

ИО директора



**Индивидуальный план развития педагога-наставника  
Лапкиной Оксаны Алексеевны с молодым специалистом  
Ивакиной Еленой Евгеньевной, учителем математики  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение ее педагогического мастерства.

**Задачи:**

- продолжить формирование у молодого педагога потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний;
- помочь молодому педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебную деятельность;
- ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- вооружить молодого педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Прогнозируемый результат:**

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- становление молодого учителя как учителя – профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- наставничество.

**Основные виды деятельности:**

- организация помощи начинающему педагогу в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- проведение опытными педагогами «мастер - классов» и открытых уроков;

- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе школьных и городских методических объединений;
- посещение уроков молодых специалистов;
- отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- организация разработки молодыми специалистами дидактического материала и др.

*Планирование работы:*

| Направления работы  | Тематика мероприятий  | Формы работы  |
|---|---|---|
| 1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию | «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»  | Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы <b>(сентябрь)</b> ;<br>Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей <b>(октябрь)</b>  |
|   | Составление плана работы по самообразованию   | Практическое занятие <b>(ноябрь)</b>  |
| 2. Взаимопосещение уроков.  | «Основные требования к современному уроку»  | Посещение уроков наставника и молодого педагога <b>(2 -3 раза в четверть)</b>   |
|   | «Факторы, которые влияют на качество преподавания»  |   |
|   | «Конструкт и технологическая карта урока»   |   |
|   | «Слагаемые успешности урока»  |   |
|   | «Самоанализ урока»  |   |
|   | «Типы и формы уроков»<br>«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»                                       |   |
| 3. Воспитательная работа.   | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей | Составление характеристик;<br>Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, социальным педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов <b>в течение учебного года</b> |
|   | «Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»   | Индивидуальная беседа;<br>Взаимопосещение внеурочных мероприятий <b>(1 раз в полугодие)</b>   |
| 4. Проектная деятельность   | «Метод проектов на уроках и во внеурочной деятельности».  | Индивидуальная беседа   |

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

| <b>Содержание мероприятий</b>  |   |   | <b>Контроль</b>   |
|--|---|---|---|
| <b>Работа по предмету</b>  | <b>Воспитательная работа</b>  | <b>Работа с нормативной документацией</b>   |   |
| <b>сентябрь</b>  |   |   |   |
| 1. Изучение нового ФГОС СОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.<br>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.<br>3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».<br>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1. Изучение плана воспитательной работы ОО.<br>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников. | 1. Изучение НПД ОО.<br>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Контроль качества составления поурочных планов.   |
| <b>октябрь</b>   |   |   |   |
| 1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.<br>2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.<br>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.                | Занятие «Методика проведения внеклассного мероприятия».   | 1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.<br>2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».  | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| <b>ноябрь</b>  |   |   |   |
| 1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».<br>2. Урок математики в 6 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.                           | Практикум «Совместная разработка технологической карты урока изучения нового материала в 6 классе».           | Практикум «Как разработать технологическую карту урока».  | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.                           |
| <b>декабрь</b>   |   |   |   |
| 1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».<br>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке»   | Анализ педагогических ситуаций.<br>Составление технологической карты урока.                                   | Составление аналитических справок.  | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной                  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| математики в 7 классе».  |   |   | документации.   |
| <b>январь</b>  |   |   |   |
| 1. Анализ контрольных работ.<br>2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».   | Предупреждение педагогической запущенности учащихся.                | Самообразование педагога.<br>Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| <b>февраль</b>   |   |   |   |
| 1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».<br>2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся   | Индивидуальные беседы с родителями.                                 | Изучение документов по ФГОС.  | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.                                   |
| <b>март</b>  |   |   |   |
| 1. Оформление профессионального портфолио в соответствии с современными требованиями.<br>2. Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» | Круглый стол «Анализ различных стилей педагогического общения».     | Практическая работа «Проверка тетрадей».  | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.       |
| <b>апрель</b>  |   |   |   |
| 1. Составление и разработка технологических карт к урокам.<br>2. Подготовка к годовым контрольным работам.   | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  | Составление итоговых тестов для проверки.   | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.                                   |
| <b>Май</b>   |   |   |   |
| 1. Подведение итогов работы за год.<br>2. Выступление молодого специалиста на ШМО.   | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | Отчёт о результатах наставнической работы.  | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).                |