

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02.09. 2024 г.

№382

Ст. Староизобильная

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителю директора школы по УВР Холодовой Е.И., заместителю директора по ВР Леонтьевой О.В., завхозу Бронниковой В.И. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения.

6. Секретарю Слисаренко Н.В. ознакомить работников школы с настоящим приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «СОШ №15» ИМОСК

Н.А. Парохнина



Ознакомлены:

Холодова Е.И. *Е.И. Холодова*

Леонтьева О.В. *О.В. Леонтьева*

Бронникова В.И. *В.И. Бронникова*

Слисаренко Н.В. *Н.В. Слисаренко*