



Утверждаю  
 Директор МКОУ «СОШ №15» ИМОСК  
 Парохнина Н.А.

Пр. № 43 от 07.08.2019

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических кадров  
 в МКОУ «СОШ №15» ИМОСК

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края».</p> <p>3. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>

		<p>Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ №15» ИМОСК</p>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</p> <p>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк персонализированных программ по wybranым формам наставничества. (Например, «педагог - педагог»)</p>
		<p>Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации</p> <p>3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Формирование банка наставляемых</b></p>		<p>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.</p> <p>4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Подбор наставников под запрос наставляемого.</p> <p>Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.</p> <p>2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников.</p>
5.	<b>Формирование наставнических пар / групп</b>	<p>Отбор наставников и наставляемых</p> <p>Закрепление наставнических пар/групп</p>	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.</p> <p>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп».</p> <p>3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.</p> <p>4. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.</p>
6.	<b>Завершение наставничества</b>	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<p>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</p> <p>3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</p>

			4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственному и ведомственным наградам; -материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации). 3. Заявка на участие в краевом конкурсе «Лучшие практики наставничества»
<b>7.</b>	<b>Мотивация и поощрения наставников</b>		
<b>8.</b>	<b>Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях (Региональный центр наставничества). Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайте образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ. Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.