябрь	социальный педагог	

	социальных связей (6-8 классы)			
3	Анкетирование на тему «Табакокурение»	октябрь	социальный педагог	
4	Психодиагностика особенностей личности учащихся, склонных к девиантному поведению	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
5	Исследование социального окружения трудновоспитуемых учащихся	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
6	Тестирование коммуникативных умений (9, 11 классы)	февраль	социальный педагог	
7	Тестирование с целью определения будущей профессии (9-10 классы)	март	социальный педагог, классные руководители	
8	Изучение потребности в рабочих местах для учащихся в летний период	март-май	классные руководители, социальный педагог	
9	Проведение мониторинга вовлеченности несовершеннолетних в употреблении ПАВ	Февраль	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	

## 8. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
8.1.	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности.	в течение года	социальный педагог	
8.2.	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня по социально-педагогическим вопросам	в течение года	социальный педагог	
8.3.	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике.	в течение года	социальный педагог	

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.

МКОУ «СОШ №15» ИГОСК

Основные функции школьной библиотеки

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

*Цели и задачи работы школьной библиотеки*

- *создать условия* для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- *пропаганда* литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- *приобщение* детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- *овладение* навыками работы с книгой, получением информации;
- *воспитание* позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

*Задачи в работе с обучающимися:*

Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни; воспитанию уважения к литературному наследию страны; пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения; повышению грамотности учащихся; внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

*Задачи в работе с фондом:*

- изучение состава фонда и анализ его использования (*диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);
- комплектование периодических изданий (*оформление подписки периодических изданий*);
- приём литературы (*ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы*);
- работа с учебниками (*составление заявки на учебники, инвентаризация*).

*Меры по сохранности фондов:*

- ремонт книг (*организация «книжкиной больницы»*);
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём и выдача учебников.

*Оказание методической помощи:*

- учебно-воспитательному процессу (*предметные недели, классные часы*);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков

*Содержание и организация работы с пользователями:*

1. Индивидуальная работа:

проведение социологического опроса, анкетирование;  
изучение читательских интересов  
рекомендательные беседы при выдаче книг;  
беседы о прочитанном;  
работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

проведение мероприятий, связанных с памяtnыми и знаменательными датами  
проведение недели детской и юношеской книги;  
экскурсия по библиотеке;

*Справочно-информационного обслуживания пользователей:*

*Информационное обслуживание:*

обзоры новой литературы, книжные выставки «Книги-юбиляры»;  
пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:



## 1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	июнь, сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь февраль апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	сентябрь февраль
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; Запись в картотеку учебников; -штемпелевание; -сверка данных с бухгалтерией.	в течение года
6	Приём и выдача учебников <i>(по графику)</i> .	май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
9	Ремонт учебников с привлечением обучающихся.	постоянно
10	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	декабрь, июнь
11	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке:	
2	-к художественному фонду -к фонду учебников (по требованию).	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь, июль
10	Анализ обеспечения учебников на следующий год	в течение года

## 2. Работа с читателями

Работа с обучающимися школы		
1	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	постоянно
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно
1	Самообразование	в метод-ий день

2	Участие в районных семинарах, конкурсах	по приглашению
3	Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей	

**План мероприятий на 2023-2024 учебный год.**

№	Название мероприятия	Форма работы тематическая дата	Сроки проведения
1.	<i>«Любить природу – творить добро».</i>	Час экологического просвещения. К всемирному дню защиты от стихийных бедствий.	Октябрь
2.	<i>«Царствуй, сила волшебства».</i>	Литературный викторина по сказкам	Октябрь
3.	<i>«Все мы разные, а Родина одна».</i>	Ко дню народного единства. К международному дню толерантности.	Ноябрь
4.	<i>«Сказка каждому нужна».</i>	Творческая мастерская К именинам Деда Мороза; Новогодний праздник.	Декабрь
5.	<i>«Война глазами поколений».</i>	Урок мужества. День юного героя антифашиста.	Февраль
6.	<i>«Дай учебнику - вторую жизнь».</i>	Час-беседа.	
7.	<i>«Остров книжных сокровищ».</i>	Литературная игра-путешествие К неделе детской и юношеской книги.	
8.	<i>«Открой книгу, и чудеса начинаются».</i>	«Неделя детской книги». Первые «Книжкины именины» прошли в 1943 году по инициативе Л. Кассиля в Москве.	Март

9.	<i>«Полет в космос».</i>	Познавательная игра-путешествие. К всемирному дню авиации и космонавтики	Апрель
10.	<i>«Цена Победы».</i>	Выставка книг, посвященная ВОВ.	Май
11.	<i>«Вечно живые».</i>	Урок мужества.	
12.	<i>«Дом, где сказка живет».</i>	Библиотечный урок К общероссийскому дню библиотек.	

#### **Работа родительского комитета.**

##### **СЕНТЯБРЬ**

Итоги учебного года. Основные направления учебно-воспитательного процесса на 2023/2024 учебный год. Ермошкина Т.А., Леонтьева О.В.

##### **НОЯБРЬ**

Столовая, режим, гигиена – залог здоровья. Парохнина Н.А., Суханова Н.В.

##### **ЯНВАРЬ**

Мотивация и стимулирование в процесс обучения. – Холодова Е.И.

##### **МАРТ**

Участие родительского комитета в управлении школы. - Ермошкина Т.А.