

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ.

22.11.2023г.

№ 608

ст. Староизобильная

Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского муниципального округа в 2023/24 учебном году

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (совместный приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2023 года №1887-пр (далее – Порядок), на основании методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 21.09.2023 № 04-303) и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского муниципального округа и приказа ОО АИГОСК №1057 от 02.11.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленным Порядком (06 декабря 2023 года – основной срок, 07 февраля 2024 года и 10 апреля 2024 года – дополнительные сроки). Ответственная заместитель директора УВР Холодова Елена Ивановна.
2. Не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения организовать и провести прием заявлений и согласий на обработку персональных данных выпускников текущего учебного года.
3. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):
 - о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
 - о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, установленном министерством образования Ставропольского края;
 - об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);
 - об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
 - о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами.

4. Ознакомить под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1 к настоящему Порядку).

5. Сформировать и утвердить школьную комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до даты начала проведения итогового сочинения (изложения)

Аудитория №1 (кабинет №6)

организаторы в аудитории:

- Зубкова С.В., учитель ИЗО;

- Мельниченко Е.А., учитель начальных классов;

технический специалист:

- Муковникова Н.П.;

общественные наблюдатели:

- Овсянникова М.Г.;

- Манохина Е.А.;

дежурные, участвующие в организации репетиционного итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

- Паукова Т.В., учитель химии.

6. Определить необходимое количество и расположение аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения).

7. Получить в отделе образования (Черкашина Л.И., каб.№7) регистрационные бланки и бланки записи ответов участников итогового сочинения (изложения) за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения).


8. Получить темы итогового сочинения с одного из открытых информационных ресурсов: <http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени. Ответственная учитель информатики Муковникова Надежда Петровна.

9. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями. Ответственная зав. библиотекой Слисаренко Н.В.

10. Передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в отдел образования (Черкашина Л.И., каб.№7) в день проведения итогового сочинения (изложения) до 18.00 час. Ответственная заместитель директора УВР Холодова Елена Ивановна.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

12. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания

И.о. директора МКОУ «СОШ №15» ИГОСК  Парохнина

С приказом ознакомлены:

Холодова е.И.

Зубкова С.В.

Мбльниченко Е.А.

Муковникова Н.П.

Овсянникова М.Г.

Манохина Е.А.

Паукова Т.В.

Слисаренко Н.В.